



Federazione
Motociclistica
Italiana

Commissione Ambiente

Regolamento Ambiente

FMI



Indice

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1 – La Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada FMI: istituzione e finalità	3
Art. 2 – Ruoli e compiti dei componenti della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada	3
Art. 3 – Ruoli e compiti dei Delegati Ambientali	4
Art. 4 – Il Regolamento Ambiente	4
TITOLO II – PROCEDURE E RACCOMANDAZIONI DEFINITE AL FINE DI INCREMENTARE IL LIVELLO DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NELLO SVILUPPO DELL’ATTIVITÀ SPORTIVA MOTOCICLISTICA.	5
Art. 5 – Protezione del suolo	5
Art. 6 – Inquinamento chimico del suolo	5
Art. 7 – Tappetino ambientale.....	5
Art. 8 – Pulizia dei mezzi.....	5
Art. 9 – Emissioni sonore	6
Art. 10 – Emissioni in atmosfera.....	6
Art. 11 – Consumo di elettricità	6
Art. 12 – Utilizzo di carburante.....	6
Art. 13 – Utilizzo plastiche	7
Art. 14 – Protezione degli habitat naturali: Flora e Fauna	7
Art. 15 – Misure da adottare da parte dei Team per la tutela dell’ambiente	7
Art. 16 – Misure da adottare da parte degli Organizzatori per la tutela dell’ambiente	7
TITOLO III – LA GESTIONE AMBIENTALE IN UN EVENTO MOTOCICLISTICO	8
Art. 17 – Principi generali	8
Art. 18 – Suggerimenti per incoraggiare un corretto comportamento da parte degli spettatori.....	8
Art. 19 – Raccomandazioni generali per la gestione del territorio	8
Art. 20 – Premi di sostenibilità ambientale	9
Art. 21 – Sanzioni.....	9
TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI.....	10
Art. 22 – Entrata in vigore	10

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – La Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada FMI: istituzione e finalità

1. La Federazione Motociclistica Italiana (FMI) nell'intento e con la finalità di promuovere il rispetto dell'ambiente e del territorio ha istituito la Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada.
2. La Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada è un organo tecnico che opera autonomamente nell'ambito del settore Servizi e Sviluppo, sotto la vigilanza del Consiglio Federale della FMI, rispondendo del suo specifico operato direttamente al Consiglio Federale.
3. La Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada è rappresentata e diretta da un Coordinatore e da cinque ulteriori componenti individuati tra esperti e professionisti in materia ambientale correlata ed applicata all'ambito motoristico, un Responsabile Normative Fuoristrada e relativi Referenti Regionali Normative Fuoristrada.
4. Il Coordinatore della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada, su proposta del Presidente Federale, viene nominato dal Consiglio Federale e dura in carica un quadriennio, in corrispondenza del ciclo olimpico, salvo revoca o diversa limitazione temporale appositamente indicata nel provvedimento di nomina assunto dal Consiglio Federale.
5. Il Coordinatore della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada, sentito il parere del Presidente Federale, propone al Consiglio Federale la nomina di ulteriori componenti. I membri della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada durano in carica un quadriennio, in corrispondenza del ciclo olimpico, salvo revoca o diversa limitazione temporale appositamente indicata nel provvedimento di nomina assunto dal Consiglio Federale.
6. La revoca degli incarichi può avvenire da parte del Consiglio Federale:
 - a) per gravi inadempienze operative
 - b) per irregolarità procedurali
 - c) per carenze di funzionamento.
7. Alla Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada è demandato, attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche, il coordinamento della specifica area di intervento attraverso la definizione di indirizzi e attività da perseguire per il raggiungimento degli obiettivi oggetto di specifico interesse volti allo sviluppo e sostegno di politiche ambientali in ambito motoristico, secondo gli specifici compiti stabiliti al successivo art. 2 del presente Regolamento.
8. La Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada si pone come obiettivo principale, quello di rispettare i più elevati standard ambientali durante l'organizzazione di eventi motociclistici a carattere nazionale, promuovendo e diffondendo la coscienza della sostenibilità ambientale tra tutti gli utenti.
9. Nello specifico, rientrano tra le competenze della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada:
 - a) emanare circolari esplicative relative alle attività ed alle procedure da porre in essere per raggiungere gli obiettivi programmatici
 - b) predisporre ed aggiornare le Linee Guida Ambientali FMI, allegate al presente Regolamento
 - c) predisporre le disposizioni relative alle procedure operative in collaborazione con le altre Commissioni, Comitati e Dipartimenti federali per il raggiungimento di comuni obiettivi
 - d) proporre al Consiglio Federale modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento
 - e) stabilire il profilo di competenza necessario per ricoprire il ruolo di Delegato Ambientale – di cui al successivo art. 3 - definendo le strategie dei processi formativi e le modalità per la formazione e l'accertamento di conoscenze ed abilità
 - f) Stabilire le procedure di ammissione al Corso di formazione per i Delegati Ambientali, predisponendo apposito Bando nazionale per l'accesso al corso, come specificatamente disciplinato al successivo art. 3 comma 4 del presente Regolamento
 - g) Collaborare definendo comuni strategie operative, per la definizione di processi di cooperazione, in un'ottica di sostenibilità ambientale con le principali organizzazioni di settore, Autorità nazionali, regionali, Industrie, Team e Scuderie, licenziati, Moto Club, e Comitati Regionali al fine di garantire ai propri utenti le condizioni necessarie allo sviluppo della pratica motociclistica nel rispetto dell'ambiente
 - h) Effettuare studi e ricerche volte ad analizzare specifiche tematiche di pertinenza.

Art. 2 – Ruoli e compiti dei componenti della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada

1. Rientrano tra le funzioni dei membri della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada:
 - a) verificare l'applicazione del presente Regolamento
 - b) svolgere il ruolo di Delegati Ambientali – di cui al successivo art. 3 - in occasioni di manifestazioni motociclistiche aventi carattere nazionale
 - c) designare i Delegati Ambientali – di cui al successivo art. 3 – per lo svolgimento delle specifiche funzioni di cui al successivo art. 3
 - d) partecipare alle riunioni di briefing e de-briefing della manifestazione
 - e) effettuare ispezioni del tracciato e delle relative strutture in cui si svolge la manifestazione
 - f) compilare la check-list della manifestazione – secondo i modelli allegati al presente Regolamento
 - g) formulare proposte per le modifiche al presente Regolamento.

Art. 3 – Ruoli e compiti dei Delegati Ambientali

1. In alcune manifestazioni sportive a carattere nazionale e regionale, individuate dalla Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada, potrà essere presente un rappresentante della FMI denominato Delegato Ambientale - DA - che valuterà tutti gli aspetti ambientali legati alla organizzazione e gestione dell'evento
2. Il DA ha un ruolo prettamente tecnico ed ha lo specifico compito di essere d'ausilio per una corretta attuazione delle misure di sostenibilità ambientale previste dal presente Regolamento
3. La Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada redige un apposito Bando nazionale per l'accesso ai Corsi di Formazione per individuare la figura del DA o selezioni periodiche riservate ai Commissari Tecnici FMI
4. Il Bando dovrà indicare:
 - le caratteristiche fondamentali del ruolo che il DA svolge in occasione delle manifestazioni in cui è chiamato a prestare servizio
 - i requisiti minimi ed i termini per la partecipazione al Corso di Formazione
 - le modalità di svolgimento del Corso e dei test attitudinali
 - elementi e criteri di valutazione per il superamento del Corso.A seguito della partecipazione a tale Corso di Formazione ed al superamento di un test attitudinale, la Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada rilascerà al DA apposita Tessera di riconoscimento.
5. Rientrano tra i compiti dei DA:
 - a) richiedere agli Organizzatori Piano e Mappa di gestione ambientale dell'evento e fornire supporto e competenze nella redazione degli stessi documenti
 - b) verificare l'applicazione del presente Regolamento.
 - c) avere accesso a tutte le informazioni riguardanti l'evento per essere in condizione di poter fornire agli Organizzatori ed agli Ufficiali di Gara in servizio le dovute raccomandazione su tutti gli aspetti della manifestazione che possano avere potenziali conseguenze ambientali.
 - d) verificare la presenza di attrezzature per la prevenzione di eventi inquinanti
 - e) segnalare agli Organizzatori eventuali criticità ambientali che possano generare situazioni di rischio per l'ambiente
 - f) partecipare alle riunioni di briefing e de-briefing della manifestazione.
 - g) informare gli Ufficiali di Gara di qualsiasi eventuale violazione del presente Regolamento
 - h) essere a conoscenza di specifiche ordinanze locali che regolano i livelli sonori degli eventi motoristici – di cui all' art. 9
 - i) redigere in modo coscienzioso e appropriato una relazione sulla pianificazione e gestione ambientale dell'evento sulla base di una check-list preparata dalla Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada.
6. I DA, superato il test attitudinale, devono tesserarsi alla FMI per la stagione in corso.
7. L'elenco ufficiale dei DA è pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alle attività della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada.
8. Il DA iscritto ufficialmente in elenco può essere designato dai componenti della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada per lo svolgimento degli specifici incarichi in occasioni di manifestazioni motociclistiche aventi carattere nazionale e regionale.

Art. 4 – Il Regolamento Ambiente

1. Alla luce dei principi generali, citati nell'art. 1, il presente Regolamento stabilisce procedure e raccomandazioni con la finalità di incrementare il livello di sostenibilità ambientale nello sviluppo dell'attività sportiva motociclistica.
2. Tali procedure e raccomandazioni si riferiscono in particolare a:
 - a) protezione del suolo – di cui al successivo art. 5
 - b) inquinamento chimico del suolo – di cui al successivo art. 6
 - c) tappetino ambientale - di cui al successivo art. 7
 - d) pulizia dei mezzi - di cui al successivo art. 8
 - e) emissioni sonore - di cui al successivo art. 9
 - f) emissioni in atmosfera - di cui al successivo art. 10
 - g) consumo di elettricità – di cui al successivo art. 11
 - h) utilizzo di carburante - di cui al successivo art. 12
 - i) protezione degli habitat naturali - di cui al successivo art. 13.

TITOLO II – PROCEDURE E RACCOMANDAZIONI DEFINITE AL FINE DI INCREMENTARE IL LIVELLO DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NELLO SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA MOTOCICLISTICA.

Art. 5 – Protezione del suolo

1. Gli effetti derivanti dall'elevata attività motociclistica sui suoli naturali possono causare: compattazione del suolo, diminuzione del grado di infiltrazione dell'acqua, diminuzione della presenza di organismi stabilizzatori del suolo e alterazione della relativa funzionalità con conseguente erosione del suolo stesso.
2. Per ridurre tali effetti si consiglia agli Organizzatori di predisporre misure necessarie per il ripristino dei suoli fortemente degradati, compattati e/o con esposizione della roccia madre dopo un evento motociclistico - in particolare per le manifestazioni motociclistiche interessanti le specialità del trial e dell'enduro - tra cui ad esempio: importazione di altro suolo locale nell'aree interessate dall'evento, stabilizzazione con reti metalliche, semina e piantumazione.
3. Per ulteriori approfondimenti su tale tematica si rimanda a quanto predisposto nelle Linee Guida Ambientali FMI.

Art. 6 – Inquinamento chimico del suolo

1. L'inquinamento chimico del suolo porta all'alterazione dell'equilibrio chimico-fisico e biologico del suolo, lo predispone all'erosione e agli smottamenti e può comportare la diffusione di sostanze dannose per l'ambiente, la biodiversità e l'uomo.
2. Pertanto si prescrive agli Organizzatori di adottare misure per evitare perdite di carburante, olio, fluidi per pulire e sgrassare, fluidi per freni o di raffreddamento ed altro nel suolo e vapori nell'aria. A tal fine sono necessari idonei contenitori e strutture per il recupero di rifiuti liquidi, olio, detergenti ed altro come indicato nelle Linee Guida Ambientali FMI.
3. È vietato svuotare le acque di scarico a terra dai veicoli situati nel paddock, nelle zone adibite a campeggio e in tutte le altre aree interessate dall'evento. Le acque reflue possono essere messe in circolazione nel circuito esclusivamente nel caso in cui l'organizzatore abbia fornito una struttura adeguata a tale scopo.
4. Per ulteriori approfondimenti su tale tematica si rimanda a quanto predisposto nelle Linee Guida Ambientali FMI.

Art. 7 – Tappetino ambientale

1. Il tappetino ambientale deve essere composto da una porzione superiore assorbente e da una porzione inferiore impermeabile.
2. Le dimensioni minime richieste sono:
 - Motociclo: minimo 160 cm x 100 cm
 - Motociclo con Sidecar: minimo 160 cm x 200 cm
 - Speedway: 160 cm x 75 cm
 - Quad: 130 cm x 200 cm.
3. L'uso del tappetino ambientale (o altri sistemi efficaci per gli eventi che si svolgono in circuiti permanenti) per la protezione del suolo e dell'acqua dalla contaminazione di agenti inquinanti, è previsto dai rispettivi regolamenti di specialità:
 - a) qualora i lavori di manutenzione della moto siano consentiti dagli organizzatori
 - b) nel Parco Chiuso
 - c) nel paddock in occasione di eventi in cui non si dispone di una superficie non porosa con un separatore d'olio adatto a raccogliere qualsiasi contaminante
 - d) sotto tutti i contenitori per la raccolta olio e carburanti forniti dagli Organizzatori
 - e) in tutti i punti ufficiali di rifornimento
 - f) sotto tutti i gruppi elettrogeni e le idropulitrici.
4. Per ulteriori approfondimenti su tale tematica si rimanda a quanto predisposto nelle Linee Guida Ambientali FMI, ed alle specifiche indicazioni eventualmente previste dai Regolamenti di specialità sportiva, annualmente approvati dal Consiglio Federale.

Art. 8 – Pulizia dei mezzi

1. La pulizia dei motocicli e delle relative componenti, ove consentito dalle normative di specialità sportiva, deve essere effettuata esclusivamente laddove esistano i dovuti servizi di lavaggio.
2. È consentito l'utilizzo solo dell'acqua, senza l'aggiunta di prodotti chimici (ad esempio detergente, anche se è "eco" o biodegradabile e tensioattivi).
3. L'area pulizia deve essere costruita con una superficie non porosa, dotata di un corretto drenaggio e con un divisore per gli olii (disoleatore) in modo da evitare l'inquinamento del suolo. L'area di lavaggio, deve essere opportunamente autorizzata a livello locale dal gestore dell'impianto, sotto la sua responsabilità.
4. Per ulteriori approfondimenti su tale tematica si rimanda a quanto predisposto nelle Linee Guida Ambientali FMI.

Art. 9 – Emissioni sonore

1. Risulta necessario stabilire quando una fonte di emissioni sonore impatta su un determinato soggetto generando inquinamento acustico.
2. Il decibel (dB) è l'unità di misura utilizzata per esprimere il livello di pressione sonora e viene misurato su diverse scale.
3. Il suono prodotto da un motociclo viene misurato sulla scala ponderata "A" ed è espresso in dB(A). I livelli di pressione del suono aumentano con scala logaritmica.
4. Durante l'evento possono essere predisposti sistemi di amplificazione sonora.

In tal caso tali sistemi:

- devono essere collocati separatamente uno nell'area paddock e uno nelle aree aperte al pubblico. Le emissioni sonore non dovrebbero mai superare la soglia di 85 dB(A), quando misurate in un'area aperta al pubblico a 10 m di distanza dalla sorgente stessa ed essere conformi alla Valutazione di Impatto Acustico dell'impianto redatta ai fini autorizzativi a cura del gestore.
 - gli altoparlanti devono essere posizionati inclinati verso il suolo e diretti verso il centro dell'impianto.
5. Gli Organizzatori ed i Delegati Ambientali devono essere a conoscenza di specifiche ordinanze locali che regolano i livelli sonori degli eventi motoristici.
 6. Per ulteriori approfondimenti su tale tematica si rimanda a quanto predisposto nelle Linee Guida Ambientali FMI, allegate al presente Regolamento, ed alle specifiche indicazioni eventualmente previste dai Regolamenti di specialità sportiva, annualmente approvati dal Consiglio Federale.
 7. Per le emissioni sonore allo scarico delle singole moto in gara e limiti applicabili, è vigente lo specifico Regolamento Controlli Fonometrici FMI per tutte le specialità del Fuoristrada ed il Regolamento di specialità per tutte le manifestazioni di Velocità.

Art. 10 – Emissioni in atmosfera

1. Le emissioni in atmosfera dovute all'esercizio dell'attività motociclistica, sono riconducibili all'emissione principalmente di monossido di carbonio (CO), anidride carbonica (CO₂) ossidi di azoto e loro miscele (NO_x), anidride solforosa (SO₂), e i composti organici volatili (VOC), oltre che al sollevamento di polveri. L'emissione di queste sostanze è strettamente connessa alla produzione di energia derivante da motori a combustione interna alimentati principalmente da combustibili fossili.
La combustione interna nei motori alimentati a combustibili fossili è responsabile di una quota di emissioni di polveri sottili (PM₁₀).
2. Allo scopo di minimizzare i fattori di emissione in atmosfera, legati all'uso dei motori a combustione interna, si raccomanda agli Organizzatori di porre in essere tutti gli accorgimenti possibili per evitare l'uso dei motori all'interno dei paddock senza reale necessità.
3. Per ulteriori approfondimenti su tale tematica si rimanda a quanto predisposto nelle Linee Guida Ambientali FMI.
4. Altra fonte di emissioni polveri, è dovuta alla circolazione dei mezzi su terreno naturale; allo scopo di prevenire l'emissione di polveri e la loro propagazione anche verso gli ambiti esterni ai tracciati di gara, è opportuno adottare tutte le misure di prevenzione possibili, quali bagnatura delle superfici o posizionamento di reti antipolvere al limite del sedime pista.

Art. 11 – Consumo di elettricità

1. Il consumo di elettricità è correlato alle emissioni in atmosfera derivanti dalla produzione dell'elettricità stessa, attraverso sistemi tradizionali alimentati da fonti fossili (petrolio, gas, carbone).
2. Si raccomanda agli Organizzatori di porre in essere tutti gli interventi ed accorgimenti possibili, aventi come scopo la riduzione dei consumi elettrici, tra cui:
 - a) corretto dimensionamento degli apparati elettrici
 - b) uso di illuminazione a basso consumo energetico
 - c) utilizzo di tecnologie di climatizzazione negli edifici degli impianti, ad alta efficienza energetica
 - d) gestire in maniera idonea gli interventi di manutenzione degli impianti per avere sempre il massimo di efficienza
 - e) utilizzare dove possibile energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili
 - g) produrre energia termica ed elettrica attraverso impianti alimentati da fonti rinnovabili.
3. Per ulteriori approfondimenti su tale tematica si rimanda a quanto predisposto nelle Linee Guida Ambientali FMI.

Art. 12 – Utilizzo di carburante

1. Si raccomanda l'utilizzo di combustibile senza piombo, disponibile presso stazioni di servizio, o fornito dagli organizzatori, senza additivi, ad eccezione dell'olio per motori a due tempi.
2. L'uso di metanolo è consentito solamente in pista.
3. Ai fini della tutela ambientale si raccomanda di rispettare le indicazioni fornite nel presente Regolamento in merito alle procedure di raccolta e stoccaggio del carburante.
4. Per ulteriori approfondimenti su tale tematica si rimanda a quanto predisposto nelle Linee Guida Ambientali FMI.

Art. 13 – Utilizzo plastiche

1. Negli eventi FMI è fortemente raccomandato il bando delle plastiche, sia nei materiali di allestimento del campo gara, sia per gli aspetti legati alla somministrazione di bevande e pasti, favorendo così la realizzazione di un evento “plastic free”.
2. Per quanto attiene all'utilizzo delle "lenti a strappo" si rimanda a quanto previsto nel comma 3) Art. 17 del presente regolamento.

Art. 14 – Protezione degli habitat naturali: Flora e Fauna

1. In eventi fuoristrada è opportuno, al fine di favorire un utile approccio alla salvaguardia della flora e della fauna, controllare la vicinanza spaziale degli ambienti naturali dell'area in cui si svolgerà l'evento motociclistico.
2. A tal riguardo, strumenti cartografici e geografici informatici (GIS) rappresentano un utile strumento per la pianificazione dei percorsi di gara, in quanto, consentono l'individuazione di aree protette, SIC e ZPS.
3. Per ulteriori approfondimenti su tale tematica si rimanda a quanto predisposto nelle Linee Guida Ambientali FMI.

Art. 15 – Misure da adottare da parte dei Team per la tutela dell'ambiente

1. I Team sono responsabili dei rifiuti generati dalla propria squadra durante l'evento motociclistico. In modo particolare si raccomanda:
 - l'utilizzo di contenitori per i rifiuti messi a disposizione dagli Organizzatori della manifestazione
 - la conservazione di rifiuti fino al momento in cui vengono messi a disposizione dagli organizzatori i sistemi di raccolta degli stessi
 - la conservazione di pneumatici usati fino al momento in cui vengono messi a disposizione dagli organizzatori i sistemi di stoccaggio e di smaltimento degli stessi.

Art. 16 – Misure da adottare da parte degli Organizzatori per la tutela dell'ambiente

1. È obbligo del Moto Club Organizzatore dell'evento di predisporre un Piano e una Mappa di Gestione Ambientale dell'evento stesso, con la finalità di stimolare un comportamento sostenibile da parte degli spettatori ed un utilizzo corretto di servizi presenti l'evento ed evitare quindi effetti indesiderati sull'ambiente.
2. Il piano di gestione ambientale deve:
 - a) prevedere un responsabile ambientale che si occupi di tutte le problematiche connesse con gli aspetti di pianificazione e gestione ambientale e che sarà il referente nei confronti del DA e/o del membro della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada presente in occasione della manifestazione
 - b) descrivere la posizione e la quantità nell'area di svolgimento dell'evento dei contenitori per olii usati, liquidi per freni, fluidi di raffreddamento e qualsiasi altro liquido
 - c) descrivere la posizione nell'area di svolgimento dell'evento e la quantità dei contenitori rifiuti per gli spettatori
 - d) descrivere la posizione nell'area di svolgimento dell'evento e la quantità dei servizi igienici e brevi cenni sul sistema di gestione per la loro pulitura durante l'evento
 - e) prevedere la fornitura di una adeguata e opportuna segnaletica per facilitare la logistica dell'evento
 - f) prevedere la fornitura di contenitori o sacchetti per rifiuti nei box dell'area meccanici
 - g) descrizione del sistema di gestione degli stessi rifiuti durante e dopo l'evento
 - h) stabilire una pianificazione e gestione dei rifiuti prima, durante e dopo l'evento.
3. Ad integrazione del Piano di Gestione Ambientale gli Organizzatori devono fornire una mappa dell'area in cui si svolge l'evento, nella quale sia mostrata chiaramente l'ubicazione di tutte le strutture per i servizi ed in particolare:
 - a) zona Paddock, aree ristoro e servizio, e – se previste – zone per il controllo orario
 - b) contenitori con imbuiti fissi per la raccolta di oli usati e per i rifiuti
 - c) area lavaggio motocicli
 - d) contenitori di rifiuti normali e contaminati
 - e) aree rifornimento
 - f) adeguati servizi igienico-sanitari, sia per gli uomini che per le donne (bagni e docce)
 - g) contenitori per lo smaltimento degli pneumatici usati, da gestire tramite aziende autorizzate per lo smaltimento.
 - h) se è consentita la pulizia delle moto, è raccomandato progettare una speciale area di lavaggio con una superficie impermeabile per evitare l'inquinamento del suolo.

Piano ambientale e mappa ambientale devono essere resi disponibili a tutti i soggetti coinvolti, meglio se con diffusione attraverso specifico QR Code.

TITOLO III – LA GESTIONE AMBIENTALE IN UN EVENTO MOTOCICLISTICO

Art. 17 – Principi generali

1. Durante lo svolgimento delle manifestazioni è necessario promuovere tra tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione un comportamento responsabile nei confronti dell'ambiente rispetto a ciascuna attività posta in essere.
2. In modo particolare è necessario:
 - a) assicurarsi che i contenitori degli oli esausti e dei rifiuti siano sempre disponibili
 - b) durante tutta la manifestazione.
 - c) assicurarsi che i servizi igienici siano disponibili regolarmente durante tutto il corso
 - d) dell'evento.
3. Una volta concluso l'evento è necessario:
 - a) che pannelli, cartelloni e manifesti siano rimossi.
 - b) che i rifiuti lasciati nell'area in cui si è svolto l'evento siano immediatamente rimossi.
 - c) che, laddove sia consentito l'uso di mascherine con lenti a strappo, (nel motocross, nell'enduro e nel quad sono vietate, non menzionate nel rally), sia predisposto un piano adeguato di raccolta e smaltimento delle lenti immediatamente dopo la gara.
 - d) sgombrare il campo da eventuali rami o arbusti spezzati.
 - e) sgombrare il campo da nastri ai bordi della pista.
 - f) livellare e uniformare subito la pista e le strade, se necessario.
 - g) rimuovere fango depositato sulle strade adiacenti al luogo di svolgimento della manifestazione.
 - h) disporre le necessarie misure per lo smaltimento e la rimozione separata dei contenitori per gli oli esausti, tessuti utilizzati per la pulizia delle moto, filtri olio e dei contenitori per i rifiuti.
 - i) assicurarsi che lo smaltimento dei rifiuti medici sia gestito da società specializzate.
 - j) pianificare ed avviare progetti di ripristino ambientale e dei suoli.
4. Dopo ogni evento è opportuno effettuare un monitoraggio ambientale dell'area in cui lo stesso si è svolto. Le attività di monitoraggio ambientale rappresentano un utile strumento per l'analisi di eventuali disturbi sull'ambiente indotti dalle attività e si pongono come obiettivo finale quello di pianificare e attuare sistemi di mitigazione di tali disturbi.

Art. 18 – Suggerimenti per incoraggiare un corretto comportamento da parte degli spettatori

1. Gli spettatori possono svolgere un ruolo importante nel mantenere l'ambiente pulito e intatto.
2. Di seguito, alcuni suggerimenti:
 - non consentire il parcheggio in luoghi sensibili (banchine, fasce verdi)
 - non permettere il parcheggio in aree caratterizzate dalla presenza di erba alta
 - favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici
 - evitare concentrazioni elevate di persone per preservare luoghi vulnerabili
 - informare il pubblico su un comportamento responsabile nei confronti dell'area di svolgimento dell'evento preferibilmente attraverso documenti digitali distribuiti a mezzo specifico QR Code
 - limitare l'inquinamento acustico
 - indicare nei contratti stipulati con le società di catering come requisito per la vendita di bevande e alimenti confezionati, l'utilizzo di materiali riciclabili, riutilizzabili o biodegradabili
 - assicurare che siano sufficienti i contenitori per rifiuti e che siano posizionati in prossimità di ogni servizio per la ristorazione.

Art. 19 – Raccomandazioni generali per la gestione del territorio

1. Si indicano, di seguito, alcuni suggerimenti idonei per la corretta gestione ambientale del territorio:
 - la sede dell'evento deve essere mantenuta sempre in buone condizioni di ordine e pulizia
 - è opportuno garantire che le macchine utilizzate per la manutenzione del tracciato siano in buone condizioni e che siano adottate misure adeguate a evitare l'inquinamento del suolo mentre sono parcheggiate o durante il rifornimento
 - è opportuno delimitare le aree naturali potenzialmente sensibili
 - è opportuno nominare un membro tra gli organizzatori responsabile di tutti aspetti ambientali
 - è necessario assicurare il corretto smaltimento dei rifiuti provenienti da impianti sanitari
 - è necessario prendere tutte le precauzioni necessarie quando si apportano modifiche o adeguamenti all'area di svolgimento dell'evento consultando le autorità competenti
 - in fase di individuazione dell'area di partenza, tenere sempre in considerazione gli aspetti legati alle emissioni sonore ed il loro possibile impatto sull'ambiente circostante e sulla biodiversità locale

- è necessario da parte dell'organizzatore individuare una idonea posizione per i controlli fonometrici del Commissari Federali preposti, come previsto nel regolamento Controlli Fonometrici FMI.

Art. 20 – Premi di sostenibilità ambientale

1. Allo scopo di incoraggiare la sensibilità verso le tematiche ambientali, la Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada ha istituito il “Premio Sostenibilità” riconosciuto a favore di coloro che si distingueranno nella protezione dell’ambiente legata allo svolgimento delle manifestazioni sportive.
2. Il Premio Sostenibilità verrà conferito annualmente in base alle seguenti regole:
 - a) il periodo annuale per il conferimento del premio decorre tra il 16 settembre al 15 settembre dell’anno successivo
 - b) il premio è destinato a chi tra Team, Moto Club organizzatori, Costruttori ed altre organizzazioni contribuiranno a dare un significativo supporto per migliorare la sostenibilità ambientale nell’organizzazione della attività sportiva motoristica
 - c) le candidature al Premio Sostenibilità andranno indirizzate entro il 15 settembre di ogni anno alla Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada. Specifiche segnalazioni potranno essere proposte dalla stessa Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada.
3. La valutazione delle candidature verrà riservata a tre componenti della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada, individuati dal Coordinatore della Commissione.
4. La Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada proporrà candidature e propria decisione alla Commissione Onorificenze FMI a cui spetta ogni decisione finale; i premi verranno consegnati ai soggetti aggiudicatari in occasione dell’annuale cerimonia FMI.
5. La Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada diramerà annualmente una circolare esplicativa dei principi sopra citati.

Art. 21 – Sanzioni

1. Alcuni comportamenti lesivi della tutela ambientale, tenuti da team, piloti e/o organizzatori, sono soggetti a sanzioni.
2. I delegati ambientali FMI designati per le specifiche manifestazioni, devono segnalare al-Commissario di Gara Delegato le violazioni riscontrate, sia riferite a singolo comportamento, che all’evento in generale. Il Commissario di Gara Delegato trasmetterà comunicazione agli uffici federali competenti sulla ammende da erogare in accordo all’RMM vigente. (artt. 33, 34, 35).
3. Sono previste specifiche ammende nei differenti regolamenti di specialità vigenti, oltre a penalizzazioni su tempi e posizioni di classifica, sempre specificate nei differenti regolamenti di specialità.
4. Per violazioni specifiche, ritenute particolarmente gravi, costituendo violazione del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., sono previste le seguenti ammende specifiche:
 - a) Abbandono di pneumatici usati nei paddock o nell’area della manifestazione: sanzione di € 200,00/cadauno pneumatico
 - b) Sversamento di olii, fluidi motore od altre sostanze chimiche su terreno o in scarichi domestici non consentiti: € 200,00
 - c) Abbandono di rifiuti indifferenziati nell’area paddock: € 100,00

TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, approvato da parte del Consiglio Federale, esplicherà i suoi effetti a partire dal 1° gennaio 2026.
2. In virtù di quanto prescritto dai dettami statutari, per quanto non esplicitamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alla applicazione di tutta la normativa endo-federale, alle carte federali ed alla normativa sportiva e tecnica di tutte le specialità motociclistiche annualmente approvate dal Consiglio Federale.
3. Costituiscono parte integrante del presente Regolamento:
 - Check – List Off-Road
 - Check – List Velocità
 - Modulo infrazione ambientale
4. Eventuali modifiche al presente Regolamento ed ai suoi allegati – di cui al comma 3 del presente articolo - verranno deliberate dal Consiglio Federale su proposta della Commissione Ambiente e Normative Fuoristrada.



F.M.I. COMMISSIONE AMBIENTE

CHECKLIST AMBIENTE - OFFROAD

Titolo della manifestazione	<input type="text"/>			
Codice di Iscrizione a Calendario Nazionale	<input type="text"/>			
Moto Club organizzatore	<input type="text"/>			
Data	<input type="text"/>			
Località	<input type="text"/>			
Direttore di Gara	<input type="text"/>			
Delegato F.M.I.	<input type="text"/>			
Delegato Ambientale (Cognome/Nome)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
mail Delegato ambientale	<input type="text"/>			
Numero spettatori (stima)	<input type="text"/>			
Numero piloti iscritti	<input type="text"/>			
Numero spettatori (stima)	<input type="text"/>			

Buono	Sufficiente ma da migliorare	Non idoneo	Non applicabile
-------	------------------------------------	---------------	--------------------

1) STRUTTURE NEL PADDOCK A DISPOSIZIONE DEI PILOTI E DEI TEAM

Strutture per la raccolta dei fluidi e degli oli esausti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strutture per il lavaggio moto in conformità con le Linee Guida e il Regolamento Ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strutture per la raccolta della immondizia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilità di servizi igienici/docce uomo/donna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso del tappetino ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gestione

Modalità di raccolta dei rifiuti solidi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Modalità di raccolta dei fluidi e degli oli esausti

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Condizioni di docce/servizi igienici

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Buono	Sufficiente ma da migliorare	Non idoneo	Non applicabile
-------	------------------------------------	---------------	--------------------

2) RIFORNIMENTO (CONTROLLI ORARI)

Organizzazione dell'area

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Sicurezza/Estintori

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Uso del tappetino ambientale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Misure per limitare la perdita di benzina e altri liquidi

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3) SERVIZI PER IL PUBBLICO

Segnaletica d'accesso

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Disponibilità di servizi igienici per uomo/donna

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Disponibilità di strutture per persone disabili

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Parcheggio

Disponibilità

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Gestione

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Generale

Distribuzione di cibo e bevande

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Fornitura e gestione di contenitori per rifiuti

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Numero e disponibilità di servizi igienici

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Condizioni dei servizi igienici

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Posizionamento degli altoparlanti per impatto esterno

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Informazioni al pubblico sulle misure da adottare in relazione all'ambiente

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4) MAPPA E PIANO DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'EVENTO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5) ALTRI ORGANI VOLTI ALLA TUTELA AMBIENTALE

PRESENTI?

Autorità pubbliche (specificare)

SI

NO

Organizzatori (specificare)

Altri (specificare)

Se la risposta a uno qualsiasi dei punti precedenti è "NON IDONEO", indicarne i motivi qui di seguito.

Informazioni in riferimento alla violazione delle norme previste nel regolamento ambientale

In riferimento a una persona:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
In riferimento a una struttura o servizio:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persona, struttura e/o servizio interessati:		

ALLEGATI**UpLoad****SINTESI EVENTO-RACCOMANDAZIONI PER IL FUTURO:**inviato in pdf alla Commissione Ambiente FMI.
commissione.ambiente@federmoto.it**PUNTEGGIO AMBIENTALE su 24 punti****PUNTEGGIO PONDERATO MEDIO su punti applicabili****0,00****Legenda**

"buono" punti 2

"accettabile ma migliorabile" punti 1

"non idoneo" punti -1

"non applicabile" punti 0



F.M.I. COMMISSIONE AMBIENTE

CHECKLIST AMBIENTE - VELOCITA'

Titolo della manifestazione	<input type="text"/>
Codice di Iscrizione a Calendario Nazionale	<input type="text"/>
Moto Club organizzatore	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>
Direttore di Gara	<input type="text"/>
Delegato F.M.I.	<input type="text"/>
Delegato Ambientale (Cognome/Nome)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Mail delegato ambientale	<input type="text"/>
Numero piloti iscritti	<input type="text"/>
Numero spettatori (stima)	<input type="text"/>

Buono	Sufficiente ma da migliorare	Non idoneo	Non applicabile
-------	------------------------------------	---------------	--------------------

1a) STRUTTURE NEL PADDOCK A DISPOSIZIONE DEI PILOTI E DEI TEAM (Paddock A)

Strutture per la raccolta dei fluidi e degli oli esausti	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Strutture per la raccolta della immondizia	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Uso del tappetino ambientale	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Disponibilità di servizi igienici/docce uomo/donna	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Gestione

Modalità di raccolta dei rifiuti solidi	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Modalità di raccolta dei fluidi e degli oli esausti	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Condizioni di docce/bagni	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Informazioni ai partecipanti sulle misure da adottare in relazione all'ambiente

--	--	--	--

1b) STRUTTURE NEL PADDOCK A DISPOSIZIONE DEI PILOTI E DEI TEAM (Paddock B)

Strutture per la raccolta dei fluidi e degli oli esausti

--	--	--	--

Strutture per la raccolta della immondizia

--	--	--	--

Uso del tappetino ambientale

--	--	--	--

Disponibilità di servizi igienici/docce uomo/donna

--	--	--	--

Manutenzione

Modalità di raccolta dei rifiuti

--	--	--	--

Condizioni di docce/bagni

--	--	--	--

Informazioni ai partecipanti sulle misure da adottare in relazione all'ambiente

--	--	--	--

Buono	Sufficiente ma da migliorare	Non idoneo	Non applicabile
-------	------------------------------	------------	-----------------

2) SERVIZI PER IL PUBBLICO

Segnaletica d'accesso

--	--	--	--

Disponibilità di servizi igienici per le uomo/donna

--	--	--	--

Disponibilità di strutture per persone disabili

--	--	--	--

Parcheggio

Disponibilità

--	--	--	--

Gestione

--	--	--	--

Camping

Disponibilità di spazio

--	--	--	--

Gestione dello spazio

--	--	--	--

Disponibilità di bagni/docce

--	--	--	--

Disponibilità di acqua potabile

--	--	--	--

Sistemi per la raccolta dei rifiuti

--	--	--	--

Stand - Tribune

Distribuzione di cibo e bevande

--	--	--	--

Condizioni delle aree di ristoro

--	--	--	--

Fornitura e gestione di contenitori per rifiuti

--	--	--	--

Posizionamento degli altoparlanti

--	--	--	--

Impressioni generali

--	--	--	--

**3) MAPPA E PIANO DI GESTIONE AMBIENTALE
DELL'EVENTO**

--	--	--	--

**4) ALTRI ORGANI VOLTI ALLA TUTELA AMBIENTALE
PRESENTI?**

SI	NO
----	----

Autorità pubbliche (specificare)

--	--

Organizzatori (specificare)

--	--

Altri (specificare)

--	--

Se la risposta a uno qualsiasi dei punti precedenti è "NON IDONEO", indicarne i motivi qui di seguito.

--

Informazioni in riferimento alla violazione delle norme previste nel regolamento ambientale

In riferimento a una persona:	SI	NO
In riferimento a una struttura o servizio:	SI	NO
Persona, struttura e/o servizio interessati:		

SINTESI EVENTO-RACCOMANDAZIONI PER IL FUTURO:

ALLEGATI

UpLoad

Questo modulo deve essere compilato dal Delegato Ambientale e inviato alla Commissione Ambiente FMI.
commissione.ambiente@federmoto.it



Federazione
Motociclistica
Italiana

MODULO INFRAZIONE AMBIENTALE

20|26

Evento / Manifestazione:	
Data:	
Luogo:	
Organizzatore:	
Codice di iscrizione a calendario FMI n°:	
DATI DEL PILOTA	
Nome:	
Cognome:	
Numero di gara:	
Licenza n°:	
TEAM / SQUADRA / CLUB DI APPARTENENZA	
Denominazione:	
Responsabile team / club:	
Contatto:	
TIPO DI INFRAZIONE	
Abbandono pneumatici usati nel paddock:	<input type="checkbox"/>
Sversamento olii o fluidi:	<input type="checkbox"/>
Abbandono rifiuti indifferenziati:	<input type="checkbox"/>
DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INFRAZIONE:	
Ulteriori osservazioni del Delegato Ambientale:	
Delegato Ambientale FMI – Firma:	
Data:	