

**OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016**

Il/la sottoscritto/a: GIORGIA SANTINI nato/a a: (  
ROVA - PD ) il 19/06/1979 domiciliato per la  
carica a: ROVA  
Via/Piazza: VIALE TIZIANO n. 40  
Codice fiscale: SNTGRG79D59H504I

*ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci;*

- nell'ambito della "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO ITALIANO ENDURO PER LE ANNUALITÀ 2019 – 2020 – 2021 - CIG N. 7538970AD8",
- ai fini del conferimento dell'incarico di Membro della Commissione Giudicatrice, da parte della Federazione Motociclistica Italiana, in qualità di esperto per la valutazione delle offerte relative alla gara di cui in oggetto dal punto di vista tecnico ed economico, nonché della parte amministrativa delle stesse,

#### **DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di amministratore presso la Federazione Motociclistica Italiana;
- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non

sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo sul sito istituzionale.

DATA 15/07/2018

Firma Giorgio Jentini

Allegati:

- *copia di un documento di identità in corso di validità;*
- *curriculum vitae aggiornato.*

**INFORMAZIONI PERSONALI** **GIORGIA SANTINI**

 Indirizzo: Via Festo Avieno, 190 – 00136 – Roma, Italia  
 Cellulare: 338/3829682  
 Indirizzo mail: [giorgiasan@hotmail.it](mailto:giorgiasan@hotmail.it)  
 Sesso F  
 Data di nascita 19/04/1979  
 Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Dal 02/01/2009 alla data attuale

Dipendente a tempo indeterminato presso la Federazione Motociclistica Italiana – FMI – Viale Tiziano, 70 – 00196 Roma, ricoprendo tali incarichi:

**Segreteria Generale FMI**

- gestione di tutte le informazioni e comunicazioni in entrata ed in uscita per gli uffici della Segreteria Generale
- registrazione ed archiviazione di documenti di pertinenza
- programmazione, gestione e coordinamento degli uffici federali in occasione dei principali eventi organizzati sotto l'egida della Federazione Motociclistica in ambito sia sportivo che istituzionale
- supporto nell'organizzazione, progettazione e gestione di eventi, riunioni, fiere di settore: gestione budget, pianificazione attività di comunicazione, richiesta permessi e autorizzazioni, coordinamento del team lavorativo, allestimenti, rapporti con addetti al lavoro, clienti, ospiti e fornitori, gestione dell'evento in loco e delle problematiche operative
- pianificazione e controllo delle attività della Segreteria Generale
- redazione di atti ufficiali: delibere, provvedimenti di urgenza, decreti del Presidente Federale e determinazioni del Segretario Generale
- organizzazione di riunioni e trasferte
- partecipazione ed assistenza a tutte le riunioni degli Organi federali, amministrativi e tecnici della FMI
- funzioni di rappresentanza e gestione degli eventi e dell'hospitality della FMI in occasione delle tappe del Campionato Mondiale di Velocità – FIM Road Racing World Championship – in programma ogni anno sui circuiti internazionali di Misano Adriatico e del Mugello.
- predisposizione circolari e comunicati informativi aventi ad oggetto istruzioni operative per le sedi periferiche e per gli associati
- collaborazione ed interazione con le Strutture Territoriali della Federazione Motociclistica
- cura e gestione dei rapporti con le segreterie degli uffici del Comitato Olimpico Nazionale Italiano
- rapporti con Istituzioni, Enti ed industrie di settore

**Segreteria Organi Centrali**

- predisposizione e archiviazione delle deliberazioni e dei provvedimenti assunti dagli Organi Centrali della FMI
- attuazione di tutti i provvedimenti deliberativi degli Organi elettivi centrali della Federazione
- redazione, in qualità di funzionario verbalizzante, di tutti i verbali delle riunioni degli Organi Collegiali
- predisposizione della normativa e di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle Assemblee Nazionali Ordinaria Elettiva, della Assemblea Nazionale Straordinaria, delle Assemblee Regionali Elettive.

**Segreteria Commissione Medica**

- archiviazione ed inserimento nel sistema federale degli esiti delle manifestazioni sportive nazionali e territoriali riportate nei Rapporti dei Medici di Gara.
- produzione di circolari ed informative annuali volte alla tutela della salute degli atleti, alla prevenzione e repressione dell'uso di sostanze e metodi che alterano le naturali prestazioni fisiche degli atleti nelle attività agonistico-sportive e promozionali, anche a garanzia del regolare e corretto svolgimento delle competizioni sportive

**Segreteria Commissione Carte Federali**

- Studi, analisi e collaborazione nella stesura di tutta la normativa endofederale:
  - Statuto
  - Regolamento Organico Federale
  - Regolamento di Giustizia
  - Regolamento Sanitario
  - Regolamento Elenco Ufficiale dei Medici di Gara FMI
  - Regolamento del Gruppo Ufficiali Esecutivi
  - Regolamento del Gruppo Commissari di Gara
  - Regolamento Manifestazioni Motociclistiche
- Organizzazione di riunioni e stesura dei relativi verbali

Dal 01/01/2008 al 02/01/2009

Tali incarichi sono stati svolti dal 2009 al 2018 ricoprendo le categorie ed il sistema di classificazione del personale dipendente, determinate ai sensi dell'art. 51 e segg. descritte dal CCNL – Contratto collettivo nazionale di Lavoro personale non dirigente CONI Servizi Spa e Federazioni Sportive Nazionali:

- Dal 01/01/2017 ad oggi: qualifica C4
- Dal 01/01/2016: qualifica di C2
- Dal 2011 al 2015 C1
- Dal 2009 al 2010 B1

Settembre 2007

Contrattualizzazione del rapporto di collaborazione, presso la Federazione Motociclistica Italiana – FMI – Viale Tiziano, 70 – 00196 Roma, ricoprendo tali incarichi:

- Ufficio Marketing FMI
- Attività fieristica
- Sviluppo ed incentivazione dei sistemi di Tesseramento
- Attività di comunicazione
- Merchandising
- Organizzazione e Logistica della FMI ai principali eventi fieristici (EICMA-Motodays-Motobike Expo)

Ottobre 2006

Stage della durata di tre mesi presso la Federazione Motociclistica Italiana – FMI – Viale Tiziano, 70 – 00196 Roma.  
Sviluppo di competenze specifiche nella progettazione, sviluppo ed attuazione di piani marketing, nello sviluppo dei rapporti con gli stakeholders e nella gestione delle sponsorship, con un focus nella direzione dei principali eventi sportivi

Novembre 2006

Rapporto di collaborazione con la Lega Nazionale Pallacanestro - Via Germanico 184 – 00192 Roma, occupandosi soprattutto di questioni inerenti l'assetto statutario ed il sistema di gestione dei diritti televisivi.

Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Roma e svolgimento della pratica forense

presso lo Studio Legale Avv. Clemente Vicolo Orbitelli, 31, 00186 Roma, occupandosi prevalentemente di questioni attinenti al diritto civile ed amministrativo.

2000-2004 Rapporti di collaborazione e di rappresentanza presso l'A.S.M srl – Assistenza e Servizi di Management – Roma.  
Attività di hostess e promoter per congressi ed eventi fieristici e collaborazione con varie agenzie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20 gennaio 2016 Seminario di Management Sportivo e conseguimento del relativo attestato di partecipazione *"La tutela sanitaria delle attività sportive e il Pronto Soccorso Sportivo"*. Roma, Scuola dello Sport – Centro di Preparazione Olimpica Giulio Onesti.

8 ottobre 2014 Seminario di Management Sportivo *"Aspetti controversi della disciplina giuridico/amministrativa delle società ed associazioni sportive dilettantistiche"*. Roma, Scuola dello Sport – Centro di Preparazione Olimpica Giulio Onesti.

novembre 2006- giugno 2007 Partecipazione al Master Universitario di II Livello *"Diritto ed Economia dello Sport"* presso l'Università LUMSA – Libera Università Maria Santissima Assunta - Borgo Sant'Angelo, 13 Roma. Conseguimento del relativo TITOLO, ottenendo la massima votazione con lode, con discussione della tesi *"Il Comitato Olimpico Nazionale Italiano dal D.Lgs. n.242/99 – Decreto Melandri - al I D.Lgs. 15/04 – Decreto Pescante"* relativa al percorso legislativo istitutivo del CONI.

21-09-2006 Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento – presso l'Università degli Studi di Roma 3 Via Ostiense, 159, 00154 Roma con la votazione di 97/110.  
La tesi, presentata in Diritto Amministrativo e dal titolo *"L'organizzazione dello Sport tra autonomia e ordinamento"* affrontava in particolare le problematiche relative all'autonomia dell'ordinamento sportivo, ai rapporti tra l'ordinamento sportivo e quello statale, al legame tra l'ordinamento sportivo nazionale e quello internazionale, focalizzando l'attenzione sul sistema di giustizia sportiva.

aprile 2006-luglio 2006 Corso di Alta Formazione in Diritto Sportivo e conseguimento del relativo diploma presso l'ESE - European School of Economics, Via della Cordonata, 7, Roma.

1998 Conseguimento del Diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Statale "Cornelio Tacito" - Via Giordano Bruno, 4, 00195 Roma con la votazione 58/60.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

ITALIANO

Altre Lingue

INGLESE

COMPRESIONE				PARLATO			PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	B2	Lettura	B2	Interazione	B2	Produzione orale	B2
							B1

Corso di lingue inglese e conseguimento dei relativi titoli presso Loyola University of Chicago Rome Center - Via Massimi, 114/A, Roma RM.  
English Course Certificate per i Livelli Intermediate I and Intermediate II.

ottobre 2000-giugno 2001

Corso di lingue inglese e conseguimento dei relativi titoli presso Loyola University of Chicago Rome Center - Via Massimi, 114/A, Roma RM.  
English Course Certificate per i Livelli Beginner I and Beginner II.

ottobre 1999-giugno 2000

**SPAGNOLO**

Altre lingue

COMPRESIONE				PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
Ascolto	B1	Letture	B1	Interazione	B1	Produzione orale	B1 A1

Corso 004-EP-A.1 Intensivo di lingua spagnola presso Istituto Cervantes – Via di Villa Albani, 16 e conseguimento del relativo diploma.

16/09/2010 – 29/09/2010

Corso 041-EP-A.2 Intensivo di lingua spagnola presso Istituto Cervantes – Via di Villa Albani, 16 e conseguimento del relativo diploma.

19/10/2010 – 22/02/2011

Corso 084-EP-B.1 Intensivo di lingua spagnola presso Istituto Cervantes – Via di Villa Albani, 16 e conseguimento del relativo diploma.

01/03/2011-28/06/2011

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Conseguimento della Patente Europea per il computer (European Computer Driving License – ECDL) – presso l'Istituto Progetto Informazione – Roma.

febbraio 2006-maggio 2006

Buona conoscenza informatica dei sistemi operativi Windows e Apple, del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Adobe Reader PDF, Internet Explorer, Posta elettronica (Outlook), Mozilla Firefox e Safari.

**CAPACITA' e  
CONOSCENZE PERSONALI**

Capacità e competenze organizzative necessarie a ricoprire adeguatamente i ruoli assegnati.

Capacità di indirizzare la propria attività per il conseguimento dei risultati attesi, fornendo un livello di prestazione eccellente alla natura ed all'importanza degli stessi, realizzando costantemente i compiti assegnati, garantendo il corretto svolgimento delle attività e mantenendo puntualmente uno standard qualitativo elevato.

Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri ripartendo gli incarichi in funzione del tempo e traducendo in operatività i programmi e distribuendo adeguatamente le risorse a disposizione.

Capacità di analizzare le situazioni in termini prospettici anche in rapporto a potenziali andamenti futuri, riuscendo a costruire piani di azione e verificandone validità e fattibilità.

Capacità di adattarsi a situazioni nuove, accettando prontamente i cambiamenti organizzativi ed i doveri della propria attività lavorativa.

Capacità di gestire e sviluppare i propri collaboratori delegando responsabilità rispetto alla finalizzazione dei risultati ed assegnando la gestione di attività e progetti al fine di potenziare la fiducia nelle capacità personali e professionali, riuscendo a suscitare consenso e partecipazione.

**Patente di guida**

**B**

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

*Roma, 18 Luglio 2018*

DATA DI SCADENZA  
04 APR 2011

AS 2237146



IPZS. 528 - OFFICIA CIV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
ROMA

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 2237146

DI

SANTINI

GIORGIA

Cognome SANTINI

Nome GIORGIA

nato il 19/04/1979

(atto n. 01219 p. 1 s. A07)

a ROMA

Cittadinanza ITALIANA

Residenza ROMA

VIA FESTO AVIENO 190

Stato civile STATO LIBERO

Professione IMPIEGATA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,67

Capelli Castani

Occhi Castani

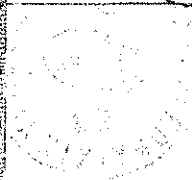
Segni particolari ====



Firma del titolare Giorgia Santini

ROMA il 04 APR 2011

Impronta del dito  
indice sinistro



IL SINDACO  
Simone D'Amico

