

Regolamento Omologazioni
Regolamento Omologazione Impianti Sportivi
Sezione Regole e Procedure

PARTE GENERALE

1. CARATTERISTICA OMOLOGAZIONI

La FMI svolge la propria attività agonistica istituzionale su Impianti Sportivi che, per lo scopo, debbono acquisire una apposita Omologazione federale in funzione di:

- 1) tipologia (permanenti e provvisori)
- 2) specialità (velocità, motocross, scooter ecc.)
- 3) categoria (1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^])

2. TIPOLOGIA IMPIANTI

Impianti Permanenti

Sono impianti che una volta costruiti, normalmente, rimangono attivi per molti anni; nel tempo possono essere sottoposti ad adeguamenti e/o modifiche.

A seguito dell' omologazione, sono dichiarati idonei allo svolgimento di:

- gare effettuate sotto l'egida della F.M.I. e prove ad esse correlate
- allenamenti anche individuali, purché effettuati "esclusivamente" da piloti tesserati F.M.I. in possesso della licenza sportiva prevista dalla Circolare Licenze dell'anno in corso, nell'ambito della propria specialità.

L' Omologazione rilasciata, definita "permanente", ha una validità temporale di 1 anno.

Impianti Provvisori

Sono impianti che vengono realizzati per l'effettuazione di una singola manifestazione/competizione al termine della quale vengono completamente smantellati e la loro area di sedime ritorna nella situazione precedente.

L' Omologazione rilasciata, definita "provvisoria" ha una validità temporale pari al periodo di svolgimento della manifestazione/competizione per la quale è stata richiesta e delle prove ad essa correlate.

N.B. Per particolari esigenze, l'omologazione "provvisoria" può essere concessa anche ad impianti di tipo permanente, **esclusivamente con lo specifico sopralluogo del Comitato Impianti.**

Regolamento Omologazioni

3. SPECIALITA' E CATEGORIE IMPIANTI

SPECIALITA' ASFALTO

1. Velocità
2. Scooter
3. Minimoto
4. Supermoto
5. Quad Road

SPECIALITA' TERRA

1. Motocross
2. Supercross
3. Off Road
4. Speedway
5. Quad Cross

CATEGORIE

- 1^ Ctg (Internazionale)
- 2^ Ctg (Nazionale)
- 3^ Ctg (Territoriale)
- 4^ Ctg (Attività di Base)
- 5^ Ctg (allenamenti)

4. ACQUISIZIONE E RILASCIO OMOLOGAZIONE

L'Omologazione F.M.I. può essere acquisita esclusivamente a seguito di sopralluogo con esito positivo, regolarità documentale e pagamento della specifica tassa.

La FMI rilascia l' Omologazione a seguito di:

1. sopralluogo, con esito positivo, dell' Ispettore Tecnico del Comitato Impianti
2. valutazione positiva del Verbale di Sopralluogo, appositamente redatto in occasione dell'ispezione e della specifica documentazione grafica a completamento dello stesso.

Ha durata annuale, con scadenza al 31 dicembre dell'anno per il quale viene rilasciata a prescindere dalla data in cui si effettui il sopralluogo e la conseguente registrazione dell'omologazione.

5. OMOLOGAZIONE NUOVI IMPIANTI

Per ottenere l'omologazione di un impianto, i Titolari/Gestori* debbono inoltrare alla F.M.I. - Gestione Impianti:

1. specifica richiesta scritta di sopralluogo
(*fac-simile agli allegati "B" o "C", in funzione della tipologia*);
2. elaborati grafici dell'impianto a corredo della richiesta
(*conformi all'allegato "A", in funzione della tipologia*)
3. ricevuta di pagamento della tassa di sopralluogo
(*importo in funzione dell' Omologazione richiesta*);
4. indicazione di un Responsabile dell'impianto, **con funzioni di referente, obbligatoriamente tesserato FMI.**

Gli elaborati grafici a corredo della richiesta di sopralluogo debbono pervenire debitamente firmati dal Titolare/Gestore e da un Tecnico abilitato.

In caso di inadeguatezza/insufficienza della documentazione, la richiesta di sopralluogo sarà considerata atto nullo fino alla regolarizzazione degli incartamenti e, in questo caso, i termini utili per la risoluzione delle richieste - vedi tempistica presentazione richieste sopralluogo - vanno riferiti alla data in cui la documentazione sarà completa.

Le richieste di sopralluogo che pervengano mancanti o carenti di documentazione o al di fuori dei tempi limite indicati nell'apposita tabella, saranno considerate nulle e, quindi, non consentiranno l'apertura della pratica ispettiva.

* La FMI si riserva di chiedere atti ufficiali che danno diritto a formulare richiesta di sopralluogo.

Regolamento Omologazioni

6. RINNOVO OMOLOGAZIONE

Per procedere al rinnovo delle omologazione in scadenza, il Settore Impianti programmerà, entro il 1 novembre di ogni anno, un planning di sopralluoghi dei quali saranno debitamente informati i titolari/gestori degli impianti.

I sopralluoghi saranno effettuati entro il 15 dicembre per fare in modo che all'inizio del nuovo anno sportivo l'omologazione sia registrata e l'attività dell'impianto possa continuare senza soluzione di continuità.

Qualora un impianto, per cause di forza maggiore o per motivi operativi, non venisse ispezionato, il relativo certificato si intende prorogato fino al momento dell'effettivo sopralluogo mentre se il sopralluogo non potesse essere effettuato per indisponibilità dell'impianto, il certificato di omologa conserva la sua scadenza naturale.

Nel caso in cui il sopralluogo avvenisse a ridosso della scadenza naturale dell'omologa o ad omologa scaduta, l'ispettore, in caso di esito positivo del sopralluogo ed a condizione che sia stata pagata la tassa di sopralluogo e la documentazione prevista sia completa, rilascia una omologa temporanea con validità fino all'invio del certificato di omologa

Qualora il titolare/gestore dovesse maturare la decisione di non rinnovare l'omologa dell'impianto, e' pregato di darne comunicazione all'ufficio impianti della FMI entro il 20 ottobre così' da evitare l'attivazione della procedura di omologa.

8. PERDITA VALIDITÀ:

L'Omologazione decade automaticamente nei seguenti casi

- scadenza dei termini temporali di validità;
- modifiche del circuito e/o delle strutture annesse;
- modifiche alla Normativa F.M.I.

Regolamento Omologazioni **PARTE PROCEDURALE**

La procedura per l'acquisizione dell'omologazione "permanente" è diversa in funzione del precedente stato di fatto.

A) SCADENZA OMOLOGAZIONE

Alla scadenza dell'omologazione sarà programmata d'ufficio un apposito sopralluogo per il rinnovo, tranne in caso di specifica comunicazione di rifiuto/disdetta da parte dei Titolari/Gestori dell'impianto. In sede di sopralluogo, per una corretta valutazione dell'Impianto, all'Ispettore Tecnico incaricato deve essere consegnata copia della documentazione grafica depositata con la precedente **omologazione o nuovi elaborati in caso di intervenute modifiche alla pista o all'impianto in generale.**

Ispezione con esito positivo

Al termine dell'ispezione con esito positivo, l'Ispettore Tecnico redige un apposito Verbale di Sopralluogo da completare con la documentazione grafica ricevuta in sede di ispezione. Copia del Verbale **può essere rilasciata**, per conoscenza, al Titolare/Gestore dell'Impianto.

Il Verbale di Sopralluogo non costituisce Omologazione.

Nel Verbale di Sopralluogo vengono riportate anche le eventuali prescrizioni di sicurezza di tipo provvisorio (aggiuntive a quelle normalmente presenti), necessarie per lo svolgimento delle competizioni. La responsabilità della loro presenza e della corretta installazione è del Responsabile dell'Impianto e del Direttore di Gara designato.

L'Omologazione viene rilasciata dalla F.M.I., previa valutazione positiva del Verbale di Sopralluogo e della documentazione grafica a corredo e completamento dello stesso.

Il Verbale di Sopralluogo, la documentazione grafica acclusa **e la copia dell'avvenuto pagamento della tassa di sopralluogo** costituiscono gli atti essenziali per la registrazione dell' Omologazione

Ispezione con esito negativo

Qualora nel corso del sopralluogo emergano lavori da eseguire e/o modifiche sostanziali da apportare all'Impianto, l'Ispettore rilascerà un apposito Verbale di Sopralluogo di Esito Negativo, indicando nello stesso i lavori da eseguire al fine di renderlo omologabile.

Il Titolare/Gestore dell'Impianto, una volta ultimati i lavori per la realizzazione delle modifiche richieste, dovrà richiedere alla F.M.I. un nuovo sopralluogo secondo le modalità indicate al punto 5. "richiesta sopralluogo" della parte generale.

B) MODIFICHE AD IMPIANTI

In caso di modifiche ad un impianto che abbia l'Omologazione in corso di validità, esclusivamente per la parte che si intende variare, si segue la procedura indicata al punto 5. "richiesta sopralluogo" della parte generale.

C) MODIFICHE ALLA NORMATIVA

In caso di modifica della Normativa di Omologazione, sarà cura della F.M.I. darne opportuna informazione.

In tal caso, i Titolari/Gestori dovranno adeguare i loro Impianti alla nuova Normativa ed attivare una nuova procedura di omologazione seguendo il percorso di cui al punto al punto 5. "richiesta sopralluogo" della parte generale o al punto "B) modifiche ad impianti" qualora la nuova Normativa comporti parziali modifiche al circuito.

Regolamento Omologazioni

D) NUOVI IMPIANTI

Per la realizzare di un nuovo Impianto per il quale necessiti l'Omologazione F.M.I. è **obbligatorio** richiedere alla F.M.I. - Gestione Impianti un esame del progetto per il rilascio di parere preventivo da parte del Comitato Impianti.

La richiesta di esame progetto andrà formulata utilizzando il fac-simile all'allegato "D" con acclusa la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A".

Il Comitato Impianti, rilascerà un parere preventivo di merito con eventuali suggerimenti e prescrizioni e/o richiedendo una rivisitazione del progetto.

Alla fine dei lavori di costruzione, dovrà essere richiesto alla F.M.I. - Gestione Impianti un sopralluogo atto al rilascio dell' Omologazione, secondo la procedura al punto 5. "richiesta sopralluogo" della parte generale.

Qualora tra il rilascio del parere preventivo e la fine dei lavori di costruzione dovessero sopraggiungere modifiche alla Normativa di Omologazione, sarà cura della F.M.I. darne giusta comunicazione affinché possano essere apportate, in corso d'opera, tutte le variazioni necessarie per rendere il futuro circuito in regola con la nuova Normativa.

Qualora si tratti di circuito già esistente, si dovrà procedere seguendo quanto al punto 5 della parte generale.

E) ISPEZIONI D'UFFICIO

Nel caso in cui la F.M.I. decidesse di eseguire Ispezioni d'Ufficio, ne verrà data comunicazione al Titolare/Gestore dell'Impianto che dovrà seguire la procedura al punto 5. "richiesta sopralluogo" della parte generale.

OMOLOGAZIONE IMPIANTI PROVVISORI **PROCEDURE DI ACQUISIZIONE**

SOPRALLUOGO

Per ottenere l'ispezione degli impianti provvisori è necessario procedere alla richiesta in base alle indicazioni riportate al punto 5 della parte generale.

Per gli impianti provvisori la richiesta di sopralluogo può essere inoltrata anche dagli organizzatori della manifestazione.

OMOLOGAZIONE

L'Ispettore Tecnico incaricato effettuerà il sopralluogo nel giorno in cui viene allestito l'Impianto in modo che, qualora lo ritenesse necessario, possa rilasciare suggerimenti e/o prescrizioni in tempo reale ed ottenere l'immediata modifica del tracciato, delle protezioni di sicurezza e delle strutture annesse ed il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori.

In sede di sopralluogo, per una corretta valutazione dell'Impianto, all'Ispettore Tecnico incaricato deve essere consegnata documentazione grafica opportunamente quotata, come allegata alla richiesta di sopralluogo.

Ispezione con esito positivo

Al termine dell'ispezione con esito positivo, controllata la corretta applicazione delle eventuali modifiche richieste, l'Ispettore rilascia un Verbale di Sopralluogo che assume valenza di Omologazione Temporanea, esclusivamente per il periodo temporale necessario allo svolgimento delle gare previste nel Regolamento Particolare della manifestazione..

Al termine della manifestazione il Verbale di Sopralluogo perde ogni valore ed efficacia e l' Omologazione decade automaticamente.

Regolamento Omologazioni

Ispezione con esito negativo

Qualora l'impianto risultasse non omologabile a causa di lavori e/o modifiche sostanziali che non possano essere realizzati nei tempi utili del sopralluogo e della manifestazione, l'Ispettore rilascerà un apposito Verbale di Sopralluogo di Esito Negativo e la manifestazione non potrà avere seguito.

TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI SOPRALLUOGO

Omologazioni Permanenti

Per le Omologazioni di tipo permanente la richiesta di sopralluogo per i nuovi impianti, corredata da tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire alla FMI - Settore Impianti almeno 30gg. dalla data per cui necessità l'omologazione stessa.

Omologazioni Provvisorie

Per le Omologazioni di tipo provvisorio la richiesta di sopralluogo, corredata da tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire alla FMI - Settore Impianti almeno 15gg. dalla data per cui necessità l'omologazione.

Impianti Velocità in Salita

Per gli Impianti provvisori di Velocità in Salita la richiesta di sopralluogo, corredata da tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire al Settore Impianti 60gg. dalla data per cui necessità l'omologazione.

In mancanza degli elaborati grafici, ogni richiesta di sopralluogo si considererà sospesa fino alla regolarizzazione degli atti attraverso l'invio della documentazione prevista.

In questo caso le scadenze indicate vanno riferite alla data in cui si presenta la documentazione completa.

SOVRATTASSA PER DIRITTO D'URGENZA

Per le richieste che dovessero pervenire o essere completate in data successiva ai termini su indicati, verrà applicato una maggiorazione, quale diritto d'urgenza, pari al 50% della tassa ordinaria:

impianti permanenti

► **50%** della tassa di sopralluogo per le richieste pervenute in FMI da **30gg.** a **15 gg.** prima della manifestazione

impianti provvisori

► **50%** della tassa di sopralluogo per le richieste pervenute in FMI da **15gg.** a **7 gg.** prima della manifestazione

velocità in salita

per la velocità in salita, la richiesta di sopralluogo completa della documentazione doirà pervenire tassativamente 60 gg. prima della competizione.

Le richieste di sopralluogo o le integrazioni documentali che perverranno oltre detti limiti temporali saranno considerate nulle, senza alcun preavviso.