



Gruppo  
Commissari  
di Gara

# Vademecum del Commissario di Gara



Federazione  
Motociclistica  
Italiana

[www.federmoto.it](http://www.federmoto.it)

## **DIRITTI E DOVERI DEI COMMISSARI DI GARA**

1. I Commissari di Gara devono svolgere le rispettive funzioni con lealtà sportiva, in osservanza dei principi di terzietà, imparzialità, ed indipendenza di giudizio, secondo quanto prescritto dallo Statuto del CONI e dallo Statuto della F.M.I..
2. I Commissari di Gara hanno l'obbligo di osservare e tenersi aggiornati sullo Statuto ed i Regolamenti della FMI ed ogni altra norma o disposizione emanata dagli Organi Federali, e sono chiamati ad espletare con scrupolosa osservanza tutte le norme tecniche e disciplinari proprie del ruolo rivestito, evitando atti e comportamenti che possano incidere negativamente o recare pregiudizio all'organizzazione sportiva in generale, alla F.M.I. ed al G.C.G..
3. I Commissari di Gara devono dimostrare in ogni luogo e circostanza esemplare rettitudine e moralità, instaurando con i colleghi un rapporto di leale e schietta collaborazione ed astenendosi dall'esprimere pubblicamente giudizi sul loro operato.
4. I Commissari di Gara in relazione al loro ruolo fiduciario, non possono fare in pubblico o alla stampa dichiarazioni, che attengano le gare dirette e gli incarichi espletati e che comportino riferimenti in merito alla valutazione del comportamento tecnico e disciplinare dei singoli tesserati, in qualsiasi forma proposta, in ordine alle manifestazioni nelle quali abbiano o meno prestato il loro servizio, né tanto meno in relazione all'attività del Gruppo Commissari di Gara e della F.M.I., nel rispetto dei ruoli istituzionalmente ricoperti.  
I Commissari di Gara devono improntare il loro comportamento, anche estraneo allo svolgimento della attività e nei rapporti con colleghi e terzi, al rispetto dei principi di lealtà, trasparenza, rettitudine, della comune morale a difesa della credibilità ed immagine del Gruppo Commissari di Gara e del suo ruolo.
5. I Commissari di Gara non possono prestare servizio in gare non approvate o non autorizzate dalla F.M.I., e non possono fare abuso della qualifica attribuita di Ufficiale di Gara per fini diversi da quelli istituzionali.
6. I Commissari di Gara non possono ricorrere avverso le decisioni adottate dagli Organi di Giustizia sui provvedimenti assunti durante il servizio.
7. I Commissari di Gara che assistono quali spettatori alle varie manifestazioni non devono sostare nelle aree tecniche e intromettersi nell'operato dei colleghi in servizio, se non espressamente richiesto dal C.G.D. e per casi di estrema necessità.
8. I Commissari di Gara non possono svolgere le proprie funzioni quando nella manifestazione risultino iscritti piloti loro congiunti diretti di primo grado.
9. I Commissari di Gara devono versare la quota per il tesseramento valida per l'anno in corso, rinnovare l'iscrizione all'Albo del Gruppo Commissari di Gara e partecipare ai corsi di aggiornamento o riunioni o incontri, indetti dal G.C.G.
10. I Commissari di Gara devono tempestivamente informare la Segreteria del G.C.G. di eventuali variazioni di residenza o di indirizzo, anche temporanee.

11. I Commissari di Gara hanno l'obbligo di utilizzare la casella di posta elettronica Federale a loro assegnata per tutte le comunicazioni ufficiali con la Segreteria del G.C.G., col Fiduciario Regionale e con i motoclub organizzatori, unitamente alla necessità di essere reperibili ad un numero di telefonia fissa e/o mobile.

12. I Commissari di Gara durante il servizio devono indossare la divisa fornita dal G.C.G.

### **COMPITI DEL COMMISSARIO DI GARA (Delegato)**

a) Presentarsi sul luogo della manifestazione con almeno 30 minuti di anticipo rispetto all'orario previsto di inizio O.P. (60 minuti in occasione di manifestazioni di carattere internazionale). Eventuali ritardi degli organizzatori vanno segnalati per iscritto al D.d.G. e successivamente sul rapporto della manifestazione (Rapporto del Commissario Delegato)

b) Presentarsi in Segreteria Gara e comunicare i nomi dei colleghi in servizio per ricevere il programma dettagliato della Manifestazione.

c) Presentarsi al Direttore di Gara, dal quale si acquisirà tutta la documentazione preliminare di gara, far firmare il R.P. quale accettazione all'incarico (in caso di sostituzione del D.d.G. fare apporre direttamente sul R.P. la seguente frase: "Il sottoscritto accetta l'incarico della direzione gara presente su questo R.P." e concordare eventuali specifiche esigenze.

Prendere visione e nota del numero e della validità della licenza specifica di specialità del Direttore di Gara designato con relativo documento di identità.

Analogamente verificare la tessera F.M.I. valida per l'anno in corso del Segretario di Gara con relativo documento di identità.

d) Riunire lo staff dei commissari prendere nota insieme del programma della manifestazione e coordinare il loro operato e comportamento da tenere. Ricordare, infine, che il servizio, per tutti, termina 30 minuti dopo l'esposizione delle classifiche, eccetto per il Commissario di Gara Delegato che deve presenziare le premiazioni.

e) Concordare con loro le modalità del servizio, assegnando eventuali compiti specifici (ribadire ai colleghi Tecnici e/o Fonometristi che le verifiche di loro competenza non potranno essere effettuate, prima che i conduttori abbiano effettuato le verifiche sportive).

f) Assicurarsi della presenza del servizio medico e individuare il Medico di Gara e prendere visione della tessera di Medico F.M.I. A fine manifestazione il medico dovrà compilare il Rapporto in formato Digitale, stamparlo e sottoscriverlo. (Nel caso di sostituzione del Medico di Gara la procedura è uguale a quella del D.d.G.).

Documenti che la segreteria di gara deve presentare prima che abbiano inizio le operazioni preliminari:

1) Nulla Osta, Regolamento Particolare rilasciato dall'organo competente da completare con le firme autografe del Direttore di Gara e del Medico di Gara;

2) Assicurazione R.C., annotare gli estremi della polizza.

3) Elenco degli iscritti in formato cartaceo, sarà obbligatorio utilizzare il programma federale per le operazioni preliminari;

4) Elenco nominativo del Personale Addetto alle manifestazioni, con accanto indicati i rispettivi incarichi per tutte le competenze operative ed esecutive, in linea con le direttive del D.d.G., eccetto per le manifestazioni di Enduro e Motorally;

5) Nelle Manifestazioni di Enduro e Motorally, il personale di servizio deve essere indicato nell'elenco allegato alla copertura assicurativa, stampato Marsh (Elenco personale di percorso e di prova speciale – Personale Addetto).

L'elenco del Personale Addetto alle manifestazioni risulta necessario in caso di reclami o richiesta di sanzioni per irregolarità avvenute sul percorso di gara oltre che per finalità assicurative.

Nelle manifestazioni di Trial, gli A.z.T. (Addetti di zona Trial), vanno obbligatoriamente riportati sull'elenco del Personale Addetto alle manifestazioni indicando le Zone Controllate a loro assegnate.

Nelle manifestazioni di Trial, qualora sia prevista la presenza di Assistenti, è obbligatorio controllarne la licenza il cui numero va registrato nell'elenco degli iscritti (portale federale), durante la Manifestazione gli Assistenti dovranno indossare il pettorale con lo stesso numero del pilota.

Per le Manifestazioni in cui è prevista la partecipazione di Moto d'Epoca, qualunque sia essa la specialità, è necessario verificare che queste siano iscritte al registro storico mediante esibizione del relativo certificato di iscrizione indicante il numero e le informazioni previste dal regolamento per Moto d'Epoca e provvedere all'annotazione del numero del Registro Storico.

5) Elenco dei premi e loro classificazione, ed eventuali premi speciali se riportati dal R.P..

Eventuali sostituzioni del D.d.G. dovranno essere effettuate in conformità a quanto previsto dal RMM e dovranno essere comunicate a tutti gli interessati anche mediante affissione di un comunicato in bacheca.

Eventuali irregolarità debbono essere segnalate tempestivamente in forma scritta e riportate successivamente sul Rapporto di Gara del C.G.D.

La mancata presenza del Medico di Gara può essere motivo di mancata apertura delle O.P. previa segnalazione scritta al D.d.G. (indicare sempre l'ora) sino all'arrivo dello stesso.

Per non compromettere il regolare svolgimento della manifestazione, in via eccezionale il C.G.D. potrà iniziare le O.P. annotando i piloti che lui ritiene debbano essere sottoposti al controllo medico. Tuttavia, se il medico non fosse ancora presente prima dell'inizio dei turni di prove, il C.G.D. emetterà un ulteriore comunicato scritto al D.d.G per la mancanza del medico di gara.

Tutte le comunicazioni emesse dal C.G.D. dovranno essere fatte per iscritto tramite Mod. GCG34 e chiaramente leggibili; le stesse dovranno riportare:

- Destinatario;
- Destinatari per conoscenza;
- Numero di licenza tipo e categoria (nel caso si tratti di Pilota o Ufficiale Esecutivo);
- Numero di tessera F.M.I. (nel caso di soli tesserati);
- Articolo del Regolamento Sportivo o di giustizia al quale è riferita;
- Breve e dettagliata descrizione della contestazione;
- Data e ora dell'emissione;
- Denominazione della manifestazione;
- Firma del Commissario Delegato.

Copia della Comunicazione va notificata all'interessato ed agli altri in indirizzo per conoscenza, oltre che affissa in bacheca della manifestazione.

Nel caso in cui l'interessato dovesse rifiutarsi, o risultasse irreperibile per la notifica della comunicazione dell'atto, il Commissario Delegato riporterà sullo stesso la nota di rifiuto o irreperibilità e provvederà ad esporlo in bacheca indicando anche l'orario di esposizione. Tale pubblicazione varrà come notifica dell'atto.

### **VERIFICHE SPORTIVE E/O TECNICHE**

Le verifiche sportive devono essere effettuate attraverso l'utilizzo del programma SIGMA OP, tale sistema permetterà al C.G.D, l'accertamento della:

- Regolarità dell'iscrizione
- L'esattezza della classe d'iscrizione
- Possesso da parte del pilota di licenza/tessera FMI valida per prendere parte alla manifestazione, secondo quanto stabilito dal Regolamento di specialità
- Verifica del rinnovo della visita medica, firmato dal Presidente del MC, per quei piloti indicati con una X nell'apposita colonna dell'elenco iscritti
- Verifica di idoneità per i piloti dichiarati "UNFIT" – secondo quanto prescritto dal Regolamento Sanitario FMI
- Allerta su eventuali Sospesi Ammende e Provvedimenti

Il pilota deve presentarsi personalmente dal C.G.D. munito di documento d'identità per la verifica della licenza che gli sarà restituita a verifica avvenuta, che potrà essere fisica o digitale, il controllo è a discrezione del C.G.D.

(Le licenze non possono essere trattenute in nessun caso, se non in ottemperanza ad un provvedimento specifico di sospensione del Giudice Unico).

Ai fini dell'eventuale scadenza della visita medica, l'unico documento attestante il rinnovo che il Commissario può accettare è la DICHIARAZIONE sottoscritta dal Presidente del Moto Club a cui il pilota appartiene

#### **FAC-SIMILE**

Il sottoscritto Presidente del Moto Club .....attesta che il pilota.....  
nato a il.....è stato sottoposto a visita medica dalla ASL o CMS di..... e dichiarato idoneo allo Sport Motociclistico in data.....

Il certificato di idoneità fisica è valido per un anno dalla data predetta e l'originale viene conservato agli atti del Moto Club, come previsto dalle norme in vigore. Si rilascia la presente attestazione per la proroga di validità della licenza.....

Data ..... Timbro e firma del Presidente del Moto Club .....

## **PILOTI CON LICENZE DI ALTRE FEDERAZIONI**

Consultare l'elenco allegato fornito da F.M.I per chiarimento sulle licenze di altre Nazioni.

### **Particolare attenzione che il C.G.D. deve porre in sede di O.P. è:**

- Può verificarsi che il pilota abbia già pagato l'ammenda ed in tal caso può esibire al C.G.D. la ricevuta di avvenuto pagamento come da elenco aggiornato (la ricevuta va sempre fotocopiata ed allegata alla documentazione di gara). Se l'ammenda non è stata corrisposta, persiste il regime di sospensione amministrativa della licenza ed il pilota non può essere ammesso alla manifestazione, sarà possibile il pagamento in contanti, di una precedente sanzione, direttamente al C.D.G. in fase di operazioni preliminari della manifestazione a cui il pilota partecipa.
- Segnalare eventuali licenziati iscritti (ed eventuali tesserati) che figurano nell'elenco delle Sanzioni Disciplinari in corso di validità in possesso del C.G.D.. In tal caso il pilota sospeso non può essere ammesso alla gara e comunque la sua presenza alle Operazioni Preliminari va sempre segnalata nel rapporto di gara.
- Nel caso siano presenti piloti dichiarati unfit, potranno essere ammessi solo dopo essere stati visitati dal medico di gara, lo stesso rilascerà benestare scritto da allegare al Rapporto di Gara oltre a indicare i piloti ammessi alla gara nella sezione "note" del Rapporto del medico di Gara.
- Alle O.P. delle gare di Enduro i piloti **DEVONO** firmare l'elenco degli iscritti cartaceo per confermare l'iscrizione e la presenza alla gara e la "Scheda Personale Pilota"

Dopo la verifica sportiva vengono eseguiti i controlli tecnici e fonometrici (se previsti). La moto può essere presentata a questi controlli anche non personalmente dal pilota (se non diversamente indicato dagli annessi di specialità), eccetto per i mini-enduro che devono presentarsi personalmente.

La corretta sequenza delle operazioni viene garantita dall'annotazione delle singole operazioni su un cartellino che segue il pilota durante tutta la manifestazione.

Informare il D.d.G. sull'esito delle verifiche, comunicare sempre per iscritto tramite il Mod. CGC34, eventuali non ammissioni e le motivazioni (se trattasi di questioni tecniche farsi consegnare comunicazione scritta dai colleghi Tecnici).

Copia della comunicazione di cui sopra deve essere consegnata al pilota interessato ed allegata alla documentazione di gara.

Stampare l'elenco degli iscritti al D.d.G. il quale lo sottoscriverà per **presa visione** per l'ammissione dei piloti in gara.

Durante lo svolgimento della gara, tenere costantemente i contatti con i colleghi e con tutti gli Ufficiali Esecutivi, assistere alle Prove Ufficiali, alle partenze e arrivi, rendendosi sempre e comunque reperibili.

Le ambulanze dovranno trovarsi nei posti stabiliti prima della partenza delle prove o della gara. La responsabilità della presenza e della idoneità delle ambulanze è del D.d.G.

Variatione di orari, risultati di prove ufficiali, allineamenti di partenza o altre comunicazioni in merito alla manifestazione debbono essere sempre affisse in bacheca a cura del S.d.G. con indicato l'orario di esposizione.

Il C.G.D. ha il compito di controllare il rispetto di tali adempimenti come dei regolamenti durante le prove e la gara: formazione delle batterie di qualificazione, allineamento sulla griglia di partenza, comportamento dei piloti, presenza al podio ecc.. Tutte queste operazioni devono essere eseguite senza mai ingerirsi nell'operatività della manifestazione, che rimane di stretta competenza del D.d.G.

In caso di irregolarità, il C.G.D. darà comunicazione scritta al D.d.G. tramite l'apposito Mod. GCG34 e riportando poi i fatti sul Rapporto di Gara.

Le classifiche, redatte dal personale addetto e firmate dal D.d.G., dovranno essere affisse in bacheca con l'indicazione dell'ora di esposizione.

### **MOTIVAZIONI E COMUNICAZIONI**

Eventuali comunicazioni che dovessero rendersi necessarie a piloti o Ufficiali Esecutivi, devono essere fatte sempre per iscritto (Mod. GCG34), fatte firmare per ricevuta dagli interessati e riportare sempre l'orario di notifica. Le copie dei moduli, debitamente compilati, devono essere sempre allegati alla documentazione di gara.

In caso di esclusione dalla classifica informare il pilota interessato attraverso una comunicazione scritta che, in copia, deve essere consegnata a D.d.G., Cronometristi e Segreteria di Gara per l'affissione in bacheca.

### **AMMENDE**

Per l'applicazione delle ammende ai titolari di licenza fare riferimento al R.M.M. dell'anno sportivo in corso AMMENDE (valide per tutte le specialità).

In caso di applicazione di ammenda, essa deve essere soddisfatta, al momento della comunicazione, mediante pagamento al C.G.D. che ne rilascia ricevuta (Mod. GCG36).

Il mancato pagamento, determina l'immediata ed automatica sospensione amministrativa della licenza, che inibisce al pilota l'attività sportiva connessa.

La sospensione amministrativa della licenza cessa con il pagamento della sanzione applicata.

L'elenco delle ammende comminate deve essere anticipato via e-mail alla Segreteria del G.C.G. (Mod. GCG72) entro 24 ore dal termine della manifestazione.

### **ESCLUSIONI**

Per l'applicazione del provvedimento di esclusione ai titolari di licenza fare riferimento al R.M.M. dell'anno sportivo in corso nel rispetto dell'articolo ESCLUSIONI (valide per tutte le specialità).

### **RECLAMI**

Si ricorda che la facoltà di reclamo è un diritto attribuito a Motoclub, Team e Scuderie, Tesserati e Licenziati che partecipano ad una manifestazione regolarmente.

I reclami debbono essere presentati in forma scritta nei termini previsti, firmati dal diretto interessato (Mod. GCG73 o comunque in altra forma leggibile e comprensibile), e accompagnati dal "**Contributo per l'accesso ai servizi di Giustizia**".

Debbono recare la data e l'ora di presentazione.

Ogni reclamo deve riguardare un solo argomento. Nel caso in cui si vogliano presentare reclami riguardanti più argomenti, essi debbono essere presentati singolarmente e debbono essere accompagnati dai relativi Contributi.

### **FACOLTA' DI RECLAMO**

I reclami sono di tre specie:

- a) contro la qualifica dei concorrenti, dei piloti, le caratteristiche dei motocicli, la regolarità dell'iscrizione, che devono essere presentati entro il termine di chiusura delle O.P.
- b) contro le manovre sleali dei piloti, eventuali verifiche tecniche e di cilindrata, degli errori e tagli di percorso o qualunque altra irregolarità verificatasi durante la gara, che devono essere presentati non più tardi di 30 minuti dall'esposizione della classifica.
- c) contro l'ordine di arrivo delle classifiche provvisorie finali o di ogni singola corsa e classe, che devono essere presentati entro 30 minuti dall'esposizione della classifica stessa.

Per le gare di Enduro, di Motorally e di Gr.2 e Moderne è consentita la presentazione dei reclami contro la sola classifica provvisoria finale anche entro le 48 ore che seguono l'esposizione della classifica stessa. Il reclamo deve essere inoltrato al **G.S.N.** con la lettera raccomandata accompagnata dal relativo Contributo.

Il C.G.D., esaminato il reclamo, decide in prima istanza e quindi prende i relativi provvedimenti.

Nel caso in cui non sia possibile prendere una decisione sul posto, dovrà darne comunicazione scritta al reclamante indicandone i motivi e segnalando l'organo della F.M.I. cui viene demandata la decisione, trattenendo il Contributo.

Un reclamo presentato non può essere ritirato per nessuna ragione.

### **CONTRIBUTI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI GIUSTIZIA**

€ 200,00 per ogni ricorso dinnanzi ad un organo di giustizia di primo grado;

€ 1.000,00 per ogni reclamo presentato ad un organo di giustizia di secondo grado.

Tale disposizione si applica a tutte le specialità, ad esclusione delle norme sportive del settore velocità che stabiliscono nel proprio regolamento gli importi relativi al contributo per l'accesso ai servizi di giustizia. (Annesso Velocità - reclamo sul campo di gara sportivo/tecnico attualmente 500,00 euro).

I reclami relativi al controllo delle caratteristiche del carburante devono essere accompagnati, oltre che dal prescritto Contributo, anche da una somma di € 1.000,00 per prove di laboratorio, salvo conguaglio.

I Contributi di reclamo e di appello non verranno restituiti qualunque sarà il verdetto.

### **COMPITI DEL COMMISSARIO SPORTIVO (non delegato)**

a) è responsabile verso il Commissario Sportivo Delegato per i compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;

b) coadiuva il Commissario Sportivo Delegato e lo sostituisce in caso di necessità o temporanea assenza.

### **COMPITI DEL COMMISSARIO TECNICO**

I Commissari Tecnici possono essere designati in qualità di Primo Commissario Tecnico, assumendo funzioni, compiti e responsabilità indicate nel presente articolo.

#### **a) Primo Commissario Tecnico:**

1) è responsabile verso il Commissario Sportivo Delegato per la parte tecnica e per quei compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;

2) effettua le necessarie verifiche prescritte dai Regolamenti nazionali o internazionali vigenti, dal Regolamento Particolare della manifestazione ed eventualmente richieste dal Commissario Sportivo Delegato;

3) controlla che i motocicli siano rispondenti ai requisiti di sicurezza e tecnici previsti dalla F.M.I. e comunica per iscritto al Commissario Sportivo Delegato, per i provvedimenti del caso, le eventuali anomalie tecniche riscontrate in termini di sicurezza o in difetto con i regolamenti tecnici vigenti;

4) effettua le Operazioni Preliminari, assiste a Prove Ufficiali, partenze ed arrivi e vigila su tutto lo svolgimento della manifestazione;

5) nelle manifestazioni internazionali, prenderà parte alle Riunioni di Giuria, ove previsto e come stabilito dai regolamenti della FIM Europe, con l'obbligo di riferire al Commissario Sportivo Delegato.

#### **b) Commissario Tecnico**

1) è responsabile verso il Primo Commissario Tecnico per i compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;

2) coadiuva il Primo Commissario Tecnico e lo sostituisce in caso di necessità o temporanea assenza.

Le dichiarazioni rese e quelle contenute nei rapporti di gara dei C.T., in occasione di manifestazioni ove sono designati, sono garantite da fede privilegiata.

### **COMPITI DEL COMMISSARIO FONOMETRISTA**

I Commissari Fonometristi possono essere designati in qualità di Primo Commissario Fonometrista, assumendo funzioni, compiti e responsabilità indicate nel presente articolo:

#### **a) Primo Commissario Fonometrista**

- 1) è responsabile verso il Commissario Sportivo Delegato per le prove Fonometriche e per quei compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
- 2) comunica per iscritto al Commissario Sportivo Delegato, per i provvedimenti del caso, le eventuali anomalie riscontrate in difetto con i regolamenti vigenti.

#### **b) Commissario Fonometrista**

- 1) è responsabile verso il Primo Commissario Fonometrista per i compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
- 2) coadiuva il Primo Commissario Fonometrista e lo sostituisce in caso di necessità o temporanea assenza.

#### **COMMISSARI EXPERT**

I Commissari Expert possono essere designati ai rispettivi servizi in qualità di Commissario Sportivo Delegato, Primo Commissario Tecnico o Primo Commissario Fonometrista in gare titolate nazionale, internazionali e di particolare rilevanza.

#### **ARBITRI DI SPEEDWAY**

Gli **Arbitri di Speedway** esercitano il supremo controllo sulla gara e sono responsabili per il rispetto di tutte le normative di specialità vigenti.

#### **DOCUMENTAZIONE A FINE MANIFESTAZIONE**

Il C.G.D. ha l'onere di raccogliere tutti i documenti relativi alla manifestazione accertandosi che siano completi di tutti i dati relativi alla manifestazione:

- ✓ Rapporto del medico di gara compilato in formato digitale e firmato;
- ✓ Rapporto del Commissario Sportivo (ove presente);
- ✓ Rapporto del Commissario Tecnico (ove presente);
- ✓ Rapporto del Commissario Fonometrista (ove presente);
- ✓ Elenco degli iscritti firmato, per presa visione, dal D.d.G. e con il timbro del MC organizzatore;
- ✓ Elenco degli Ufficiali Esecutivi firmato dal D.d.G. per le gare di enduro elenco personale assicurato;
- ✓ Elenco dei premi;
- ✓ Classifiche ed elenco prove cronometrate timbrate e firmate dal D.d.G.;
- ✓ Reclami (ove presentati);
- ✓ Eventuali rapporti degli ufficiali Esecutivi firmati;
- ✓ Copie di tutte le comunicazioni fatte ed eventuali ricevute per riscossione di ammende o reclami;
- ✓ Eventuale elenco delle ammende comminate durante la manifestazione.

Tali documenti devono essere inoltrati all'organo competente (chi ha firmato l'R.P.) entro le 24 ore successive alla manifestazione.

Eventuali segnalazioni per infortunio grave (morte o prognosi riservata) debbono essere inviati anche a mezzo fax o posta elettronica nella giornata stessa in cui è avvenuto l'incidente.

Eventuali proposte di sanzioni per fatti ritenuti gravi, devono essere trasmesse al Procuratore Federale mediante l'apposito modulo (Mod. GCG67), a mezzo fax, entro le 48 ore successive alla chiusura della manifestazioni, con specifica dettagliata e circostanziata dei fatti ed accadimenti.

Il Rapporto di Gara che sarà redatto dal C.G.D. obbligatoriamente in formato digitale, inviato unitamente alla documentazione sopra indicata, dovrà chiaramente riportare, tutti i fatti rilevanti avvenuti durante la Manifestazione ai fini dell'omologazione della stessa.

Il C.G.D. deve inoltre assistere alle premiazioni, accertandosi che vengano consegnati i premi di classifica previsti ed i premi speciali secondo l'elenco avuto in precedenza, e che i piloti interessati si presentino al podio.

### **NOTE GENERALI**

La presenza del C.G.D. dà ufficialità e assicura la regolarità della Manifestazione, esso deve controllare che non si verificano condizioni che non permettono lo svolgimento della stessa:

- mancanza del Nulla Osta rilasciato dai competenti Organi Federali che hanno approvato il R.P.
- mancanza di polizza assicurativa
- mancanza di un D.d.G. come previsto nel Regolamento Particolare, a meno che venga sostituito, nei casi previsti dal R.M.M.
- Mancanza del Medico di Gara

Di queste irregolarità il C.G.D. deve darne immediata comunicazione scritta al D.d.G. o all'Organizzatore, in attesa di risposta scritta dagli stessi.

Nelle manifestazioni di enduro, motorally e trial è buona norma per il C.G.D. e per gli altri Commissari (ove previsti) presenziare rispettivamente anche ai controlli orari, alle prove speciali ed alle zone controllate.

### **RAPPORTO DEL COMMISARIO DI GARA**

Il Modello deve essere redatto dal C.G.D. tramite la piattaforma informatica ed inviato alla Segreteria del Gruppo unitamente alla nota spese (entrambi i documenti devono essere firmati in originale). Tale documento costituisce l'unica fonte di informazione per il G.C.G. sullo svolgimento della manifestazione, pertanto è obbligatorio inviarlo con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore successive alla chiusura della manifestazione, compilato e firmato con attenzione e puntualità, segnalando tutte le anomalie riscontrate, i dubbi avuti nella interpretazione dei Regolamenti, eventuali mancanze dei colleghi o ogni altra informazione utile.

Si ricorda che le dichiarazioni rese e quelle contenute nei rapporti di gara dei C.G.D., in occasione di manifestazioni ove sono designati, sono garantite da fede privilegiata.

**RIMBORSI SPESE PER COMMISSARI DI GARA (inviare entro 30 giorni dal termine della manifestazione)**

**Per le manifestazioni a carattere NAZIONALE e INTERNAZIONALE**

i rimborsi spese sono regolati dalla seguente tabella:

- la diaria giornaliera è di € 60,00 da corrispondere senza presentazione di documentazione.
- Il rimborso per vitto e alloggio può arrivare fino ad un massimo di:
  - ❖ € 60,00 per il primo giorno
  - ❖ € 70,00 per i giorni successivi del servizio di gara

Tali somme potranno essere rimborsate solo se documentate da ricevute di spesa, da presentare in originale.

- Il rimborso chilometrico da rimborsare verrà periodicamente rideterminato in base alla normativa CONI/FMI.
- Le spese autostradali, di batterie per fonometro saranno rimborsate solo se comprovate da documento di spesa, da inviare in originale.
- Le spese postali per l'invio della documentazione di gara saranno rimborsate, esclusivamente al Commissario Delegato, solo se comprovate da documento di spesa, da inviare in originale.
- La documentazione di spesa non deve recare alcuna correzione e deve comunque essere firmata in modo leggibile.
- Non potranno essere rimborsate le spese per le quali la documentazione prodotta non risulti conforme a quanto sopra indicato.

**Per le manifestazioni a carattere TERRITORIALE** è corrisposto ai Commissari di Gara in servizio, un rimborso forfettario pari a:

- € 130,00 per manifestazioni della durata di gg. 1
- € 200,00 per manifestazioni della durata di gg. 2

salvo le eccezioni sotto elencate:

- Gare territoriali della Regione Sardegna;
- Commissari designati in Regioni non di loro appartenenza per carenza di organico.

Il modulo di rimborso deve essere inviato in originale con tutti gli allegati firmato in ogni sua parte alla Segreteria del G.C.G.

Tutte le autorizzazioni al pernottamento, qualora l'inizio delle O.P. preveda notevoli disagi, dovranno essere preventivamente autorizzate esclusivamente dal Presidente del Gruppo Commissari di Gara, previa richiesta scritta.

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI – art. 22 Regolamento GCG -**

Fatte salve le competenze degli Organi di Giustizia Federale, è demandata alla competenza del Comitato di Valutazione del G.C.G. ogni decisione relativa esclusivamente ad errori tecnici commessi in servizio dei C.G.D, oppure a violazioni delle norme contenute nel Regolamento G.C.G..

I provvedimenti che possono essere assunti da parte del Comitato di Valutazione, sono i seguenti:

**a) Richiamo Scritto**

Il richiamo scritto consiste nell'esposizione della violazione commessa con l'invito ad una più rigorosa osservanza delle disposizioni violate.

**b) Sospensione a termine dai servizi**

La sospensione comporta l'interdizione temporanea a svolgere il ruolo di Commissario di Gara e viene inflitta per fatti ritenuti gravi o lesivi o in caso di reiterata recidività, per un periodo minimo di 30 giorni ed un massimo di un anno.

Gli addebiti relativi devono essere obbligatoriamente notificati riservatamente agli interessati, che hanno la facoltà di far pervenire, nel termine di 2 giorni, le controdeduzioni scritte.

Il richiamo scritto può essere inflitto per una sola volta in un anno ed il provvedimento deve essere comunicato all'interessato. Dopo tali comunicazioni verrà obbligatoriamente inflitta la sospensione fino ad un massimo di sei mesi.

**NOTA BENE:**

Quanto sopra esposto è soggetto alle limitazioni dettate dalle varie disposizioni inerenti la pandemia in corso e alle Linee Guida per il contrasto della diffusione del Covid-19.



**AREA SPORTIVA**  
**Ufficio Licenze e**  
**Coperture Assicurative dei Licenziati**

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.500 - Fax. 06.32488.420

[licenze@federmoto.it](mailto:licenze@federmoto.it) - [team.scuderie@federmoto.it](mailto:team.scuderie@federmoto.it)

[licenze@pec.federmoto.it](mailto:licenze@pec.federmoto.it)

## **ACU**

La licenza nazionale dell'ACU si chiama:

- Competition Licence (*Licenza Agonistica*)
- Registration form (solamente per il Trial)

L'attività sportiva viene suddivisa in due macro aree:

- Offroad disciplines, che comprende come macro discipline il Motocross, l'Enduro e il Grass Track
- Road Race, che comprende Road Race, Scooter Road Race, Parade, Drag, Sprint & Hillclimb, Supermoto, Pocket Bike.

Esistono poi le licenze agonistiche one event (non rilasciabili per la Velocità) e le registration form one event per il trial.

La Federazione Inglese non include lo Starting Permission nella licenza, in quanto la loro licenza nazionale è valida solo per le competizioni che si svolgono sotto l'egida dell'ACU. Coloro che vogliono prendere parte a gare all'estero, devono sottoscrivere la Polizza Assicurativa a fronte della quale l'ACU rilascia il nulla osta.

## **RFME**

La Federazione Spagnola (RFME) rilascia a coloro che vogliono prendere parte a manifestazioni all'estero la Licenza INTEROPEN, che può essere sia annuale che one event. Questa licenza viene rilasciata a coloro che sono già titolari di licenza nazionale. La Licenza Interopen include lo starting permission.

In merito alla Licenza Interopen, abbiamo le seguenti distinzioni:

- Licenza Interopen annuale
- Licenza Interopen per un evento della durata massima di tre giorni
- Licenza Interopen per un evento di Minimoto o di Trial della durata massima di tre giorni
- Licenza Interopen per un evento della durata massima di dieci giorni
- Licenza Interopen per un evento di Minimoto o di Trial della durata massima di dieci giorni

## **DMSB**

La Federazione Tedesca (DMSB) codifica le sue licenze con le lettere dell'alfabeto. Di seguito il riepilogo delle licenze emesse dalla DMSB:

- Race Card: è una licenza One Event per singola manifestazione di durata massima di 3 giorni. Per le sue caratteristiche è equiparabile alla Licenza C, che è una licenza rilasciabile a partire dai 6 anni fino a 75 anni, valida per partecipare agli eventi sociali.



**AREA SPORTIVA**  
**Ufficio Licenze e**  
**Coperture Assicurative dei Licenziati**

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.500 - Fax. 06.32488.420

[licenze@federmoto.it](mailto:licenze@federmoto.it) - [team.scuderie@federmoto.it](mailto:team.scuderie@federmoto.it)

[licenze@pec.federmoto.it](mailto:licenze@pec.federmoto.it)

- Licenza J: licenza rilasciata a partire dal compimento del 6° anno fino a 18 anni. È valida per le gare iscritte a calendario FIM Europe Open, se sul retro della licenza è presente lo Starting Permission.
- Licenza H: rilasciata dal compimento dei 16 anni fino a 75. Valida solo per le gare di regolarità con moto d'epoca.
- Licenza B: rilasciata dal compimento del 12° anno di età fino a 75 anni. È valida per tutte le specialità, eccezion fatta per le corse su strada. Valida per le gare iscritte a calendario FIM Europe Open, se riportato sul retro della licenza lo starting permission permanente.
- Licenza B Plus: rilasciata dal compimento del 12° anno di età fino a 75 anni. È valida per tutte le specialità, comprese le corse su strada. Valida per le gare iscritte a calendario FIM Europe Open, se riportato sul retro della licenza lo starting permission permanente.
- Licenza A: rilasciata dal compimento del 13° anno di età fino a 75 anni. La licenza viene considerata di livello A (categoria massima) unicamente per la specialità per la quale viene emessa; l'ammissione alle altre discipline è consentita, ma in questo caso il pilota non viene inserito nella categoria A, ma viene equiparato ai titolari di Licenza B. È il titolo che serve per richiedere la Licenza Internazionale, insieme alla Licenza J per le fasce giovanili. La Licenza A è valida per partecipare a gare iscritte a calendario FIM Europe Open, se presente sul retro della licenza lo starting permission permanente.

### **KNMV**

La Federazione olandese ha diverse tipologie di licenze, come di seguito specificato:

- Licenza Base: valida solo per allenamenti e gare sociali. Non valida all'estero. Rilasciabile a partire dal compimento dei 5 anni di età.
- KNMV day pass: si tratta di un titolo giornaliero, valido sia per gli allenamenti che per le competizioni previste dalla Licenza Base.
- Licenza National: licenza competitiva, valida solo per gare nazionali.
- Licenza Euro B: licenza che, oltre a racchiudere le caratteristiche della Licenza National, dà la possibilità di prendere parte alle manifestazioni iscritte a Calendario FIM Europe Open.
- Licenza International: è la licenza FIM o FIM Europe per gareggiare in competizioni internazionali iscritte nei calendari FIM e FIME.

Il nulla osta è già incluso nella licenza Euro B.

Le licenze KNMV, ad eccezione della International che segue la procedura di rilascio normata dalla Federazione Internazionale, sono unicamente digitali.

### **FMS**

La Federazione Svizzera (FMS) ha le seguenti tipologie di licenze:

- Licenza FIM tipo A: valida per partecipare alle gare internazionali iscritte nei calendari FIM



**AREA SPORTIVA**  
**Ufficio Licenze e**  
**Coperture Assicurative dei Licenziati**

**FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA**

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.500 - Fax. 06.32488.420

[licenze@federmoto.it](mailto:licenze@federmoto.it) - [team.scuderie@federmoto.it](mailto:team.scuderie@federmoto.it)  
[licenze@pec.federmoto.it](mailto:licenze@pec.federmoto.it)

- Licenza FIME tipo A: valida per partecipare alle gare internazionali iscritte nei calendari FIM Europe
- Licenza FMS tipo A: è una licenza anche chiamata International, valida per partecipare alle gare iscritte a calendario FIM Europe Open
- Licenza FMS tipo B: è una licenza valida per partecipare a competizioni nazionali
- Licenza FMS tipo B: è una licenza nazionale valida solo per alcuni campionati, soprattutto quelli riservati alle fasce giovanili
- FMS Fun Sport: valida per allenamenti e gare sociali
- FMS Motocross Scott Kids Cup 65: valida solo per partecipare a questa coppa
- FMS Trial Fun: valida solo per partecipare ad eventi iscritti come Trial Fun

La Federazione Svizzera include nella Licenza FMS tipo A, definita International, uno starting permission permanente.

La Licenza International, che riporta sul davanti la lettera A per indicarne il tipo, può essere sia annuale che rilasciata per uno specifico evento; in questo caso l'evento per la quale viene rilasciata è indicato sul fronte della licenza (località, data e codice di iscrizione).

## **ACCR**

La Federazione Ceca (ACCR) ha tre tipologie di licenze:

- Licenza Nazionale: può essere rilasciata solamente in formato digitale. L'emissione della card avviene a fronte di un versamento.
- Licenza Internazionale: viene rilasciata automaticamente sotto forma di card ed include uno starting permission permanente per prendere parte alle competizioni iscritte a calendario FIM Europe Open
- Licenza FIM e FIM Europe: valida per partecipare alle competizioni iscritte nei calendari FIM e FIM Europe.

## **FMB**

La Federazione Belga (FMB) ha un sistema molto semplice delle licenze, in quanto esiste unicamente la licenza FMB Europe Open Licence, che può essere richiesta come annuale per le seguenti discipline: Motocross, Enduro, Road Racing, Speedway, Trial, Vintage, E-bike e Belgian Endurance-cross. La Licenza FMB Europe Open Licence è valida sia per prendere parte a competizioni nazionali che per quelle iscritte a calendario FIM Europe Open. La licenza già comprende lo Starting Permission.

Così come avviene da noi, la licenza Internazionale (FIM o FIM Europe) può essere rilasciata solamente a coloro che sono già titolari di Licenza FMB Europe Open Licence.



**AREA SPORTIVA**  
**Ufficio Licenze e**  
**Coperture Assicurative dei Licenziati**

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.500 - Fax. 06.32488.420

[licenze@federmoto.it](mailto:licenze@federmoto.it) - [team.scuderie@federmoto.it](mailto:team.scuderie@federmoto.it)

[licenze@pec.federmoto.it](mailto:licenze@pec.federmoto.it)

## **AMF**

La Federazione Austriaca ha un sistema analogo a quello della Federazione Belga. Infatti esiste una Licenza denominata National/EU (A/B) che è valida sia per le competizioni nazionali che per le gare iscritte a calendario FIM Europe Open. La licenza già include uno starting permission permanente. La licenza National/EU ha solamente delle differenziazioni a livello economico:

- Licenza National/EU (A/B)
- Licenza National/EU (A/B) solo per Sidecar
- Licenza National/EU (A/B) Juniores: rilasciabile fino al compimento dei 18 anni di età

La Licenza National/EU può essere rilasciata anche per una singola manifestazione.

Le Licenze Internazionali (FIM e FIM Europe) possono essere rilasciata solamente a coloro che sono già titolari di Licenza National/EU (A/B).

## **NMF**

La Federazione Norvegese (NMF) non prevede il rilascio di licenze in formato card, in quanto la procedura per la richiesta di licenza è unicamente tramite APP. Hanno le seguenti licenze:

- Licenza Junior (5-12 anni)
- Licenza Giovanile (13-19 anni)
- Licenza Senior rilasciabile a partire dal 20° anno di età

Esiste poi una licenza denominata International, rilasciabile a partire dal 13° anno di età, valida per effettuare allenamenti all'estero o per prendere parte a competizioni sportive, a meno che non sia richiesto un altro titolo per la partecipazione alle stesse (Licenza FIM o FIM Europe).

Sembrerebbe che lo Starting Permission non sia incluso nella licenza, ma viene rilasciato a parte dalla NMF, anche se è previsto il rilascio di qualsiasi licenza a fronte della copertura assicurativa.

## **SVEMO**

La Federazione Svedese (SVEMO) ha sia licenze annuali che one event. Il loro sistema di licenziamento, così come il nostro, prevede il tesseramento ad un Club affiliato alla SVEMO. Per conseguire la Licenza, in alcune specialità, viene richiesto il conseguimento di un corso, al quale si può accedere con una Licenza di prova.



**AREA SPORTIVA**  
**Ufficio Licenze e**  
**Coperture Assicurative dei Licenziati**

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.500 - Fax. 06.32488.420

[licenze@federmoto.it](mailto:licenze@federmoto.it) - [team.scuderie@federmoto.it](mailto:team.scuderie@federmoto.it)

[licenze@pec.federmoto.it](mailto:licenze@pec.federmoto.it)

Nell'ambito delle varie specialità motoristiche, esiste la possibilità di sottoscrivere la licenza Nazionale, valida unicamente per competizioni che si svolgono in Svezia, oppure la licenza Internazionale, valida per partecipare a tutte le gare che si svolgono nei Paesi Nordici – al di là se siano o meno iscritte a calendario FIME Open – ed alle competizioni iscritte a calendario FIM Europe Open, approvate dalle varie FMNs. La Licenza National/International include già lo starting permission permanente, valido per partecipare a gare iscritte a calendario FIM Europe Open, ma non per prove di campionato europeo e/o mondiale, che prevedono il possesso di idonea licenza internazionale, FIM o FIM Europe.

### **SMF**

La Federazione Slovacca (SMF) prevede due tipologie di licenze:

- Licenza Nazionale B: valida solo per le gare nazionali
- Licenza Internazionale A: valida anche per le gare che si svolgono all'estero, iscritte a calendario FIM Europe Open. La Licenza Internazionale A prevede già uno starting permission permanente.

### **SML**

La Federazione Finlandese (SML) prevede le seguenti tipologie di licenze:

- Licenza Hobby: solo per gare sociali
- Licenza International/National Licenze, valida per partecipare a competizioni nazionali ed a manifestazioni iscritte a calendario FIM Europe Open. Questa licenza include già lo Starting Permission permanente.

All'interno della Licenza International/National abbiamo alcune differenziazioni:

- Licenza All Type: valida per tutte le specialità
- Licenza Limitata; valida solo per le seguenti specialità: Drag Racing, Trial, Enduro/Cross Country, Minimoto, Endurance, Epoca, Motoslitte, MK-Enduro, ATV-Offroad
- Licenza Femminile: valida sia per le specialità contemplate nella licenza limitata che nelle seguenti discipline: Road Racing, Motocross, Supersmoto, ATV, Track ed Ice Track
- Licenza Giovanile: valida per tutte le specialità, conseguibile fino al 16° anno di età.

### **FFM**

La Federazione Francese (FFM) non include lo starting permission nella licenza e non ha istituito un'apposita licenza per le gare iscritte a calendario FIM Europe Open, un po' quindi sulla falsariga del sistema di licenze della Federazione Inglese (ACU).



**AREA SPORTIVA**  
**Ufficio Licenze e**  
**Coperture Assicurative dei Licenziati**

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.500 - Fax. 06.32488.420

[licenze@federmoto.it](mailto:licenze@federmoto.it) - [team.scuderie@federmoto.it](mailto:team.scuderie@federmoto.it)

[licenze@pec.federmoto.it](mailto:licenze@pec.federmoto.it)

Nell'ambito della FFM abbiamo le seguenti licenze, differenziate a seconda della specialità e della fascia d'età del richiedente. Tutte le licenze FFM prevedono la copertura assicurativa. Abbiamo il seguente schema:

- Licence Entraînement: rilasciabile a partire dai 6 anni e valida solo per attività di allenamento e corsi
- Licence Compétition: rilasciabile a partire dal 7° anno di età e valida – oltre che per l'allenamento – anche per disputare gare a livello regionale e nazionale
- Licence Une Manifestation: licenza, che può essere entraînement o compétition, valida per il solo evento.