



**FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA
COMMISSIONE NAZIONALE TURISTICA**

00196 ROMA – Viale Tiziano, 70

Tel. 06/32488215 – Fax 06/32488250

Info: www.federmoto.it - e-mail: turismo@federmoto.it

REGOLAMENTO PARTICOLARE	Regione	Provincia	Codice Moto Club
FESTA BIKER <input type="checkbox"/> MOTOPARTY <input type="checkbox"/>	Codice Fiscale – Part. IVA Moto Club		

Art. 1 - Organizzazione

Il Moto Club _____ di _____

Presidente Sig. _____ tessera FMI n° _____

Il Moto Club è aderente al Comitato Bikers FMI della Regione : _____

indice ed organizza per il/i giorno/i _____ una Manifestazione Mototuristica
denominata _____

In località(luogo della manifestazione): _____ Prov.: _____

L'organizzazione ha sede in (Città) _____ (CAP) _____

Via _____ N° _____

Tel. _____ / _____ Fax. _____ / _____ Cellulare _____

e-mail _____

Organismo FMI approvante : Commissione Turistica
 Comitato Regionale _____

Evento inserito nel calendario : Calendario regionale
 Nessuno

Art. 2 – Partecipazione

La manifestazione si svolge in un'area riservata, il cui accesso è regolato e riservato ai partecipanti all'evento, dietro pagamento di una quota di iscrizione/ingresso. All'interno, un'area è destinata al parcheggio delle moto. La partecipazione è aperta a conduttori e passeggeri motociclisti tesserati alla FMI e/o ad altri soggetti non in possesso della tessera FMI. L'ammissione dei "non tesserati FMI" da parte del Moto Club Organizzatore comporta la conoscenza delle leggi e norme vigenti e il totale adempimento degli obblighi in materia fiscale disciplinanti gli entroiti di carattere commerciale per le A.S.D. e comunque sotto piena responsabilità da parte dello stesso Moto Club Organizzatore.

Art. 3 – Quota di ingresso

L'ingresso può essere a titolo gratuito o dietro pagamento di un importo, prevedendo il rilascio di un tagliando-ricevuta nel rispetto delle norme regolanti gli eventi con spettacoli e somministrazione cibi/bevande.

- Individuale

Ingresso e iscrizione	€
<u>comprendente:</u>	
<input type="checkbox"/> Ingresso (compreso spettacoli/concerti) <input type="checkbox"/> Una consumazione <input type="checkbox"/> Gadget	
<input type="checkbox"/> Altro:	

Art. 4 – Assicurazione

Il Moto Club organizzatore provvede alla stipula di una assicurazione per la responsabilità civile e per i danni subiti dagli Ufficiali Esecutivi e/o personale addetto all'organizzazione, contestualmente al pagamento degli oneri in favore della F.M.I. medesima. La F.M.I. provvederà quindi all'emissione del certificato "nulla osta" comprensivo della quietanza per la stipula della polizza di cui sopra. **Non sarà possibile il rilascio del "nulla osta" in assenza del pagamento degli oneri dovuti, compresa la polizza Responsabilità Civile Organizzatori.**

Attenzione : Nel caso il programma preveda trasferimenti in moto o giri turistici (*run*) la polizza di cui sopra (a costo debitamente maggiorato) dovrà prevedere quanto previsto dall' Art. 124 del D.Lg.vo n° 209/05 (ex Legge 990/69), per le manifestazioni a carattere motoristico con l'impiego e la circolazione dei veicoli partecipanti. L'entità del massimale unico è stabilita dalle normative vigenti.

SONO PREVISTI TRASFERIMENTI IN MOTO O GIRI TURISTICI (RUN)?

- SI** (quota assicurativa intera, prevista per eventi di aggregazione)
- NO** (quota assicurativa ridotta, prevista per Feste Biker)

Art. 5 – Responsabile Manifestazione

Responsabile della Manifestazione è il Responsabile dell'Evento (R.s.E.) che potrà essere lo stesso **Presidente del Moto Club Organizzatore o suo Delegato, comunque tesserato per l'anno 2016 con il moto club organizzatore.**

Art. 6 – Orari della manifestazione (ingressi aperti ai partecipanti)

Località _____

Via _____ nelle seguenti date ed orari:

GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

Il Responsabile della Manifestazione ha facoltà di modificare gli orari di apertura e chiusura degli accessi o dei programmi della manifestazione per "cause di forza maggiore" informandone i partecipanti.

Art. 7 – Programma

Programma della manifestazione : (orari e breve descrizione dei punti programmati)			

NB: Allegare programma stampato su volantino e/o pubblicato sui siti web

Art. 8 – Prestazioni e servizi di strutture esterne al moto club organizzatore:

(catering, servizio bar, complessi musicali, gruppi-spettacolo, ecc)

-elencare ragione sociale e tipo di servizio prestato)

A conclusione della Manifestazione il **Responsabile dell'Evento (R.s.E.)** dovrà, nel termine massimo di cinque giorni, redigere il Rapporto sull'esito della Manifestazione (C.T. mod. 02-2012) ed inviarlo all'Organismo che ha approvato la manifestazione (CO.RE. di competenza territoriale) e alla Commissione Turistica, FMI- Viale Tiziano 70 -00196 ROMA, in formato cartaceo o in formato pdf (e.mail : turismo@federmoto.it)

Norma Generale

Per quanto altro non contemplato nel presente regolamento, valgono in quanto applicabili, le norme ed i regolamenti vigenti della FMI.

Responsabile dell'Evento Sig. _____

Tessera FMI _____ **Incarico ricoperto nel moto club :** _____

IL PRESIDENTE DEL MOTO CLUB

Data _____

Documenti allegati :

n° pagine _____

n° pagine _____

=====PARTE RISERVATA ALLA FMI=====

APPROVAZIONE	
N.B. Il presente Regolamento, debitamente compilato, va inviato all'Organo Federale competente, accompagnato dai prescritti gravami per il rilascio delle autorizzazioni previste, 30 gg. prima della data di effettuazione della manifestazione. In difetto la Manifestazione non potrà essere autorizzata	Data _____