



Gruppo  
Commissari  
di Gara

*Il Mondo intorno a noi corre veloce!*

# Vademecum del Commissario di Gara



Federazione  
Motociclistica  
Italiana

[www.federmoto.it](http://www.federmoto.it)

## **AGGIORNAMENTO 13-04-2016 COMMISSARI DI GARA**

### **IL GRUPPO COMMISSARI DI GARA**

Il Gruppo Commissari di Gara, costituito a Stresa il 3 e 4 giugno 1961, è un organismo tecnico che fa parte degli Ufficiali di Gara della F.M.I. ed opera sotto la vigilanza del Consiglio Federale.

Esso provvede, per delega del Consiglio Federale, al reclutamento, formazione, inquadramento, impegno, organizzazione e disciplina dei Commissari di Gara e degli Arbitri di Speedway.

I Commissari di Gara, quali Ufficiali di Gara, partecipano durante lo svolgimento delle manifestazioni motociclistiche per assicurarne la regolarità, esercitando i poteri e le funzioni attribuitegli dai regolamenti federali.

I Commissari di Gara hanno il potere di irrogare sanzioni sportive ai titolari di tessera F.M.I. e licenza Sportiva, per fatti commessi durante od in occasione di manifestazioni sportive motociclistiche nei limiti previsti dai regolamenti federali.

I Commissari di Gara, iscritti all'Albo, esercitano le loro funzioni in osservanza dei principi di terzietà, imparzialità ed indipendenza di giudizio, secondo le norme F.M.I. e senza vincolo alcuno di subordinazione, alla luce dei principi contenuti nell'art. 33 dello Statuto del CONI e nell'art. 9 dello Statuto della F.M.I., nonché negli art. 38 e 39 del Regolamento Organico Federale.

Il Gruppo Commissari di Gara, composto da un Comitato Esecutivo e da un Comitato di Valutazione, è rappresentato da un Presidente, nominato dal Consiglio Federale, che resta in carica per il quadriennio olimpico.

A livello periferico, il Consiglio Federale nomina, su proposta del Presidente del Gruppo, dei Fiduciari per la gestione dell'attività territoriale, organizzati per regione o per gruppi di regioni. I Fiduciari operano sotto il controllo del Presidente del G.C.G..

### **DESIGNAZIONI**

Le designazioni per le manifestazioni a carattere nazionale e/o internazionale vengono stabilite e programmate dal Comitato Esecutivo. Le designazioni per le Manifestazioni Territoriali vengono stabilite e programmate dai Fiduciari Regionali. Le stesse sono inviate telematicamente ai Commissari in regola con l'iscrizione all'Albo del Gruppo Commissari di Gara per l'anno in corso.

Si fa obbligo al Commissario di Gara designato di rispondere con la massima sollecitudine, sempre telematicamente, alla Segreteria del G.C.G. e/o al Fiduciario Regionale, indicando l'accettazione oppure il rifiuto.

La tempestività di tale invio darà la possibilità alla Segreteria e/o al Fiduciario Regionale, in caso di rifiuto, di operare con la massima sollecitudine, predisponendo per tempo eventuali sostituzioni.

## **DIRITTI E DOVERI DEI COMMISSARI DI GARA**

1. I Commissari di Gara devono svolgere le rispettive funzioni con lealtà sportiva, in osservanza dei principi di terzietà, imparzialità, ed indipendenza di giudizio, secondo quanto prescritto dallo Statuto del CONI e dallo Statuto della F.M.I..
2. I Commissari di Gara hanno l'obbligo di osservare e tenersi aggiornati sullo Statuto ed i Regolamenti della FMI ed ogni altra norma o disposizione emanata dagli Organi Federali, e sono chiamati ad espletare con scrupolosa osservanza tutte le norme tecniche e disciplinari proprie del ruolo rivestito, evitando atti e comportamenti che possano incidere negativamente o recare pregiudizio all'organizzazione sportiva in generale, alla F.M.I. ed al G.C.G..
3. I Commissari di Gara devono dimostrare in ogni luogo e circostanza esemplare rettitudine e moralità, instaurando con i colleghi un rapporto di leale e schietta collaborazione ed astenendosi dall'esprimere pubblicamente giudizi sul loro operato.
4. I Commissari di Gara in relazione al loro ruolo fiduciario, non possono fare in pubblico o alla stampa dichiarazioni, che attengano le gare dirette e gli incarichi espletati e che comportino riferimenti in merito alla valutazione del comportamento tecnico e disciplinare dei singoli tesserati, in qualsiasi forma proposta, in ordine alle manifestazioni nelle quali abbiano o meno prestato il loro servizio, né tanto meno in relazione all'attività del Gruppo Commissari di Gara e della F.M.I., nel rispetto dei ruoli istituzionalmente ricoperti.  
I Commissari di Gara devono improntare il loro comportamento, anche estraneo allo svolgimento della attività e nei rapporti con colleghi e terzi, al rispetto dei principi di lealtà, trasparenza, rettitudine, della comune morale a difesa della credibilità ed immagine del Gruppo Commissari di Gara e del suo ruolo.
5. I Commissari di Gara non possono prestare servizio in gare non approvate o non autorizzate dalla F.M.I., e non possono fare abuso della qualifica attribuita di Ufficiale di Gara per fini diversi da quelli istituzionali.
6. I Commissari di Gara non possono ricorrere avverso le decisioni adottate dagli Organi di Giustizia sui provvedimenti assunti durante il servizio.
7. I Commissari di Gara che assistono quali spettatori alle varie manifestazioni non devono sostare nelle aree tecniche e intromettersi nell'operato dei colleghi in servizio, se non espressamente richiesto dal C.G.D. e per casi di estrema necessità.
8. I Commissari di Gara non possono svolgere le proprie funzioni quando nella manifestazione risultino iscritti piloti loro congiunti diretti di primo grado.
9. I Commissari di Gara devono versare la quota per il tesseramento valida per l'anno in corso, rinnovare l'iscrizione all'Albo del Gruppo Commissari di Gara e partecipare ai corsi di aggiornamento o riunioni o incontri, indetti dal G.C.G..
10. I Commissari di Gara devono tempestivamente informare la Segreteria del G.C.G. di eventuali variazioni di residenza o di indirizzo, anche temporanee.
11. I Commissari di Gara hanno l'obbligo di utilizzare la casella di posta elettronica Federale a loro assegnata per tutte le comunicazioni ufficiali con la Segreteria del G.C.G., col Fiduciario Regionale e con i moto club organizzatori, unitamente alla necessità di essere reperibili ad un numero di telefonia fissa e/o mobile.

12. I Commissari di Gara durante il servizio devono indossare gli indumenti forniti dal G.C.G. con il completamento di scarpe rigorosamente di colore scuro.

### **COMPITI DEL COMMISSARIO DI GARA (delegato)**

a) Presentarsi sul luogo della manifestazione con almeno 30 minuti di anticipo rispetto all'orario previsto di inizio O.P. (60 minuti in occasione di manifestazioni di carattere internazionale). Eventuali ritardi degli organizzatori vanno segnalati per iscritto al D.d.G. e successivamente sul rapporto della manifestazione (Mod. GCG8).

b) Presentarsi in Segreteria Gara e comunicare i nomi dei colleghi in servizio per ricevere il programma dettagliato della gara.

c) Presentarsi al Direttore di Gara, dal quale si acquisirà tutta la documentazione preliminare di gara, e concordare eventuali specifiche esigenze.

Prendere visione e nota del numero e della validità della licenza specifica di specialità del Direttore di Gara designato con relativo documento di identità.

Analogamente verificare la tessera di socio F.M.I. per l'anno in corso del Segretario di Gara con relativo documento di identità.

d) Riunire lo staff dei commissari prendere nota insieme del programma della manifestazione e coordinare il loro operato e comportamento da tenere. Ricordare, infine, che il servizio, per tutti, termina 30 minuti dopo l'esposizione delle classifiche.

e) Concordare con loro le modalità del servizio, assegnando eventuali compiti specifici (ribadire ai colleghi Tecnici e/o Fonometristi che le verifiche di loro competenza non potranno essere effettuate, prima che i conduttori abbiano effettuato le verifiche sportive).

f) Assicurarsi della presenza del servizio medico (dove previsto) e del responsabile dello stesso consegnandogli il Modello di Rapporto del Medico di Gara.

Documenti che la segreteria di gara deve presentare prima che abbiano inizio le operazioni preliminari:

1) Nulla Osta, Permesso di Organizzazione e Regolamento Particolare rilasciato dall'organo competente;

2) Assicurazione R.C., che attualmente viene indicata nello stesso N.O. della F.M.I., valida quale certificato sostitutivo di assicurazione, annotare gli estremi della polizza.

3) Elenco degli iscritti in formato cartaceo o preferibilmente in quello informatico;

4) Elenco degli Ufficiali Esecutivi (D.d.G., D.d.G. in affiancamento ove previsto, S.d.G., Ufficiali di Percorso) con l'indicazione del numero della tessera FMI per l'anno in corso ed il ruolo svolto (nelle gare di Motocross Nazionale e Velocità Nazionale per gli U.d.P. è obbligatoria la tessera specifica).

L'elenco degli Ufficiali Esecutivi risulta necessario in caso di reclami o richiesta di sanzioni per irregolarità avvenute sul percorso di gara oltre che per finalità assicurative.



Nelle manifestazioni di Trial, è obbligatorio controllare licenza e documento d'identità degli U.z.T. (Ufficiali Zona Trial, detti anche Giudici di Zona Trial), i quali vanno obbligatoriamente riportati sull'elenco degli Ufficiali Esecutivi indicando le Zone Controllate a loro assegnate.

Nelle manifestazioni di Trial, qualora sia prevista la presenza di Assistenti, è obbligatorio controllarne la licenza il cui numero va registrato nell'elenco degli iscritti.

Per le Manifestazioni in cui è prevista la partecipazione di Moto d'Epoca, qualunque sia essa la specialità, è necessario verificare che queste siano iscritte al registro storico mediante esibizione del relativo certificato di iscrizione indicante il numero e le informazioni previste dal regolamento per Moto d'Epoca e provvedere all'annotazione del numero del Registro Storico.

5) Elenco dei premi e loro classificazione, ed eventuali premi speciali se riportati dal R.P..

Eventuali sostituzioni del D.d.G. dovranno essere effettuate in conformità a quanto previsto dall'art. 60 RMM e dovranno essere comunicate a tutti gli interessati anche mediante affissione di un comunicato in bacheca.

Eventuali irregolarità debbono essere segnalate tempestivamente in forma scritta e riportate successivamente sul Rapporto di Gara del C.G.D. (Mod. GCG8).

La mancata presenza del Medico di Gara può essere motivo di mancata apertura delle O.P. previa segnalazione scritta al D.d.G. (indicare sempre l'ora) sino all'arrivo dello stesso.

Per non compromettere il regolare svolgimento della manifestazione, in via eccezionale il C.G.D. potrà iniziare le O.P. annotando i piloti che lui ritiene debbano essere sottoposti al controllo medico. Tuttavia, se il medico non fosse ancora presente prima dell'inizio dei turni di prove, il C.G.D. emetterà un ulteriore comunicato scritto al D.d.G per la mancanza del medico di gara.

Tutte le comunicazioni emesse dal C.G.D. dovranno essere fatte per iscritto tramite Mod. GCG34 e chiaramente leggibili; le stesse dovranno riportare:

- Destinatario;
- Destinatari per conoscenza;
- Numero di licenza tipo e categoria (nel caso si tratti di Pilota o Ufficiale Esecutivo);
- Numero di tessera F.M.I. (nel caso di soli tesserati);
- Articolo del Regolamento Sportivo o di giustizia al quale è riferita;
- Breve e dettagliata descrizione della contestazione;
- Data e ora dell'emissione;
- Denominazione della manifestazione;
- Firma del Commissario Delegato.

Copia della Comunicazione va notificata all'interessato ed agli altri in indirizzo per conoscenza, oltre che affissa in bacheca della manifestazione.

Nel caso in cui l'interessato dovesse rifiutarsi, o risultasse irreperibile per la notifica della comunicazione dell'atto, il Commissario Delegato riporterà sullo stesso la nota di rifiuto o irreperibilità e provvederà ad esporlo in bacheca indicando anche l'orario di esposizione. Tale pubblicazione varrà come notifica dell'atto.

### **VERIFICHE SPORTIVE E/O TECNICHE**

Prestare molta attenzione nel controllo della Licenza, in particolar modo alla scadenza della visita medica (ha validità annuale con decorrenza dalla data di rilascio della certificazione di idoneità medico/sportiva) ed alla validità della licenza per il tipo di manifestazione, classe, categorie, fasce d'età come dettato dalle Norme Generali e dal Regolamento Particolare.

Il pilota deve presentarsi personalmente dal C.G.D. munito di documento d'identità per la verifica della licenza che gli sarà restituita a verifica avvenuta.

(Le licenze non possono essere trattenute in nessun caso, se non in ottemperanza ad un provvedimento specifico di sospensione del Giudice Unico).

La licenza deve essere valida alla data della manifestazione e l'idoneità fisica non deve essere scaduta (o deve essere stata rinnovata secondo le modalità previste).

Le eventuali licenze anomale devono essere fotocopiate; la fotocopia va allegata alla documentazione di gara con apposita comunicazione e copia della stessa va inserita nel Mod. GCG8.

Alle O.P. non sono ammessi documenti sostitutivi della licenza (fotocopie o altro).

Ai fini dell'eventuale scadenza della visita medica, l'unico documento attestante il rinnovo che il Commissario può accettare è la DICHIARAZIONE sottoscritta dal Presidente del Moto Club a cui il pilota appartiene

#### **FAC-SIMILE**

Il sottoscritto Presidente del Moto Club .....attesta che il pilota.....  
nato a il.....è stato sottoposto a visita medica dalla ASL o CMS di..... e dichiarato idoneo allo Sport Motociclistico in data.....

Il certificato di idoneità fisica è valido per un anno dalla data predetta e l'originale viene conservato agli atti del Moto Club, come previsto dalle norme in vigore. Si rilascia la presente attestazione per la proroga di validità della licenza.....

Data ..... Timbro e firma del Presidente del Moto Club .....

#### Piloti stranieri in possesso di licenza internazionale

Un pilota, per essere ammesso a partecipare ad una manifestazione fuori dal proprio territorio nazionale, deve essere munito di Nulla Osta rilasciato dalla sua Federazione di appartenenza, la quale certifica con esso che, oltre a possedere un'adeguata licenza, il titolare è anche assicurato secondo la normativa internazionale, cosa questa di importanza fondamentale.

Il Nulla Osta (Starting permission o Autorisation de sortie) può essere annuale o specifico per una manifestazione (anche qui dipende dalla FMN) ma in ogni caso deve recare indicazioni in merito alla presenza dell'assicurazione.

Un pilota extra FIM Europe (ad esempio Brasiliano o Australiano) può partecipare a gare iscritte a calendario FIM Europe Open (quindi non titolate), ma per farlo deve essere in possesso di licenza rilasciata dal CONU (Unione Continentale) di appartenenza e di nulla osta rilasciato dalla sua FMN. Pertanto la sola licenza nazionale non è sufficiente, anche se accompagnata dal nulla osta.

Nel caso in cui il CONU di appartenenza non emetta licenze (può succedere), l'interessato può farne richiesta direttamente alla FIM Europe.

Nel caso in cui un pilota non sia in possesso dei requisiti richiesti deve essere escluso dalla manifestazione e quindi depennato dall'elenco degli iscritti.

Gli elenchi degli iscritti, distinti per classe in riferimento a tutte quelle previste ed indicate nel Regolamento Particolare approvato (firmato e timbrato dalla Commissione Sportiva Nazionale per manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale e dal CO.RE. per quelle territoriali), devono riportare:

- ✓ Numero di gara;
- ✓ Numero della licenza;
- ✓ Categoria della licenza;
- ✓ Presente o assente;
- ✓ Ogni altra spunta che si renda utile per un'identificazione ulteriore in accordo con la segreteria gara.

Dall'anno 2013 la FMI ha messo a disposizione del Gruppo Commissari di Gara un tablet con la possibilità di accedere al Sistema Informativo Federale. Tale strumento informatico, assegnato ai Delegati Expert, permette di controllare le licenze dei piloti durante il servizio di gara (nel caso in cui alle O.P. il pilota avesse dimenticato la licenza, previo controllo telematico della stessa ed esibizione del documento d'identità personale, egli può essere ammesso a partecipare alla manifestazione dietro pagamento dell'ammenda prevista dal R.M.M.).

Inoltre tale accesso telematico consente la verifica dei numeri di tessera dei soci e dell'elenco degli impianti omologati per l'anno in corso, la compilazione on-line del Mod. GCG8 (in modo tale da averlo direttamente caricato sul sistema federale del G.C.G.), comunicazioni del C.G.D. e tante funzioni ancora.

Particolare attenzione che il C.G.D. deve porre in sede di O.P. è:

- Può verificarsi che il pilota abbia già pagato l'ammenda ed in tal caso può esibire al C.G.D. la ricevuta di avvenuto pagamento come da elenco aggiornato (la ricevuta va sempre fotocopiata ed allegata alla documentazione di gara). Se l'ammenda non è stata corrisposta, persiste il regime di sospensione amministrativa della licenza ed il pilota non può essere ammesso alla manifestazione.
- il controllo incrociato dei licenziati iscritti (ed eventuali tesserati) che figurano nell'elenco aggiornato delle Sanzioni Disciplinari in corso di validità in possesso del C.G.D.. In tal caso il pilota sospeso non può essere ammesso alla gara e comunque la sua presenza alle Operazioni Preliminari va sempre segnalata nel rapporto di gara Mod. GCG8 del C.G.D..

Dopo la verifica sportiva vengono eseguiti i controlli tecnici e fonometrici (se previsti). La moto può essere presentata a questi controlli anche non personalmente dal pilota (se non diversamente indicato dagli annessi di specialità).

La corretta sequenza delle operazioni viene garantita dall'annotazione delle singole operazioni su un cartellino che segue il pilota durante tutta la manifestazione.

Dopo aver espletato le verifiche sportive, il C.G.D. deve portarsi al tavolo dei colleghi tecnici e fonometristi per un confronto sulle eventuali anomalie incorse durante le operazioni preliminari e per un ulteriore controllo degli elenchi dei verificati.

Informare il D.d.G. sull'esito delle verifiche, comunicare sempre per iscritto tramite il Mod. CGC34, eventuali non ammissioni e le motivazioni (se trattasi di questioni tecniche farsi consegnare comunicazione scritta dai colleghi).

Copia della comunicazione di cui sopra deve essere consegnata al pilota interessato ed allegata alla documentazione di gara.

Consegnare, dopo averlo compilato in modo corretto, l'elenco degli iscritti al D.d.G. per la procedura dell'ammissione in gara.

Durante lo svolgimento della gara, tenere costantemente i contatti con i colleghi e con tutti gli Ufficiali Esecutivi, rendendosi sempre e comunque reperibili.

Se la manifestazione prevede la presenza di ambulanze, queste dovranno trovarsi nei posti stabiliti prima della partenza delle prove o della gara. La responsabilità della presenza e della idoneità delle ambulanze è del D.d.G., tuttavia il C.d.G., nel pieno rispetto dei regolamenti, dovrà comunicare per iscritto al D.d.G. eventuali inadempienze allegando alla documentazione di gara tale avviso ed eventuali risposte. L'ipotesi su indicata si verifica anche quando, durante lo svolgimento di una manifestazione, l'ambulanza in servizio lascia il campo di gara per accompagnare un concorrente infortunato e si prosegue anche in assenza.

Variazione di orari, risultati di prove ufficiali, allineamenti di partenza o altre comunicazioni in merito alla manifestazione debbono essere sempre affisse in bacheca a cura del S.d.G. con indicato l'orario di esposizione.

Il C.G.D. ha il compito di controllare il rispetto di tali adempimenti come dei regolamenti durante le prove e la gara: formazione delle batterie di qualificazione, allineamento sulla griglia di partenza, comportamento dei piloti. Tutte queste operazioni devono essere eseguite senza mai ingerirsi nell'operatività della manifestazione, che rimane di stretta competenza del D.d.G.

In caso di irregolarità, il C.G.D. darà comunicazione scritta al D.d.G. tramite l'apposito Mod. GCG34 e riportando poi i fatti sul Mod. GCG8.

Le classifiche, redatte dal personale addetto (cronometristi o altri) e firmate dal D.d.G., dovranno essere affisse in bacheca con l'indicazione dell'ora di esposizione.

### **MOTIVAZIONI E COMUNICAZIONI**

Eventuali comunicazioni che dovessero rendersi necessarie a piloti o Ufficiali Esecutivi, devono essere fatte sempre per iscritto (Mod. GCG34), fatte firmare per ricevuta dagli interessati e riportare sempre l'orario di notifica. Le copie dei moduli, debitamente compilati, devono essere sempre allegati alla documentazione di gara.

In caso di esclusione dalla classifica informare il pilota interessato attraverso una comunicazione scritta che, in copia, deve essere consegnata a D.d.G., Cronometristi e Segreteria di Gara per l'affissione in bacheca.

### **AMMENDE**

Per l'applicazione delle ammende ai titolari di licenza fare riferimento al Regolamento Disciplinare dell'R.M.M. dell'anno sportivo in corso nel rispetto dell'articolo 90 "Ammende" e dell'articolo 91.1 (valide per tutte le specialità).

In caso di applicazione di ammenda, essa deve essere soddisfatta, al momento della comunicazione, mediante pagamento al C.G.D. che ne rilascia ricevuta (Mod. GCG36).

Il mancato pagamento, determina l'immediata ed automatica sospensione amministrativa della licenza, che inibisce al pilota l'attività sportiva connessa.

La sospensione amministrativa della licenza cessa con il pagamento della sanzione applicata, maggiorata del 50% che dovrà essere effettuato esclusivamente mediante bollettino sul c.c.p. 29889037 intestato alla FMI, o mediante bonifico bancario presso BNL sportello CONI codice IBAN: IT47U010050330900000010102 indicando nella causale di versamento la data della manifestazione ed il Moto Club Organizzatore. Sarà obbligo del pilota dimostrare il pagamento della sanzione mediante l'esibizione al C.G.D. della ricevuta del bollettino di c.c.p. o del bonifico contenente il CRO.



L'elenco delle ammende comminate deve essere inviato via fax alla Segreteria del G.C.G. (Mod. GCG72) entro 24 ore dal termine della manifestazione.

## **ESCLUSIONI**

Per l'applicazione del provvedimento di esclusione ai titolari di licenza fare riferimento al Regolamento Disciplinare dell'R.M.M. dell'anno sportivo in corso nel rispetto dell'articolo 91.2 valido per tutte le specialità ed a quello specifico previsto per la specialità a cui si è designati.

## **RECLAMI**

La gestione dei reclami durante un servizio di gara da parte del Commissario Delegato deve essere svolta attentamente nel rispetto degli articoli 79, 80, 81, 82, 83 ed 84 dell'R.M.M. dell'anno sportivo in corso.

Si ricorda che la facoltà di reclamo è un diritto attribuito agli associati, ai tesserati ed ai licenziati che partecipano ad una manifestazione approvata dalla C.S.N., dalla C.T., dal C.M.E. e dal Co.Re..

I reclami debbono essere presentati in forma scritta nei termini previsti, firmati dal diretto interessato (Mod. GCG73 o comunque in altra forma leggibile e comprensibile), e accompagnati dalla tassa stabilita dal R.M.M. di cui il C.G.D. rilascerà ricevuta.

Debbono recare la data e l'ora di presentazione.

Ogni reclamo deve riguardare un solo argomento. Nel caso in cui si vogliano presentare reclami riguardanti più argomenti, essi debbono essere presentati singolarmente e debbono essere accompagnati dalle relative tasse.

### **Art. 80 – Specie dei Reclami e Limiti di Presentazione**

- 80.1 – I reclami sono di tre specie:
  - a) contro la qualifica dei concorrenti, dei piloti, le caratteristiche dei motocicli, la regolarità dell'iscrizione, che devono essere presentati entro il termine di chiusura delle O.P.
  - b) contro le manovre sleali dei piloti, eventuali verifiche tecniche e di cilindrata, degli errori e tagli di percorso o qualunque altra irregolarità verificatasi durante la gara, che devono essere presentati non più tardi di 30 minuti dall'esposizione della classifica.
  - c) contro l'ordine di arrivo delle classifiche provvisorie finali o di ogni singola corsa e classe, che devono essere presentati entro 30 minuti dall'esposizione della classifica stessa.
- 80.2 – Per le gare di Enduro, di Motorally e di Gr.2 e Moderne è consentita la presentazione dei reclami contro la sola classifica provvisoria finale anche entro le 48 ore che seguono l'esposizione della classifica stessa. Il reclamo deve essere inoltrato al **G.S.N.** con la lettera raccomandata accompagnata dalla tassa di reclamo.

Il C.G.D., esaminato il reclamo, decide in prima istanza e quindi prende i relativi provvedimenti.

Nel caso in cui non sia possibile prendere una decisione sul posto, dovrà darne comunicazione scritta al reclamante indicandone i motivi e segnalando l'organo della F.M.I. cui viene demandata la decisione, trattenendo la tassa.

Le tasse riscosse, trasformate in assegno circolare non trasferibile intestato alla F.M.I., saranno allegate al verbale di gara. Per le tasse trattenute si opererà nella stessa maniera, unendo al verbale di gara copia del reclamo, della comunicazione fatta al reclamante e tutta la

documentazione necessaria ad emettere il giudizio. Qualora un reclamo accettato comporti variazioni alle classifiche, ne deve essere data tempestiva comunicazione al D.d.G. Un reclamo presentato non può essere ritirato per nessuna ragione.

### **TASSE DI RECLAMO ED APPELLO**

- € 200,00 per reclami presentati sul campo di gara per tutte le specialità;
- € 200,00 per reclamo in prima istanza che comporta "verifica tecnica";
- € 200,00 per ricorso al Giudice Sportivo Nazionale;
- € 1.000,00 per appello alla Corte federale di Appello / Corte sportiva di Appello.

I reclami relativi al controllo delle caratteristiche del carburante devono essere accompagnati, oltre che dalla prescritta tassa (€ 200,00), anche da una somma di € 1.000,00 per prove di laboratorio, salvo conguaglio.

Le tasse di reclamo e di appello vengono restituite al ricorrente in caso di accoglimento, in caso contrario vengono incamerate a favore della C.P.P.

### **COMPITI DEL COMMISSARIO SPORTIVO (non delegato)**

- a) è responsabile verso il Commissario Sportivo Delegato per i compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
- b) coadiuva il Commissario Sportivo Delegato e lo sostituisce in caso di necessità o temporanea assenza.

### **COMPITI DEL COMMISSARIO TECNICO**

I Commissari Tecnici possono essere designati in qualità di Primo Commissario Tecnico, assumendo funzioni, compiti e responsabilità indicate nel presente articolo.

#### **a) Primo Commissario Tecnico:**

- 1) è responsabile verso il Commissario Sportivo Delegato per la parte tecnica e per quei compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
- 2) effettua le necessarie verifiche prescritte dai Regolamenti nazionali o internazionali vigenti, dal Regolamento Particolare della manifestazione ed eventualmente richieste dal Commissario Sportivo Delegato;
- 3) controlla che i motocicli siano rispondenti ai requisiti di sicurezza e tecnici previsti dalla F.M.I. e comunica per iscritto al Commissario Sportivo Delegato, per i provvedimenti del caso, le eventuali anomalie tecniche riscontrate in termini di sicurezza o in difetto con i regolamenti tecnici vigenti;
- 4) effettua le Operazioni Preliminari, assiste a Prove Ufficiali, partenze ed arrivi e vigila su tutto lo svolgimento della manifestazione;
- 5) nelle manifestazioni internazionali, prenderà parte alle Riunioni di Giuria, ove previsto e come stabilito dai regolamenti della FIM Europe, con l'obbligo di riferire al Commissario Sportivo Delegato.

#### **b) Commissario Tecnico**

- 1) è responsabile verso il Primo Commissario Tecnico per i compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
- 2) coadiuva il Primo Commissario Tecnico e lo sostituisce in caso di necessità o temporanea assenza.

## **COMPITI DEL COMMISSARIO FONOMETRISTA**

I Commissari Fonometristi possono essere designati in qualità di Primo Commissario Fonometrista, assumendo funzioni, compiti e responsabilità indicate nel presente articolo:

### **a) Primo Commissario Fonometrista**

- 1) è responsabile verso il Commissario Sportivo Delegato per le prove Fonometriche e per quei compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
- 2) comunica per iscritto al Commissario Sportivo Delegato, per i provvedimenti del caso, le eventuali anomalie riscontrate in difetto con i regolamenti vigenti.

### **b) Commissario Fonometrista**

- 1) è responsabile verso il Primo Commissario Fonometrista per i compiti dallo stesso affidatigli nell'ambito del servizio di competenza;
- 2) coadiuva il Primo Commissario Fonometrista e lo sostituisce in caso di necessità o temporanea assenza.

## **COMMISSARI EXPERT**

I Commissari Expert possono essere designati ai rispettivi servizi in qualità di Commissario Sportivo Delegato, Primo Commissario Tecnico o Primo Commissario Fonometrista in gare titolate nazionale, internazionali e di particolare rilevanza.

## **ARBITRI DI SPEEDWAY**

Gli **Arbitri di Speedway** esercitano il supremo controllo sulla gara e sono responsabili per il rispetto di tutte le normative di specialità vigenti.

## **DOCUMENTAZIONE A FINE MANIFESTAZIONE**

Il C.G.D. ha l'onere di raccogliere tutti i documenti relativi alla manifestazione accertandosi che siano completi di tutti i dati relativi alla manifestazione:

- ✓ Rapporto del medico di gara (controllare che siano elencati tutti coloro che hanno subito infortuni con conseguenti lesioni e che sia indicato il numero di licenza. In tale elenco vanno inseriti comunque anche gli eventuali infortunati che non siano i concorrenti);
- ✓ Rapporto del Commissario Sportivo (ove presente);
- ✓ Rapporto del Commissario Tecnico (ove presente);
- ✓ Rapporto del Commissario Fonometrista (ove presente);
- ✓ Elenco degli iscritti firmato dal D.d.G. e con il timbro del MC organizzatore;
- ✓ Elenco degli Ufficiali Esecutivi firmato dal D.d.G.;
- ✓ Elenco dei premi;
- ✓ Classifiche ed elenco prove cronometrate timbrate e firmate dal D.d.G.;
- ✓ Reclami (ove presentati);
- ✓ Eventuali rapporti degli ufficiali Esecutivi firmati;
- ✓ Copie di tutte le comunicazioni fatte ed eventuali ricevute per riscossione di ammende o reclami;
- ✓ Eventuale elenco delle ammende comminate durante la manifestazione.

Tali documenti devono essere inoltrati all'organo competente (chi ha firmato l'R.P.) entro le 24 ore successive alla manifestazione.

Eventuali segnalazioni per infortunio grave (morte o prognosi riservata) debbono essere inviati anche a mezzo fax o posta elettronica nella giornata stessa in cui è avvenuto l'incidente.

Eventuali proposte di sanzioni per fatti ritenuti gravi, devono essere trasmesse al Procuratore Federale mediante l'apposito modulo (Mod. GCG67), a mezzo fax, entro le 48 ore successive alla chiusura della manifestazioni, con specifica dettagliata e circostanziata dei fatti ed accadimenti.

Il Rapporto di Gara Mod. GCG8 che sarà redatto dal C.G.D., inviato unitamente alla documentazione sopra indicata, dovrà chiaramente riportare, tutti i fatti rilevanti avvenuti durante la Manifestazione ai fini dell'omologazione della stessa.

Il C.G.D. deve inoltre assistere alle premiazioni, accertandosi che vengano consegnati i premi di classifica previsti ed i premi speciali secondo l'elenco avuto in precedenza, e che i piloti interessati si presentino al podio.

### **NOTE GENERALI**

La presenza del C.G.D. dà ufficialità e assicura la regolarità della Manifestazione, esso deve controllare che non si verifichino condizioni che non permettono lo svolgimento della stessa:

- mancanza del Nulla Osta e del Permesso di Organizzazione rilasciato dai competenti Organi Federali che hanno approvato il R.P.
- mancanza di polizza assicurativa, attualmente viene indicata nello stesso N.O.
- mancanza di un D.d.G. come previsto nel Regolamento Particolare, a meno che venga sostituito, nei casi previsti dall'art. 60 del R.M.M.

Di queste irregolarità il C.G.D. deve darne immediata comunicazione scritta al D.d.G. o all'Organizzatore, in attesa di risposta scritta dagli stessi.

Nelle manifestazioni di enduro, motorally e trial è buona norma per il CD e per gli altri Commissari (ove previsti) presenziare rispettivamente anche ai controlli orari, alle prove speciali ed alle zone controllate.

### **MODELLO GCG 8**

Il Mod. GCG8 deve essere redatto dal C.G.D. ed inviato alla Segreteria del Gruppo unitamente alla nota spese (entrambi i documenti devono essere firmati in originale). Tale documento costituisce l'unica fonte di informazione per il G.C.G. sullo svolgimento della manifestazione, pertanto è obbligatorio inviarlo con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore successive alla chiusura della manifestazione, compilato e firmato con attenzione e puntualità, segnalando tutte le anomalie riscontrate, i dubbi avuti nella interpretazione dei Regolamenti, eventuali mancanze dei colleghi o ogni altra informazione utile.

Si ricorda che le dichiarazioni rese e quelle contenute nei rapporti di gara dei C.G.D., in occasione di manifestazioni ove sono designati, sono garantite da fede privilegiata.



## **RIMBORSI SPESE PER COMMISSARI DI GARA**

### **Per le manifestazioni a carattere NAZIONALE e INTERNAZIONALE**

i rimborsi spese sono regolati dalla seguente tabella:

- la diaria giornaliera è di € 60,00 da corrispondere senza presentazione di documentazione.
- Il rimborso per vitto e alloggio può arrivare fino ad un massimo di:
  - ❖ € 60,00 per il primo giorno
  - ❖ € 70,00 per i giorni successivi del servizio di gara

Tali somme potranno essere rimborsate solo se documentate da ricevute di spesa, da presentare in originale.

- Il rimborso chilometrico da rimborsare verrà periodicamente rideterminato in base alla normativa CONI/FMI.
- Le spese autostradali, di batterie per fonometro saranno rimborsate solo se comprovate da documento di spesa, da inviare in originale.
- Le spese postali per l'invio della documentazione di gara saranno rimborsate, esclusivamente al Commissario Delegato, solo se comprovate da documento di spesa, da inviare in originale.
- La documentazione di spesa non deve recare alcuna correzione e deve comunque essere firmata in modo leggibile.
- Non potranno essere rimborsate le spese per le quali la documentazione prodotta non risulti conforme a quanto sopra indicato.

**Per le manifestazioni a carattere TERRITORIALE** è corrisposto ai Commissari di Gara in servizio, un rimborso forfettario pari a:

- € 130,00 per manifestazioni della durata di gg. 1
- € 200,00 per manifestazioni della durata di gg. 2

salvo le eccezioni sotto elencate:

- Gare territoriali della Regione Sardegna;
- Commissari designati in Regioni non di loro appartenenza per carenza di organico.

Il modulo di rimborso deve essere inviato in originale con tutti gli allegati firmato in ogni sua parte alla Segreteria del G.C.G.

Tutte le autorizzazioni al pernottamento, qualora l'inizio delle O.P. preveda notevoli disagi, dovranno essere preventivamente autorizzate esclusivamente dal Presidente del Gruppo Commissari di Gara, previa richiesta scritta.

## **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI – art. 21 Regolamento GCG -**

**1.** Fatte salve le competenze degli Organi di Giustizia Federale, è demandata alla competenza del Comitato di Valutazione del G.C.G. ogni decisione relativa esclusivamente ad errori tecnici commessi in servizio dei C.G.D, oppure a violazioni delle norme contenute nel Regolamento G.C.G..

**2.** I provvedimenti che possono essere assunti da parte del Comitato di Valutazione, sono i seguenti:

**a) Richiamo Scritto**

Il richiamo scritto consiste nell'esposizione della violazione commessa con l'invito ad una più rigorosa osservanza delle disposizioni violate.

**b) Censura**

La censura consiste in una formale nota di biasimo, che viene inflitta nei casi in cui, tenuto conto dei fatti e delle circostanze, non si ritenga di infliggere sanzioni più gravi.

**c) Sospensione dai servizi**

La sospensione comporta l'interdizione temporanea a svolgere il ruolo di Commissario di Gara e viene inflitta per fatti ritenuti gravi o lesivi o in caso di reiterata recidività, per un periodo minimo di 30 giorni ed un massimo di un anno.

**3.** Gli addebiti relativi devono essere obbligatoriamente notificati riservatamente agli interessati, che hanno la facoltà di far pervenire, nel termine di 2 giorni, le controdeduzioni scritte.

**4.** Il richiamo scritto e la censura possono essere inflitti per una sola volta in un anno ed il provvedimento deve essere comunicato per iscritto all'interessato. Dopo tali comunicazioni verrà obbligatoriamente inflitta la sospensione fino ad un massimo di sei mesi.

### **NOTA FINALE:**

Per la compilazione della modulistica (del tutto scaricabile dal sito federale alla sezione Commissari di Gara) leggere attentamente le note informative riportate alla fine dell'ultima pagina di ogni modello da utilizzare.

La modulistica, utilizzata dai Commissari di Gara è quella indicata nel seguente elenco (fare riferimento all'ultima versione scaricabile dal sito Federmoto):

Mod. GCG08	Rapporto Commissario Delegato
Mod. GCG8bis	Relazione Servizio di Gara
Mod. GCG11	Rimborso spese
Mod. GCG13	Servizio Rilevamento Fonometrico
Mod. GCG34	Comunicazioni Commissario Delegato
Mod. GCG34bis	Comunicazione Commissario di Gara
Mod. GCG36	Ricevuta del Commissario di Gara Delegato per Ammenda e Reclamo
Mod. GCG39	Seguito Rapporto
Mod. GCG40	Rapporto Commissario Sportivo
Mod. GCG42	Rapporto Commissario Tecnico
Mod. GCG42bis	Scheda Verifiche Tecniche
	Rapporto Medico di Gara
Mod. GCG50	Riepilogo stampati
Mod. GCG67	Proposta sanzione
Mod. GCG71	Rapporto dell'Arbitro di Speedway
Mod. GCG72	Elenco Ammende comminate
Mod. GCG73	Richiesta reclamo
Mod. GCG74	Servizio Rilevazione Velocita' Corsia Box

Buste Segreteria GCG Buste per documentazione di gara

Buste Segreteria GCG Buste indirizzate alla Segreteria del GCG