Gruppo
Commissari
di Gara

Il Mondo intorno a noi corre veloce!

Vademecum del Commissario di Gara

AGGIORNAMENTO 01-01-2024 COMMISSARI DI GARA

IL GRUPPO COMMISSARI DI GARA

Il Gruppo Commissari di Gara, costituito a Stresa il 3 e 4 giugno 1961, è un organismo tecnico che fa parte degli Ufficiali di Gara della F.M.I. ed opera sotto la vigilanza del Consiglio Federale.

Esso provvede, per delega del Consiglio Federale, al reclutamento, formazione, inquadramento, impegno, organizzazione e disciplina dei Commissari di Gara e degli Arbitri di Speedway.

I Commissari di Gara, quali Ufficiali di Gara, partecipano durante lo svolgimento delle manifestazioni motociclistiche per assicurarne la regolarità, esercitando i poteri e le funzioni attribuitegli dai regolamenti federali.

I Commissari di Gara hanno il potere di irrogare sanzioni sportive ai titolari di tessera F.M.I. e licenza Sportiva, per fatti commessi, durante od in occasione, di manifestazioni sportive motociclistiche nei limiti previsti dai regolamenti federali.

I Commissari di Gara, iscritti all'Albo, esercitano le loro funzioni con lealtà sportiva, in osservanza dei principi di terzietà, imparzialità ed indipendenza di giudizio, secondo le norme F.M.I. e senza vincolo alcuno di subordinazione.

Il Gruppo Commissari di Gara, composto da un Comitato Esecutivo e da un Comitato di Valutazione, è rappresentato da un Presidente, nominato dal Consiglio Federale, che resta in carica per il quadriennio olimpico.

A livello periferico, il Consiglio Federale nomina, su proposta del Presidente del Gruppo, i Fiduciari Regionali per la gestione dell'attività territoriale, organizzati per regione o per gruppi di regioni. I Fiduciari operano sotto il controllo del Presidente del G.C.G..

DESIGNAZIONI

Le designazioni per le manifestazioni a carattere nazionale e/o internazionale vengono stabilite e programmate dal Comitato Esecutivo. Le designazioni per le Manifestazioni Territoriali vengono stabilite e programmate dai Fiduciari Regionali. Le stesse sono inviate telematicamente ai Commissari in regola con l'iscrizione all'Albo del Gruppo Commissari di Gara per l'anno in corso.

Si fa obbligo al Commissario di Gara designato di rispondere con la massima sollecitudine, sempre telematicamente, alla Segreteria del G.C.G. e/o al Fiduciario Regionale, indicando l'accettazione oppure il rifiuto.

La tempestività di tale invio darà la possibilità alla Segreteria e/o al Fiduciario Regionale, in caso di rifiuto, di operare con la massima sollecitudine **(entro le 24 ore dalla ricezione),** predisponendo per tempo eventuali sostituzioni.

DIRITTI E DOVERI DEI COMMISSARI DI GARA

1. I Commissari di Gara devono svolgere le rispettive funzioni con lealtà sportiva, in osservanza dei principi di terzietà, imparzialità, ed indipendenza di giudizio, secondo quanto prescritto dallo Statuto del CONI e dallo Statuto della F.M.I.

2. I Commissari di Gara hanno l'obbligo di osservare e tenersi aggiornati sullo Statuto ed i Regolamenti della FMI ed ogni altra norma o disposizione emanata dagli Organi Federali, e sono chiamati ad espletare con scrupolosa osservanza tutte le norme tecniche e disciplinari proprie del ruolo rivestito, evitando atti e comportamenti che possano incidere negativamente o recare pregiudizio all'organizzazione sportiva in generale, alla F.M.I. ed al G.C.G.

3. I Commissari di Gara devono dimostrare in ogni luogo e circostanza esemplare rettitudine e moralità, instaurando con i colleghi un rapporto di leale e schietta collaborazione ed astenendosi dall'esprimere pubblicamente giudizi sul loro operato.

4. I Commissari di Gara in relazione al loro ruolo fiduciario, non possono fare in pubblico o alla stampa dichiarazioni, che attengano le gare dirette e gli incarichi espletati e che comportino riferimenti in merito alla valutazione del comportamento tecnico e disciplinare dei singoli tesserati, in qualsiasi forma proposta, in ordine alle manifestazioni nelle quali abbiano o meno prestato il loro servizio, né tanto meno in relazione all'attività del Gruppo Commissari di Gara e della F.M.I., nel rispetto dei ruoli istituzionalmente ricoperti.
I Commissari di Gara devono improntare il loro comportamento, anche estraneo allo svolgimento della attività e nei rapporti con colleghi e terzi, al rispetto dei principi di lealtà, trasparenza, rettitudine, della comune morale a difesa della credibilità ed immagine del Gruppo Commissari di Gara e del suo ruolo.

5. I Commissari di Gara non possono prestare servizio in gare non approvate o non autorizzate dalla F.M.I., e non possono fare abuso della qualifica attribuita di Ufficiale di Gara per fini diversi da quelli istituzionali.

6. I Commissari di Gara non possono ricorrere avverso le decisioni adottate dagli Organi di Giustizia sui provvedimenti assunti durante il servizio.

7. I Commissari di Gara che assistono quali spettatori alle varie manifestazioni non devono sostare nelle aree tecniche e intromettersi nell'operato dei colleghi in servizio, se non espressamente richiesto dal C.G.D. e per casi di estrema necessità.

8. I Commissari di Gara non possono svolgere le proprie funzioni quando nella manifestazione risultino iscritti piloti loro congiunti diretti di primo grado.

9. I Commissari di Gara devono versare la quota per il tesseramento valida per l'anno in corso, rinnovare l'iscrizione all'Albo del Gruppo Commissari di Gara e partecipare ai corsi di aggiornamento o riunioni o incontri, indetti dal G.C.G.

10. I Commissari di Gara devono tempestivamente informare la Segreteria del G.C.G. di eventuali variazioni di residenza o di indirizzo, anche temporanee.

11. I Commissari di Gara hanno l'obbligo di utilizzare la casella di posta elettronica Federale a loro assegnata per tutte le comunicazioni ufficiali con la Segreteria del G.C.G., col Fiduciario Regionale e con i moto club organizzatori, unitamente alla necessità di essere reperibili ad un numero di telefonia fissa e/o mobile.

12. I Commissari di Gara durante il servizio devono indossare gli indumenti forniti dal G.C.G.

COMPITI DEL COMMISSARIO DI GARA (Delegato)

a) Presentarsi sul luogo della manifestazione con almeno 30 minuti di anticipo rispetto all'orario previsto di inizio O.P. (60 minuti in occasione di manifestazioni di carattere internazionale). Eventuali ritardi degli organizzatori vanno segnalati per iscritto al D.d.G. e successivamente sul rapporto della manifestazione (Rapporto del Commissario Delegato)

b) Presentarsi in Segreteria Gara e comunicare i nomi dei colleghi in servizio per ricevere il programma dettagliato della Manifestazione.

c) Presentarsi al Direttore di Gara, dal quale si acquisirà tutta la documentazione preliminare di gara, e concordare eventuali specifiche esigenze.

Prendere visione e nota del numero e della validità della licenza specifica di specialità del Direttore di Gara designato con relativo documento di identità.

Analogamente verificare la tessera F.M.I. o qualifica superiore (es. DdG) per l'anno in corso del Segretario di Gara con relativo documento di identità.

Presentarsi al Responsabile dei cronometristi e richiedere il numero della tessera FICR, o se privato la corretta denominazione della Società se privo di tessera FMI.

d) Riunire lo staff dei Commissari prendere nota insieme del programma della manifestazione e coordinare il loro operato e comportamento da tenere. Ricordare, infine, che il servizio, per tutti, termina 30 minuti dopo l'esposizione delle classifiche, eccetto per il Commissario di Gara Delegato che deve presenziare le premiazioni.

e) Concordare con loro le modalità del servizio, assegnando eventuali compiti specifici (ribadire ai colleghi Tecnici e/o Fonometristi che le verifiche di loro competenza non potranno essere effettuate, prima che i conduttori abbiano effettuato le verifiche sportive) eccezione per alcuni Campionati del tipo CIV e Coppa Italia Velocità

f) Assicurarsi della presenza del servizio medico e individuare il Medico di Gara e prendere visione della tessera di Medico F.M.I. A fine manifestazione il Medico di Gara, attraverso il **sistema gestionale federale**, deve compilare correttamente e digitalmente il proprio Rapporto – atto ufficiale inerente il suo servizio - con i nominativi degli eventuali infortunati soccorsi (piloti, ufficiali di gara, addetti alla manifestazione, indicando diagnosi e prognosi provvisoria). Il Rapporto del Medico di Gara costituisce parte integrante del fascicolo della manifestazione.

Documenti che la segreteria di gara deve presentare prima che abbiano inizio le operazioni preliminari:

1) Nulla Osta, Regolamento Particolare rilasciato dall'organo competente da completare con le firme autografe del Direttore di Gara e del Medico di Gara;

2) Assicurazione R.C., annotare gli estremi della polizza.

3) Elenco degli iscritti in formato cartaceo per le spunte dei colleghi Tecnici e/o Fonometristi, e per le sole Manifestazioni di Enduro per far apporre la firma al pilota, resterà obbligatorio utilizzare il programma federale per le operazioni preliminari, a fine O.P. è obbligatorio effettuare "Il trasferimento dati a sistema centrale" in presenza di rete internet al contrario non appena sarà possibile.

4) Elenco degli Addetti alle Manifestazioni Motociclistiche, eccetto per le manifestazioni di Enduro;

5) Nelle manifestazioni di Enduro e Motorally, il personale di servizio deve essere indicato nell'elenco allegato alla copertura assicurativa.

6) Nelle manifestazioni di Enduro e Motorally le squadre iscritte sono visibili su Sigma.federmoto.it (libero accesso – senza credenziali), durante le OP le stesse dovranno essere formalizzate e sottoscritte sui soliti moduli federali, prima della chiusura delle OP i motoclub potranno variare i nominativi.

L' elenco degli Addetti alle Manifestazioni Motociclistiche risulta necessario in caso di reclami o richiesta di sanzioni per irregolarità avvenute sul percorso di gara oltre che per finalità assicurative.

Nelle manifestazioni di Trial, è obbligatorio controllare licenza e documento d'identità degli A.Z.T (Addetti alla Zona Trial), i quali vanno obbligatoriamente riportati sull'elenco personale Addetto Manifestazioni indicando le Zone Controllate a loro assegnate.

Nelle manifestazioni di Trial, qualora sia prevista la presenza di Assistenti, è obbligatorio controllarne la licenza il cui numero va registrato nell'elenco degli iscritti (portale federale), durante la Manifestazione gli Assistenti dovranno indossare il pettorale con lo stesso numero del pilota.

Per le Manifestazioni in cui è prevista la partecipazione di Moto d'Epoca, qualunque sia essa la specialità, è necessario verificare che queste siano iscritte al registro storico mediante esibizione del relativo certificato di iscrizione indicante il numero e le informazioni previste dal regolamento per Moto d'Epoca e provvedere all'annotazione del numero del Registro Storico.

5) Elenco dei premi e loro classificazione, ed eventuali premi speciali se riportati dal R.P..

Eventuali sostituzioni del D.d.G. dovranno essere effettuate in conformità a quanto previsto dal RMM e dovranno essere comunicate a tutti gli interessati anche mediante affissione di un comunicato in bacheca.

Eventuali irregolarità debbono essere segnalate tempestivamente in forma scritta e riportate successivamente sul Rapporto di Gara del C.G.D.

La mancata presenza del Medico di Gara o in alternativa dell'Ambulanza di tipo MSB (la sola Ambulanza è accettata solo in caso di O.P. senza attività di pista), è motivo di mancata apertura delle O.P. previa segnalazione scritta al D.d.G. (indicare sempre l'ora) sino all'arrivo dello stesso.

Tutte le comunicazioni emesse dal C.G.D. dovranno essere fatte per iscritto tramite Mod. GCG34 e chiaramente leggibili; le stesse dovranno riportare:

- Destinatario;
- Destinatari per conoscenza;
- Numero di licenza tipo e categoria (nel caso si tratti di Pilota o Ufficiale Esecutivo);
- Numero di tessera F.M.I. (nel caso di soli tesserati);
- Articolo del Regolamento Sportivo o di giustizia al quale è riferita;
- Breve e dettagliata descrizione della contestazione;
- Data e ora dell'emissione;
- Denominazione della manifestazione;
- Firma del Commissario Delegato.

Copia della Comunicazione va notificata all'interessato ed agli altri in indirizzo per conoscenza, se l'interessato è irreperibile affiggere in bacheca della manifestazione, anche le ammende per mancanza al podio dovranno essere affisse in bacheca.

Nel caso in cui l'interessato dovesse rifiutarsi, o risultasse irreperibile per la notifica della comunicazione dell'atto, il Commissario Delegato riporterà sullo stesso la nota di rifiuto o irreperibilità e provvederà ad esporlo in bacheca indicando anche l'orario di esposizione. Tale pubblicazione varrà come notifica dell'atto.

VERIFICHE SPORTIVE E/O TECNICHE

Prestare molta attenzione nel controllo della Licenza, in particolar modo alla scadenza della visita medica (ha validità annuale con decorrenza dalla data di rilascio della certificazione di idoneità medico/sportiva) ed alla validità della licenza per il tipo di manifestazione, classe, categorie, fasce d'età come dettato dalle Norme Generali e dal Regolamento Particolare.

Il pilota deve presentarsi personalmente dal C.G.D. munito di documento d'identità per la verifica della licenza che gli sarà restituita a verifica avvenuta, che potrà essere fisica o digitale.

(Le licenze non possono essere trattenute in nessun caso, se non in ottemperanza ad un provvedimento specifico di sospensione del Giudice Unico).

La licenza deve essere valida alla data della manifestazione e l'idoneità fisica non deve essere scaduta (o deve essere stata rinnovata secondo le modalità previste).

Le eventuali licenze anomale devono essere fotocopiate; la fotocopia va allegata alla documentazione di gara con apposita comunicazione e copia della stessa va allegata al Rapporto di Gara.

Alle O.P. **non sono ammessi** documenti sostitutivi della licenza (fotocopie o altro).

Ai fini dell'eventuale scadenza della visita medica, il rinnovo della visita medica si dovrà visionare sul sistema gestionale federale, in caso di aggiornamento post scarico della gara in offline, una volta che il Presidente del motoclub avrà aggiornato la visita medica a sistema il pilota potrà fare l'upload della propria licenza da My FMI con la nuova scadenza.

PILOTI CON LICENZE DI ALTRE FEDERAZIONI

Consultare l'elenco allegato fornito da F.M.I per chiarimento sulle licenze di altre Nazioni.

- www.federmoto.it/wp-content/uploads/sites/2/2023/07/Licenze-altre-FSN-2023.pdf

Particolare attenzione che il C.G.D. deve porre in sede di O.P. è:

- Può verificarsi che il pilota abbia già pagato l'ammenda ed in tal caso può esibire al C.G.D. la ricevuta di avvenuto pagamento come da elenco aggiornato (la ricevuta va sempre fotocopiata ed allegata alla documentazione di gara). Se l'ammenda non è stata

corrisposta, persiste il regime di sospensione amministrativa della licenza ed il pilota non può essere ammesso alla manifestazione, sarà possibile il pagamento in contanti, di una precedente sanzione, direttamente al C.d.G. in fase di operazioni preliminari della manifestazione a cui il pilota partecipa.

- Segnalare eventuali licenziati iscritti (ed eventuali tesserati) che figurano nell'elenco delle Sanzioni Disciplinari in corso di validità in possesso del C.G.D.. In tal caso il pilota sospeso non può essere ammesso alla gara e comunque la sua presenza alle Operazioni Preliminari va sempre segnalata nel rapporto di gara.
- Nel caso siano presenti piloti dichiarati unfit, potranno essere ammessi solo dopo essere stati visitati dal medico di gara, è consigliabile farsi rilasciare benestare scritto da allegare al Rapporto di Gara oltre ad indicare i piloti ammessi alla gara nella sezione "note" del Rapporto del medico di Gara.

Dopo la verifica sportiva vengono eseguiti i controlli tecnici e fonometrici (se previsti). La moto può essere presentata a questi controlli anche non personalmente dal pilota.

La corretta sequenza delle operazioni viene garantita dall'annotazione delle singole operazioni su un cartellino che segue il pilota durante tutta la manifestazione.

Informare il D.d.G. sull'esito delle verifiche, comunicare sempre per iscritto tramite il Mod. CGC34, eventuali non ammissioni e le motivazioni (se trattasi di questioni tecniche farsi consegnare comunicazione scritta dai colleghi Tecnici).

Copia della comunicazione di cui sopra deve essere consegnata al pilota interessato ed allegata alla documentazione di gara.

Stampare l'elenco degli iscritti al D.d.G. il quale lo sottoscriverà per **presa visione** per l'ammissione dei piloti in gara.

Durante lo svolgimento della gara, tenere costantemente i contatti con i colleghi e con tutti gli Ufficiali Esecutivi, rendendosi sempre e comunque reperibili.

Le ambulanze dovranno trovarsi nei posti stabiliti prima della partenza delle prove o della gara. La responsabilità della presenza e della idoneità delle ambulanze è del D.d.G.

Variazione di orari, risultati di prove ufficiali, allineamenti di partenza o altre comunicazioni in merito alla manifestazione debbono essere sempre affisse in bacheca a cura del S.d.G. con indicato l'orario di esposizione.

Il C.G.D. ha il compito di controllare il rispetto di tali adempimenti come dei regolamenti durante le prove e la gara: formazione delle batterie di qualificazione, allineamento sulla griglia di partenza, comportamento dei piloti. Tutte queste operazioni devono essere eseguite senza mai ingerirsi nell'operatività della manifestazione, che rimane di stretta competenza del D.d.G.

In caso di irregolarità, il C.G.D. darà comunicazione scritta al D.d.G. tramite l'apposito Mod. GCG34 e riportando poi i fatti sul Rapporto di Gara.

Le classifiche, redatte dal personale addetto, firmate dal D.d.G. o dal Segretario di Gara su delega del D.d.G. può sottoscrivere le classifiche che dovranno indicare l'ora di esposizione, al fine della presentazione di eventuali reclami. Le classifiche devono essere rese note mediante pubblica esposizione in bacheca, **anche on line se prevista.**

MOTIVAZIONI E COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni che dovessero rendersi necessarie a piloti o Ufficiali di Gara, devono essere fatte sempre per iscritto (Mod. GCG34), fatte firmare per ricevuta dagli interessati e

riportare sempre l'orario di notifica. Le copie dei moduli, debitamente compilati, devono essere sempre allegati alla documentazione di gara.

In caso di esclusione dalla classifica informare il pilota interessato attraverso una comunicazione scritta che, in copia, deve essere consegnata a D.d.G., Cronometristi e Segreteria di Gara.

AMMENDE

Per l'applicazione delle ammende ai titolari di licenza fare riferimento al R.M.M. dell'anno sportivo in corso AMMENDE (valide per tutte le specialità).

In caso di applicazione di ammenda, essa deve essere soddisfatta al max entro 30 minuti dalla notifica, mediante pagamento al C.G.D. che ne rilascia ricevuta (Mod. GCG36).

Il mancato pagamento, determina l'immediata ed automatica sospensione amministrativa della licenza, che inibisce al pilota l'attività sportiva connessa.

La sospensione amministrativa della licenza cessa con il pagamento della sanzione applicata.

L'elenco delle ammende comminate deve essere anticipato via e-mail alla Segreteria del G.C.G. (Mod. GCG72) entro 24 ore dal termine della manifestazione oltre a fare l'upload nel rapporto on-line.

ESCLUSIONI

Per l'applicazione del provvedimento di esclusione ai titolari di licenza fare riferimento al R.M.M. dell'anno sportivo in corso nel rispetto dell'articolo ESCLUSIONI (valide per tutte le specialità).

RECLAMI

Si ricorda che la facoltà di reclamo è un diritto attribuito a Motoclub, Team e Scuderie, Tesserati e Licenziati che partecipano ad una manifestazione regolarmente.

I reclami debbono essere presentati in forma scritta nei termini previsti, firmati dal diretto interessato (Mod. GCG73 o comunque in altra forma leggibile e comprensibile), e accompagnati dal **"Contributo per l'accesso ai servizi di Giustizia"**.

Debbono recare la data e l'ora di presentazione.

Ogni reclamo deve riguardare un solo argomento. Nel caso in cui si vogliano presentare reclami riguardanti più argomenti, essi debbono essere presentati singolarmente e debbono essere accompagnati dai relativi Contributi.

FACOLTA' DI RECLAMO

I reclami sono di tre specie:

a) contro la qualifica dei concorrenti, dei piloti, le caratteristiche dei motocicli, la regolarità dell'iscrizione, che devono essere presentati entro il termine di chiusura delle O.P.
b) contro le manovre sleali dei piloti, eventuali verifiche tecniche e di cilindrata, degli errori e tagli di percorso o qualunque altra irregolarità verificatasi durante la gara, che devono essere presentati non più tardi di 30 minuti dall'esposizione della classifica.
c) contro l'ordine di arrivo delle classifiche provvisorie finali o di ogni singola corsa e classe, che devono essere presentati entro 30 minuti dall'esposizione della classifica stessa.

Per le gare di Enduro, di Motorally e di Gr.2 e Moderne è consentita la presentazione dei reclami contro la sola classifica provvisoria finale anche entro le 48 ore che seguono l'esposizione della classifica stessa. Il reclamo deve essere inoltrato al **G.S.N.** con la lettera raccomandata accompagnata dal relativo Contributo.

Il C.G.D., esaminato il reclamo, decide in prima istanza e quindi prende i relativi provvedimenti.

Nel caso in cui non sia possibile prendere una decisione sul posto, dovrà darne comunicazione scritta al reclamante indicandone i motivi e segnalando l'organo della F.M.I. cui viene demandata la decisione, trattenendo il Contributo.
Un reclamo presentato non può essere ritirato per nessuna ragione.

CONTRIBUTI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI GIUSTIZIA

€ 200,00 per ogni ricorso dinnanzi ad un organo di giustizia di primo grado;
€ 1.000,00 per ogni reclamo presentato ad un organo di giustizia di secondo grado.

Tale disposizione si applica a tutte le specialità, ad esclusione delle norme sportive del settore velocità che stabiliscono nel proprio regolamento gli importi relativi al contributo per l'accesso ai servizi di giustizia.

I reclami relativi al controllo delle caratteristiche del carburante devono essere accompagnati, oltre che dal prescritto Contributo, anche da una somma di € 1.000,00 per prove di laboratorio, salvo conguaglio.
I Contributi di reclamo e di appello non verranno restituiti qualunque sarà il verdetto.

COMPITI DEL COMMISSARIO SPORTIVO (non delegato)

a) è responsabile verso il Commissario Sportivo Delegato per i compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;

b) coadiuva il Commissario Sportivo Delegato e lo sostituisce in caso di necessità o temporanea assenza.

COMPITI DEL COMMISSARIO TECNICO

I Commissari Tecnici possono essere designati in qualità di Primo Commissario Tecnico, assumendo funzioni, compiti e responsabilità indicate nel presente articolo.

a) Primo Commissario Tecnico:

1) è responsabile verso il Commissario Sportivo Delegato per la parte tecnica e per quei compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
2) effettua le necessarie verifiche prescritte dai Regolamenti nazionali o internazionali vigenti, dal Regolamento Particolare della manifestazione ed eventualmente richieste dal Commissario Sportivo Delegato;
3) controlla che i motocicli siano rispondenti ai requisiti di sicurezza e tecnici previsti dalla F.M.I. e comunica per iscritto al Commissario Sportivo Delegato, per i provvedimenti del caso, le eventuali anomalie tecniche riscontrate in termini di sicurezza o in difetto con i regolamenti tecnici vigenti;
4) effettua le Operazioni Preliminari, assiste a Prove Ufficiali, partenze ed arrivi e vigila su tutto lo svolgimento della manifestazione;

5) nelle manifestazioni internazionali, prenderà parte alle Riunioni di Giuria, ove previsto e come stabilito dai regolamenti della FIM Europe e FIM, con l'obbligo di riferire al Commissario Sportivo Delegato.

b) Commissario Tecnico

1) è responsabile verso il Primo Commissario Tecnico per i compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
2) coadiuva il Primo Commissario Tecnico e lo sostituisce in caso di necessità o temporanea assenza.
Le dichiarazioni rese e quelle contenute nei rapporti di gara dei C.T., in occasione di manifestazioni ove sono designati, sono garantite da fede privilegiata.

COMPITI DEL COMMISSARIO FONOMETRISTA

I Commissari Fonometristi possono essere designati in qualità di Primo Commissario Fonometrista, assumendo funzioni, compiti e responsabilità indicate nel presente articolo:

a) Primo Commissario Fonometrista

1) è responsabile verso il Commissario Sportivo Delegato per le prove Fonometriche e per quei compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
2) comunica per iscritto al Commissario Sportivo Delegato, per i provvedimenti del caso, le eventuali anomalie riscontrate in difetto con i regolamenti vigenti.

b) Commissario Fonometrista

1) è responsabile verso il Primo Commissario Fonometrista per i compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
2) coadiuva il Primo Commissario Fonometrista e lo sostituisce in caso di necessità o temporanea assenza.

COMMISSARI EXPERT

I Commissari Expert possono essere designati ai rispettivi servizi in qualità di Commissario Sportivo Delegato, Primo Commissario Tecnico o Primo Commissario Fonometrista in gare titolate nazionale, internazionali e di particolare rilevanza.

ARBITRI DI SPEEDWAY

Gli **Arbitri di Speedway** esercitano il supremo controllo sulla gara e sono responsabili per il rispetto di tutte le normative di specialità vigenti.

DOCUMENTAZIONE A FINE MANIFESTAZIONE

Il C.G.D. ha l'onere di raccogliere tutti i documenti relativi alla manifestazione accertandosi che siano completi di tutti i dati relativi alla manifestazione:

- ✓ Rapporto del medico di gara (controllare che siano elencati tutti coloro che hanno subito infortuni con conseguenti lesioni e che sia indicato il numero di licenza. In tale elenco vanno inseriti comunque anche gli eventuali infortunati che non siano i concorrenti);
- ✓ Rapporto del Commissario Sportivo (ove presente);

- ✓ Rapporto del Commissario Tecnico (ove presente);
- ✓ Rapporto del Commissario Fonometrista (ove presente);
- ✓ Elenco degli iscritti firmato, per presa visione, dal D.d.G. e con il timbro del MC organizzatore;
- ✓ Elenco degli Ufficiali Esecutivi firmato dal D.d.G. per le gare di enduro elenco personale assicurato;
- ✓ Elenco dei premi;
- ✓ Classifiche ed elenco prove cronometrate timbrate e firmate dal D.d.G.;
- ✓ Reclami (ove presentati);
- ✓ Eventuali rapporti degli ufficiali Esecutivi firmati;
- ✓ Copie di tutte le comunicazioni fatte ed eventuali ricevute per riscossione di ammende o reclami;
- ✓ Eventuale elenco delle ammende comminate durante la manifestazione Mod 72.

Tali documenti devono essere inoltrati all'organo competente (chi ha firmato l'R.P.) entro le 24 ore successive alla manifestazione.

Eventuali segnalazioni per infortunio grave (morte o prognosi riservata) debbono essere inviati anche a mezzo fax o posta elettronica nella giornata stessa in cui è avvenuto l'incidente.

Eventuali proposte di sanzioni per fatti ritenuti gravi, devono essere trasmesse al Procuratore Federale mediante l'apposito modulo (Mod. GCG67), via e-mail alla Segreteria del Gruppo, entro le 48 ore successive alla chiusura della manifestazioni, con specifica dettagliata e circostanziata dei fatti ed accadimenti.

Il Rapporto di Gara che sarà redatto dal C.G.D. obbligatoriamente in formato digitale, inviato unitamente alla documentazione sopra indicata, dovrà chiaramente riportare, tutti i fatti rilevanti avvenuti durante la Manifestazione ai fini dell'omologazione della stessa.

Il C.G.D. deve inoltre assistere alle premiazioni, accertandosi che vengano consegnati i premi di classifica previsti ed i premi speciali secondo l'elenco avuto in precedenza, e che i piloti interessati si presentino al podio.

NOTE GENERALI

La presenza del C.G.D. dà ufficialità e assicura la regolarità della Manifestazione, esso deve controllare che non si verifichino condizioni che non permettono lo svolgimento della stessa:

- ➢ mancanza del Nulla Osta rilasciato dai competenti Organi Federali che hanno approvato il R.P.
- ➢ mancanza di polizza assicurativa, attualmente viene indicata nello stesso N.O.
- ➢ mancanza di un D.d.G. come previsto nel Regolamento Particolare, a meno che venga sostituito, nei casi previsti dal R.M.M.
- ➢ Mancanza del Medico di Gara

Di queste irregolarità il C.G.D. deve darne immediata comunicazione scritta al D.d.G. o all'Organizzatore, in attesa di risposta scritta dagli stessi.

Nelle manifestazioni di enduro, motorally e trial è buona norma per il C.G.D. e per gli altri Commissari (ove previsti) presenziare rispettivamente anche ai controlli orari, alle prove speciali ed alle zone controllate.

RAPPORTO DEL COMMISARIO DI GARA

Il Modello deve essere redatto dal C.G.D. tramite la piattaforma informatica ed inviato alla Segreteria del Gruppo (documento deve essere firmato in originale). Tale documento costituisce l'unica fonte di informazione per il G.C.G. sullo svolgimento della manifestazione, pertanto è obbligatorio inviarlo con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore successive alla chiusura della manifestazione, compilato e firmato con attenzione e puntualità, segnalando tutte le anomalie riscontrate, i dubbi avuti nella interpretazione dei Regolamenti, eventuali mancanze dei colleghi o ogni altra informazione utile.

Si ricorda che le dichiarazioni rese e quelle contenute nei rapporti di gara dei C.G.D., in occasione di manifestazioni ove sono designati, sono garantite da fede privilegiata.

RIMBORSI SPESE PER COMMISSARI DI GARA

I rimborsi dovranno essere richiesti tramite il portale GARS, come da procedura diramata dalla Segreteria, il termine massimo è di 30 giorni dalla generazione del "Codice Univoco."

- https://www.federmoto.it/wp-content/uploads/sites/2/2021/02/Normativa-Trasferte-e-rimborsi-spese-Commissari-di-Gara.pdf

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI – art. 22 Regolamento GCG -

Fatte salve le competenze degli Organi di Giustizia Federale, è demandata alla competenza del Comitato di Valutazione del G.C.G. ogni decisione relativa esclusivamente ad errori tecnici commessi in servizio dei C.G.D, oppure a violazioni delle norme contenute nel Regolamento G.C.G.

I provvedimenti che possono essere assunti da parte del Comitato di Valutazione, sono i seguenti:

a) Richiamo Scritto
Il richiamo scritto consiste nell' esposizione della violazione commessa con l' invito ad una più rigorosa osservanza delle disposizioni violate.

b) Sospensione a termine dai servizi
La sospensione comporta l'interdizione temporanea a svolgere il ruolo di Commissario di Gara e viene inflitta per fatti ritenuti gravi o lesivi o in caso di reiterata recidività, per un periodo minimo di 30 giorni ed un massimo di un anno.

Gli addebiti relativi devono essere obbligatoriamente notificati riservatamente agli interessati, che hanno la facoltà di far pervenire, nel termine di 2 giorni, le controdeduzioni scritte.

Il richiamo scritto può essere inflitto per una sola volta in un anno ed il provvedimento deve essere comunicato all'interessato. Dopo tali comunicazioni verrà obbligatoriamente inflitta la sospensione fino ad un massimo di sei mesi.