



Ufficio
Impianti

Regolamento Omologazioni 2012
Sezione Regole e Procedure

Regolamento Omologazione Impianti Sportivi Sezione Regole e Procedure

1. GENERALITA'

La FMI svolge la propria attività istituzionale su Impianti Sportivi che, per lo scopo, debbono acquisire una apposita Omologazione Federale in funzione di:

- a) tipologia (permanenti e provvisori)
- b) categoria (1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^])

2. TIPOLOGIA IMPIANTI

2.1 IMPIANTI PERMANENTI

Sono impianti che una volta costruiti, rimangono attivi per molti anni.

Nel tempo, possono essere sottoposti a lavori che, in funzione della loro importanza, si suddividono in:

2.1.1 lavori di manutenzione: si intendono i lavori che vengono effettuati per tenere in efficienza l'impianto senza alterare i parametri generali dello stesso (dimensioni della pista, caratteristiche del paddock e dei relativi edifici, caratteristiche della zona pubblico ecc) a meno di piccole variazioni dovute alla natura stessa del materiale con il quale è realizzato l'impianto. Tali lavori lasciano inalterata l'omologa in essere.

2.1.2 lavori di adattamento: si intendono i lavori che devono essere effettuati per poter adattare il tracciato alle indicazioni dei tecnici del Comitato Impianti della FMI e/o a nuove normative nazionali ed internazionali.

Tali lavori, interessano principalmente la pista e le aree e strutture ad essa strettamente correlate e non alterano le aree accessorie, i volumi presenti e la superficie destinata alle singole zone (pista, paddock, pubblico).

I lavori di adattamento, sospendono l'omologa in essere che potrà essere riattivata, previo comunicazione di termine lavori e successivo sopralluogo di verifica, da richiedere specificatamente.

2.1.3 lavori di ristrutturazione: si intendono i lavori che vengono effettuati quando si interviene in maniera sostanziale su di un impianto esistente, modificando in maniera sensibile i parametri originari (lunghezza della pista, dimensione e numero dei fabbricati annessi, variazione della superficie delle singole aree e/o della superficie totale dell'impianto sportivo, variazione delle zone destinate al pubblico) ed arrivando a volte ad un impianto completamente diverso dall'originario.

La ristrutturazione fa decadere l'omologa in essere che potrà essere rinnovata a lavori ultimati, secondo la procedura utilizzata per i nuovi impianti.

Regolamento Omologazioni 2012
Sezione Regole e Procedure

2.2 IMPIANTI PROVVISORI

Sono impianti che vengono realizzati per l'effettuazione di una singola manifestazione/competizione al termine della quale vengono completamente smantellati e la loro area di sedime ritorna nella situazione precedente.

3. TIPOLOGIA OMOLOGHE

La FMI per lo svolgimento dell'attività sotto la propria egida, prevede il rilascio delle seguenti concessioni:

a) Omologa Permanente:

L'omologa permanente viene rilasciata dalla FMI per le attività di allenamento e, in casi particolari di impianti specificatamente attrezzati, anche per l'attività agonistica.

Nel primo caso sono abilitati per allenamenti, anche individuali, purché effettuati "esclusivamente" da piloti tesserati F.M.I. in possesso della licenza sportiva prevista dalla Circolare Licenze dell'anno in corso, nell'ambito della propria specialità.

Nel secondo caso, sono abilitati anche per gare effettuate sotto l'egida della F.M.I. e prove ad esse correlate

L'omologa permanente permette lo svolgimento dell'attività riportata nello specifico Certificato alla condizione essenziale che vengano scrupolosamente osservate le prescrizioni in esso contenute e che non vengano apportate modifiche all'impianto.

L'omologa permanente ha validità temporale di un anno.

Le omologhe rilasciate entro il 30/09 avranno scadenza, comunque, al 31/12 dell'anno in corso.

Le omologhe rilasciate dopo il 30/09, invece, saranno prorogate d'ufficio e scadranno al 31/12 dell'anno successivo.

b) Omologa Provvisoria:

L'omologa provvisoria viene rilasciata dalla FMI, attraverso gli Ispettori Tecnici del Comitato Impianti, per lo svolgimento di singole manifestazioni sportive/agonistiche ed ha validità temporale fino al termine della stessa.

L'omologa provvisoria viene rilasciata nei seguenti casi:

- 1) impianto temporaneo realizzato appositamente per un singolo evento;
- 2) impianto permanente ma non omologato dalla FMI che desideri ospitare un evento sotto l'egida della FMI
- 3) impianto permanente omologato per allenamenti che presenti caratteristiche della pista e/o delle strutture accessorie (paddock, fabbricati, servizi, ecc) non in linea con quanto richiesto dalla normativa impianti per il livello di competizione prevista e che quindi necessita di adeguamenti.

c) Autorizzazione alla competizione

Qualora un impianto permanente omologato per allenamenti voglia ospitare una manifestazione sportiva/agonistica, il rilascio dell'autorizzazione provvisoria alla competizione viene demandato al Direttore di Gara di ogni singolo evento.

Regolamento Omologazioni 2012
Sezione Regole e Procedure

Il Direttore di Gara può rilasciare l'autorizzazione provvisoria solo a condizione che:

- sia in corso di validità l'omologazione permanente per allenamento rilasciata dalla FMI per la pista e le aree ad essa collegate,;
- il tracciato risulti conforme all' omologa permanente in corso;
- le caratteristiche della pista e delle strutture accessorie (paddock, fabbricati, servizi, ecc) siano in linea con quanto richiesto dalla normativa impianti per il livello di competizione prevista.

4. ACQUISIZIONE E RILASCIO OMOLOGHE PERMANENTI

L'Omologa F.M.I. può essere acquisita esclusivamente a seguito di sopralluogo con esito positivo, regolarità documentale e pagamento della specifica tassa.

La FMI rilascia l' Omologa a seguito di:

- sopralluogo, con esito positivo, dell' Ispettore Tecnico del Comitato Impianti
- valutazione positiva del Verbale di Sopralluogo, appositamente redatto in occasione dell'ispezione, della specifica documentazione grafica a completamento dello stesso e della ricevuta del pagamento della tassa.
- presenza del Parere in Linea Tecnico Sportiva rilasciato dal CONI, ove previsto

La procedura per l' acquisizione dell'omologa "permanente" è diversa in funzione del precedente stato di fatto.

4.1 SCADENZA NATURALE DELL'OMOLOGA

Alla scadenza dell'omologa sarà programmata d'ufficio un apposito sopralluogo per il rinnovo, tranne in caso di specifica comunicazione di rifiuto/disdetta da parte dei Titolari/Gestori dell'impianto.

In sede di sopralluogo, per una corretta valutazione dell'Impianto, all'Ispettore Tecnico incaricato deve essere consegnata copia della documentazione grafica depositata con la precedente omologa.

4.1.1 - Ispezione con esito positivo

Al termine dell'ispezione con esito positivo, l'Ispettore Tecnico redige un apposito Verbale di Sopralluogo da completare con la documentazione grafica ricevuta in sede di ispezione.

Nel Verbale di Sopralluogo vengono riportati anche gli eventuali dispositivi di sicurezza di tipo provvisorio (aggiuntivi a quelli normalmente presenti), necessari per lo svolgimento dell'attività.

La responsabilità della loro presenza e della corretta installazione è:

- 1) in allenamento: del Responsabile dell'Impianto;
- 2) in gara: del Direttore di Gara designato.

L'Omologa viene rilasciata dalla F.M.I., previa valutazione positiva del Verbale di Sopralluogo e della documentazione grafica a corredo e completamento dello stesso.

Il Verbale di Sopralluogo, la documentazione grafica acclusa e la copia dell'avvenuto pagamento della tassa di sopralluogo costituiscono gli atti essenziali per la registrazione dell' Omologa.



Ufficio
Impianti

Regolamento Omologazioni 2012 Sezione Regole e Procedure

4.1.2 - Ispezione con esito negativo

Qualora nel corso del sopralluogo emergano lavori da eseguire e/o modifiche da apportare all'Impianto, l'Ispettore Tecnico redigerà un apposito **Verbale di Sopralluogo di Esito Negativo**, indicando nello stesso i lavori da eseguire al fine di renderlo omologabile.

Copia di tale Verbale va rilasciata al titolare dell'Impianto.

Il Titolare/Gestore dell'Impianto, ultimati i lavori di realizzazione dei lavori/modifiche prescritte, dovrà richiedere alla F.M.I. - Ufficio Gestione Impianti un nuovo sopralluogo utilizzando il fac-simile all'allegato "B". con acclusa la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A" e copia del pagamento della relativa tassa di sopralluogo.

4.2 SOSPENSIONE DELL'OMOLOGA A SEGUITO DI LAVORI DI ADATTAMENTO

In caso sospensione dell'omologa a seguito di lavori di adattamento richiesti dall'Ispettore Tecnico della FMI durante il sopralluogo e/o derivanti da nuove normative nazionali ed internazionali, il responsabile dell'impianto dovrà richiedere alla F.M.I. - Ufficio Gestione Impianti il sopralluogo per il ripristino dell'omologa, utilizzando il fac-simile all'allegato "B" con acclusa la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A". per il tipo di impianto in predicato e copia del pagamento della relativa tassa di sopralluogo.

Una volta ricevuta tutta la documentazione, la FMI predisporrà l'ispezione di verifica lavori.

4.3 NUOVI IMPIANTI O RISTRUTTURAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI

Per la realizzare di un nuovo Impianto o per la ristrutturazione di un impianto esistente (così come definita al punto 2) per il quale necessita l'Omologazione, è possibile richiedere alla F.M.I. - Ufficio Gestione Impianti - un esame del progetto per il rilascio di Visto Tecnico da parte del Comitato Impianti.

La richiesta va inoltrata utilizzando il fac-simile all'allegato "D" con acclusa:

- 1) la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A"
- 2) copia del pagamento della relativa tassa di esame progetto.

Alla fine dei lavori di costruzione, dovrà essere richiesto alla F.M.I. Ufficio Gestione Impianti un sopralluogo atto al rilascio dell' Omologazione.

La richiesta va inoltrata utilizzando il fac-simile all'allegato "B" con acclusa:

- 1) la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A";
- 2) copia del pagamento della relativa tassa di sopralluogo;
- 3) copia del PARERE IN LINEA TECNICO SPORTIVA, rilasciato dal CONI di competenza.

4.4 MODIFICHE ALLA NORMATIVA

In caso di modifica della Normativa di Omologazione, sarà cura della F.M.I. darne opportuna informazione. In tal caso, i Titolari/Gestori dovranno adattare i loro Impianti alla nuova Normativa ed attivare una nuova procedura di omologazione seguendo il percorso di cui al punto 4.2 precedente.



Ufficio
Impianti

Regolamento Omologazioni 2012 Sezione Regole e Procedure

4.5 ISPEZIONI D'UFFICIO

Nel caso in cui la F.M.I. decidesse di eseguire Ispezioni d'Ufficio, ne verrà data comunicazione al Titolare/Gestore dell'Impianto.

Le ispezioni d'ufficio restano a totale carico della FMI. Qualora però dalle ispezioni d'ufficio dovessero emergere problematiche che portano alla decadenza dell'omologa, la riattivazione della stessa dovrà essere richiesta dall'impianto secondo la procedura prevista al punto 4.2 precedente.

5. ACQUISIZIONE E RILASCIO OMOLOGHE PROVVISORIE

Per acquisire l'omologa degli impianti provvisori è necessario richiedere un sopralluogo alla F.M.I. - Ufficio Gestione Impianti, utilizzando il fac-simile all'allegato "C" con acclusa la documentazione grafica specifica, redatta conformemente all'allegato "A" e copia del pagamento della relativa tassa.

La richiesta di sopralluogo può essere inoltrata anche dagli organizzatori della manifestazione.

L'Ispettore Tecnico incaricato effettuerà il sopralluogo nel giorno in cui viene allestito l'Impianto in modo che, qualora lo ritenesse necessario, possa rilasciare suggerimenti e/o prescrizioni in tempo reale ed ottenere l'immediata modifica del tracciato, delle protezioni di sicurezza e delle strutture annesse ed il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori.

In sede di sopralluogo, per una corretta valutazione dell'Impianto, all'Ispettore Tecnico incaricato deve essere consegnata documentazione grafica, come allegata alla richiesta di sopralluogo.

5.1 ISPEZIONE CON ESITO POSITIVO

Al termine dell'ispezione con esito positivo, controllata la corretta applicazione delle eventuali modifiche e/o prescrizioni richieste, l'Ispettore rilascia un'Omologa Temporanea, valida esclusivamente per il periodo necessario allo svolgimento delle gare previste nel Regolamento Particolare della manifestazione.

Al termine della manifestazione il Verbale di Sopralluogo perde ogni valore ed efficacia e l'Omologa decade automaticamente.

5.2 ISPEZIONE CON ESITO NEGATIVO

Qualora l'impianto risultasse non omologabile a causa di lavori e/o modifiche sostanziali che non possano essere realizzati nei tempi utili del sopralluogo e della manifestazione, l'Ispettore rilascerà un apposito Verbale di Sopralluogo di Esito Negativo e la manifestazione non potrà avere seguito.

6 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE SOPRALLUOGO

6.1 OMOLOGHE PERMANENTI

La richiesta di sopralluogo per le Omologazioni di tipo permanente, corredata da tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire alla FMI - Ufficio Gestione Impianti almeno 30gg. dalla data per cui necessità l'omologazione stessa.

6.2 OMOLOGHE PROVVISORIE

La richiesta di sopralluogo per le Omologazioni di tipo provvisorio, corredata da tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire alla FMI - Ufficio Gestione Impianti almeno 15gg. dalla data per cui necessità l'omologazione.

6.3 IMPIANTI VELOCITÀ IN SALITA

La richiesta di sopralluogo per gli Impianti provvisori di Velocità in Salita, corredata da tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire all'Ufficio Gestione Impianti 45gg. dalla data per cui necessità l'omologazione.

Nota bene

Qualsiasi richiesta di sopralluogo che pervenga mancante e/o carente degli elaborati grafici specifici, sarà considerata sospesa fino al completamento/regolarizzazione degli atti.

In questo caso le scadenze sopra indicate vanno riferite alla data in cui la documentazione verrà regolarmente completata.

Sovrattassa per diritto d'urgenza

impianti permanenti

- **50%** della tassa di sopralluogo per le richieste pervenute in FMI da **30 a 15 giorni** prima della manifestazione
- **100%** della tassa di sopralluogo per le richieste pervenute in FMI da **14 a 7 giorni** prima della manifestazione

impianti provvisori

- **50%** della tassa di sopralluogo per le richieste pervenute in FMI da **15 a 7 giorni** prima della manifestazione
- **100%** della tassa di sopralluogo per le richieste pervenute in FMI da **6 a 3 giorni** prima della manifestazione

velocità in salita

► la richiesta completa della documentazione, dovrà pervenire tassativamente 45 giorni prima della competizione.

La data di riferimento, viene calcolata a richiesta completa di tutta la documentazione prevista. Le richieste che dovessero pervenire in periodi successivi alle scadenze indicate (meno di 7 gg dalla competizione per i permanenti e meno di 3gg dalla competizione per i provvisori) non garantiranno l'effettuazione del sopralluogo per il rilascio di omologa