

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL MOTOCUB _____

Il giorno __/__/__ presso _____ si è riunito il Consiglio Direttivo del Moto Club per deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- adozione Modello organizzativo e codice di condotta conforme alle Linee Guida FMI;
- nomina Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni del Moto Club;
- varie ed eventuali.

Alle ore __:__ il Presidente, esplicate le procedure di rito in ossequio alle disposizioni statutarie e regolamentarie dalle quali si evince che sono presenti __ su __ Consiglieri, accertata dunque la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, **dichiara validamente costituita** la riunione.

Presiede la riunione il Presidente del Moto Club Sig. _____ e viene nominato Segretario il Sig. _____. I presenti approvano all'unanimità.

Il Presidente, dopo aver illustrato come si svolgeranno i lavori assembleari, passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

*

Adozione Modello organizzativo e codice di condotta conforme alle Linee Guida FMI

Il Presidente spiega che la normativa vigente, introdotta con la Riforma dello Sport (D.lgs. 36/2021 e 39/2021 e ss.mm.ii.), impone la nomina di un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni (Responsabile Safeguarding) e l'adozione di un Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva, nonché il rispetto alle norme in materia di Safeguarding emanate dall'Organismo Sportivo affiliante.

Viene data, quindi, lettura da parte del Presidente del Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva del Moto Club conforme alle Linee Guida FMI.

Dopo breve ma esaustivo dibattito si delibera, all'unanimità dei presenti con voto palese ad alzata di mano, di adottare il Modello Organizzativo proposto ed allegato al presente verbale. Il documento sarà adeguatamente reso pubblico e comunicato a tutti i soci ed all'Organismo Sportivo di Affiliazione.

Altresì il Presidente ricorda che tale Modello deve essere aggiornato con cadenza almeno quadriennale e ogni qual volta sia necessario al fine di recepire le eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI, eventuali modifiche e integrazioni dei Principi Fondamentali approvati dall'Osservatorio Permanente del CONI per le politiche di Safeguarding ovvero le sue raccomandazioni nonché eventuali modifiche e integrazioni delle disposizioni della FMI.

*

Nomina Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni del Moto Club

Il Presidente informa che si è reso disponibile a ricoprire la carica di Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni (Responsabile Safeguarding) il Sig. _____, presente a questa riunione.

Il presidente ricorda che il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni deve essere nominato nell'ambito di ciascun Moto Club tra persone di comprovata moralità e competenza in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere regolarmente tesserato FMI;
- b. essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati non colposi a pene detentive superiori ad un anno ovvero a pene che comportino l'interdizione dai pubblici uffici superiori ad un anno;
- d. non aver riportato nell'ultimo decennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive definitive complessivamente superiori ad un anno, da parte delle FSN, delle DSA, degli EPS e del CONI o di organismi sportivi internazionali riconosciuti.

Il Sig. _____ ha dichiarato di possedere i suddetti requisiti.

Il Consiglio Direttivo delibera, all'unanimità dei presenti con voto palese ad alzata di mano, di nominare Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni (Responsabile Safeguarding) il Sig. _____ (tessera FMI n. _____), il quale accetta l'incarico.

Il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni (Responsabile Safeguarding) rimarrà in carica per sei (6) anni, come previsto nel Modello organizzativo precedentemente deliberato. In caso di cessazione del ruolo di Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, per dimissioni o per altro motivo, il Moto Club provvederà entro 30 giorni alla nomina di un nuovo Responsabile, comunicandolo all'Organismo Sportivo di Affiliazione.

Tale nomina sarà adeguatamente resa pubblica e comunicata a tutti i soci ed all'Organismo Sportivo di Affiliazione.

*

Il Presidente specifica che verrà creata un'apposita casella di posta elettronica (_____) ad uso esclusivo del Responsabile Safeguarding del Moto Club in modo che possa ricevere comunicazioni e segnalazioni.

*

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno, alle ore ____:____ il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Il presente verbale è composto da due pagine e da un allegato, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO