



Ufficio
Impianti

Regolamento Omologazioni 2012
Sezione Regole e Procedure

Regolamento Omologazione Impianti Sportivi Sezione Regole e Procedure

1 - GENERALITA'

La FMI svolge la propria attività istituzionale su Impianti Sportivi che, per lo scopo, debbono acquisire una apposita Omologazione Federale in funzione di:

- a) tipologia (permanenti e provvisori)
- b) categoria (1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^])

2 - TIPOLOGIA IMPIANTI

2.1 IMPIANTI PERMANENTI

Sono impianti che una volta costruiti, rimangono attivi per molti anni.

Nel tempo, possono essere sottoposti a lavori che, in funzione della loro importanza, si suddividono in:

2.1.1 lavori di manutenzione ordinaria: di cui all'art. 31 lettera a) della legge del 5/8/1978 n. 457, si intendono i lavori che vengono effettuati per tenere in efficienza l'impianto senza alterare i parametri generali e la funzionalità sportiva dello stesso (dimensioni della pista, caratteristiche del paddock e dei relativi edifici, caratteristiche della zona pubblico ecc) a meno di piccole variazioni dovute alla natura stessa del materiale con il quale è realizzato l'impianto. Tali lavori lasciano inalterata l'omologa in essere.

2.1.2 lavori di adattamento della pista: si intendono i lavori che devono essere effettuati per poter adattare il tracciato alle indicazioni dei tecnici del Comitato Impianti della FMI e/o a nuove normative nazionali ed internazionali.

Tali lavori, interessano esclusivamente la pista e le aree e attrezzature ad essa strettamente correlate e non alterano la funzionalità complessiva dell'impianto, le strutture a servizio, le aree accessorie, i volumi presenti e la superficie destinata alle singole zone (pista, paddock, pubblico).

I lavori di adattamento, sospendono l'omologa in essere che potrà essere riattivata, previa comunicazione di termine lavori e successivo sopralluogo di verifica, da richiedere come specificato più avanti all'art. 4.2.

2.1.3 lavori di nuova realizzazione o di ristrutturazione: si intendono i lavori che vengono effettuati quando si realizza ex novo o si interviene su un impianto esistente con opere di ristrutturazione o completamento, ad esclusione delle opere previste al precedente art. 2.1.2. La ristrutturazione fa decadere l'omologa in essere che potrà essere rinnovata a lavori ultimati, secondo la procedura utilizzata per i nuovi impianti come specificato più avanti all'art 4.3.

2.2 IMPIANTI PROVVISORI

Sono impianti che vengono realizzati per l'effettuazione di una singola manifestazione/competizione al termine della quale vengono completamente smantellati e la loro area di sedime ritorna nella situazione precedente.

3 - TIPOLOGIA OMOLOGHE

La FMI per lo svolgimento dell'attività sotto la propria egida, prevede il rilascio delle seguenti omologazioni:

a) Omologa Permanente:

- **Omologa per l'attività agonistica**

abilita allo svolgimento di gare effettuate sotto l'egida della F.M.I. e di prove ad esse correlate gli impianti specificatamente attrezzati, come previsto nella Normativa Impianti

- **Omologa per le attività di allenamento**

abilita allo svolgimento di allenamenti, anche individuali, purché effettuati "esclusivamente" da piloti tesserati F.M.I. in possesso della licenza sportiva prevista dalla Circolare Licenze dell'anno in corso, nell'ambito della propria specialità gli impianti di esercizio specificatamente attrezzati, come previsto nella Normativa Impianti

L'omologa permanente permette lo svolgimento dell'attività riportata nello specifico Certificato di omologazione alla condizione essenziale che vengano scrupolosamente osservate le prescrizioni in esso contenute e che non vengano apportate modifiche all'impianto.

L'omologa permanente ha validità temporale di un anno. Le omologhe rilasciate entro il 30/09 avranno scadenza, comunque, al 31/12 dell'anno in corso. Le omologhe rilasciate dopo il 30/09, invece, saranno prorogate d'ufficio e scadranno al 31/12 dell'anno successivo.

b) Omologa Provvisoria:

L'omologa provvisoria viene rilasciata nei seguenti casi:

- 1) impianto provvisorio realizzato appositamente per un singolo evento;
- 2) impianto permanente non omologato dalla FMI che desideri ospitare un singolo evento sotto l'egida della FMI
- 3) impianto permanente già omologato per le attività di allenamento dalla FMI che voglia ospitare un singolo evento, ma che allo scopo necessiti di adeguamenti, poiché presenta caratteristiche della delle strutture accessorie allo spazio di attività (strutture e servizi per gli atleti, strutture e servizi per il pubblico, ecc.) non in linea con quanto richiesto dalla normativa impianti per il livello di competizione prevista.

Nei casi 1) e 2) viene rilasciato dalla FMI, attraverso gli Ispettori Tecnici del Comitato Impianti, un certificato di omologa provvisoria per lo svolgimento di singole manifestazioni sportive/agonistiche, che ha validità temporale fino al termine delle stesse.

Nel caso 3) il rilascio dell'autorizzazione alla competizione viene demandato al Direttore di Gara di ogni singolo evento ed ha validità temporale fino al suo termine.

Il Direttore di Gara può rilasciare l'autorizzazione provvisoria solo a condizione che:

Regolamento Omologazioni 2012

Sezione Regole e Procedure

- sia in corso di validità l'omologazione permanente per allenamento rilasciata dalla FMI per la pista e le aree ad essa collegate ed il tracciato risulti conforme all'omologa permanente in corso;
- In aggiunta a quelle permanenti siano state realizzate tutte le opere temporanee necessarie a rendere l'impianto provvisorio conforme a quello permanente per il livello di competizione previsto (strutture e servizi per gli atleti, strutture e servizi per il pubblico, ecc.);
- Siano stati espressi dalle autorità competenti tutti i pareri favorevoli in merito alla sicurezza degli spettatori richiesti dalle vigenti normative per le manifestazioni occasionali (art. 12 del DM 18/03/96 e s.m.i.).

4 - ACQUISIZIONE E RILASCIO OMOLOGHE PERMANENTI

L'Omologa F.M.I. può essere acquisita esclusivamente a seguito di sopralluogo con esito positivo, regolarità documentale e pagamento della specifica tassa.

La FMI rilascia l' Omologa a seguito di:

- sopralluogo, con esito positivo, dell' Ispettore Tecnico del Comitato Impianti
- valutazione positiva del Verbale di Sopralluogo, appositamente redatto in occasione dell'ispezione, della specifica documentazione grafica a completamento dello stesso e della ricevuta del pagamento della tassa.
- presenza del Parere in Linea Tecnico Sportiva rilasciato dal CONI, ove previsto

La procedura per l' acquisizione dell'omologa "permanente" è diversa in funzione del precedente stato di fatto.

4.1 SCADENZA NATURALE DELL'OMOLOGA

Alla scadenza dell'omologa sarà programmata d'ufficio un apposito sopralluogo per il rinnovo, tranne in caso di specifica comunicazione di rifiuto/disdetta da parte dei Titolari/Gestori dell'impianto.

In sede di sopralluogo, per una corretta valutazione dell'Impianto, all'Ispettore Tecnico incaricato deve essere consegnata copia della documentazione grafica depositata con la precedente omologa.

4.1.1 **Ispezione con esito positivo**

Al termine dell'ispezione con esito positivo, l'Ispettore Tecnico redige un apposito Verbale di Sopralluogo da completare con la documentazione grafica ricevuta in sede di ispezione.

Nel Verbale di Sopralluogo vengono riportati anche gli eventuali dispositivi di sicurezza di tipo aggiuntivo, rispetto a quelli normalmente presenti, necessari per lo svolgimento dell' attività.

La responsabilità della loro presenza e della corretta installazione è:

- 1) in allenamento: del Responsabile dell'Impianto;
- 2) in gara; del Direttore di Gara designato.

L'Omologa viene rilasciata dalla F.M.I., previa valutazione positiva del Verbale di Sopralluogo e della documentazione grafica a corredo e completamento dello stesso.

Regolamento Omologazioni 2012

Sezione Regole e Procedure

Il Verbale di Sopralluogo, la documentazione grafica acclusa e la copia dell'avvenuto pagamento della tassa di sopralluogo costituiscono gli atti essenziali per la registrazione dell'Omologa.

4.1.2 Ispezione con esito negativo

Qualora nel corso del sopralluogo emergano lavori da eseguire e/o modifiche da apportare all'Impianto, l'Ispettore Tecnico redigerà un apposito **Verbale di Sopralluogo di Esito Negativo**, indicando nello stesso i lavori da eseguire al fine di renderlo omologabile.

Copia di tale Verbale va rilasciata al titolare dell'Impianto.

Il Titolare/Gestore dell'Impianto, ultimati i lavori di realizzazione dei lavori/modifiche prescritte, dovrà richiedere alla F.M.I. - Ufficio Impianti un nuovo sopralluogo utilizzando il fac-simile all'allegato "B". con acclusa la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A" e copia del pagamento della relativa tassa di sopralluogo.

4.2 SOSPENSIONE DELL'OMOLOGA A SEGUITO DI LAVORI DI ADATTAMENTO

In caso di sospensione dell'omologa a seguito di lavori di adattamento richiesti dall'Ispettore Tecnico della FMI durante il sopralluogo e/o derivanti da nuove normative nazionali ed internazionali, il responsabile dell'impianto dovrà richiedere alla F.M.I. - Ufficio Impianti il sopralluogo per il ripristino dell'omologa, utilizzando il fac-simile all'allegato "B" con acclusa la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A". per il tipo di impianto in predicato e copia del pagamento della relativa tassa di sopralluogo.

Una volta ricevuta tutta la documentazione, la FMI predisporrà l'ispezione di verifica lavori.

4.3 NUOVI IMPIANTI O RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI

Per la realizzazione di un nuovo impianto o per la ristrutturazione di un impianto esistente (così come definiti al punto 2) per il quale necessita l'Omologazione, è obbligatorio che il progetto venga sottoposto alla F.M.I. per il rilascio di un Visto Tecnico favorevole da parte del Comitato Impianti.

La richiesta va inoltrata alla F.M.I. - Ufficio Impianti utilizzando il fac-simile all'allegato "D" con acclusa:

- 1) la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A"
- 2) copia del pagamento della relativa tassa di esame progetto di cui alla Tabella Importi diritti di segreteria

Alla fine dei lavori di costruzione, per il rilascio dell'Omologazione, dovrà essere inoltrata richiesta alla F.M.I. Ufficio Impianti.

La richiesta va inoltrata utilizzando il fac-simile all'allegato "B" con acclusa:

- 1) la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A" sulla quale è stato espresso Visto Tecnico favorevole da parte del Comitato Impianti;
- 2) copia del pagamento della relativa tassa di sopralluogo da parte del Tecnico;
- 3) copia del Parere in linea tecnico sportiva, come prescritto dall'art. 6 del Regolamento CONI sui "Principi informativi per lo sviluppo dell'impiantistica sportiva".

4.4 MODIFICHE ALLA NORMATIVA

In caso di modifica della Normativa di Omologazione, sarà cura della F.M.I. darne opportuna informazione. In tal caso, i Titolari/Gestori dovranno adattare i loro Impianti alla nuova Normativa ed attivare una nuova procedura di omologazione seguendo il percorso di cui al punto 4.2 precedente.

4.5 ISPEZIONI D'UFFICIO

Nel caso in cui la F.M.I. decidesse di eseguire Ispezioni d'Ufficio, ne verrà data comunicazione al Titolare/Gestore dell'Impianto.

Le ispezioni d'ufficio restano a totale carico della FMI. Qualora però dalle ispezioni d'ufficio dovessero emergere problematiche che portano alla decadenza dell'omologa, la riattivazione della stessa dovrà essere richiesta dall'impianto secondo la procedura prevista al punto 4.2 precedente.

5 - ACQUISIZIONE E RILASCIO OMOLOGHE PER IMPIANTI PROVVISORI

Per acquisire l'omologa degli impianti provvisori è necessario richiedere un sopralluogo alla F.M.I. - Ufficio Impianti, utilizzando il fac-simile all'allegato "C" con acclusa la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A" e copia del pagamento della relativa tassa.

La richiesta di sopralluogo può essere inoltrata anche dagli organizzatori della manifestazione.

L'Ispettore Tecnico incaricato effettuerà il sopralluogo nel giorno in cui viene allestito l'Impianto in modo che, qualora lo ritenga necessario, possa rilasciare suggerimenti e/o prescrizioni in tempo reale ed ottenere l'immediata modifica del tracciato, delle protezioni di sicurezza e delle strutture annesse ed il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori.

In sede di sopralluogo, per una corretta valutazione dell'Impianto, all'Ispettore Tecnico incaricato deve essere consegnata documentazione grafica, così come allegata alla richiesta di sopralluogo.

5.1 ISPEZIONE CON ESITO POSITIVO

Al termine dell'ispezione con esito positivo, controllata la corretta applicazione delle eventuali modifiche e/o prescrizioni richieste, l'Ispettore rilascia un'Omologa provvisoria, valida esclusivamente per il periodo necessario allo svolgimento delle gare previste nel Regolamento Particolare della manifestazione.

Al termine della manifestazione il Verbale di Sopralluogo perde ogni valore ed efficacia e l'Omologa decade automaticamente.

5.2 ISPEZIONE CON ESITO NEGATIVO

Qualora l'impianto risultasse non omologabile a causa di lavori e/o modifiche sostanziali che non possano essere realizzati nei tempi utili del sopralluogo e della manifestazione, l'Ispettore rilascerà un apposito Verbale di Sopralluogo di Esito Negativo e la manifestazione non potrà avere seguito.

6 - TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE SOPRALLUOGO

6.1 OMOLOGHE PERMANENTI

La richiesta di sopralluogo per le Omologazioni di tipo permanente, corredata da tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire alla FMI - Ufficio Impianti almeno 30gg. dalla data per cui necessità l'omologazione stessa.

6.2 OMOLOGHE PROVVISORIE

La richiesta di sopralluogo per le Omologazioni di tipo provvisorio, corredata da tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire alla FMI - Ufficio Impianti almeno 15gg. dalla data per cui necessità l'omologazione.

6.3 IMPIANTI VELOCITÀ IN SALITA

La richiesta di sopralluogo per gli Impianti provvisori di Velocità in Salita, corredata da tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire all'Ufficio Impianti 45gg. dalla data per cui necessità l'omologazione.

Nota bene

Qualsiasi richiesta di sopralluogo che pervenga mancante e/o carente degli elaborati grafici specifici, sarà considerata sospesa fino al completamento/regolarizzazione degli atti.
In questo caso le scadenze sopra indicate vanno riferite alla data in cui la documentazione verrà regolarmente completata.

Sovrattassa per diritto d'urgenza

impianti permanenti

- **50%** della tassa di sopralluogo per le richieste pervenute in FMI **da 30 a 15 giorni** prima della manifestazione
- **100%** della tassa di sopralluogo per le richieste pervenute in FMI **da 14 a 7 giorni** prima della manifestazione

impianti provvisori

- **50%** della tassa di sopralluogo per le richieste pervenute in FMI **da 15 a 7 giorni** prima della manifestazione
- **100%** della tassa di sopralluogo per le richieste pervenute in FMI **da 6 a 3 giorni** prima della manifestazione

velocità in salita

► la richiesta completa della documentazione, doirà pervenire tassativamente 45 giorni prima della competizione.

La data di riferimento, viene calcolata a richiesta completa di tutta la documentazione prevista. Le richieste che dovessero pervenire in periodi successivi alle scadenze indicate (meno di 7 gg dalla competizione per i permanenti e meno di 3gg dalla competizione per i provvisori) non garantiranno l'effettuazione del sopralluogo per il rilascio di omologa.